

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ЧПОУ СПО ДКО)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета

от 26 05 2017г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СПО ДКО

Султанова Д.М.

от 26 05 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре и содержании дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о структуре и содержании дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение, программы ДПО) подготовлено в соответствии со следующими документами:

- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания системы организационно-методического обеспечения дополнительной профессиональной подготовки по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Контроль за созданием на цикловых методических комиссиях и внедрением в учебный процесс программ ДПО, соответствующих настоящему Положению, осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

## **2. Требования к составу программ ДПО**

2.1. Программы ДПО создаются и формируются на цикловых методических комиссиях.

2.2. В состав программ ДПО входит:

- Учебный план;
- Календарный учебный график (в составе учебного плана);
- Характеристика новой квалификации, присваиваемой по итогам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- Перечень формируемых компетенций и (или) компетенций, подлежащих совершенствованию, по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, включающие следующие компоненты:
  - 1) Материально-техническое обеспечение программы;
  - 2) Учебно-методическое (рекомендуемая литература: основная и дополнительная), информационное (рекомендуемые периодические издания и ресурсы Интернет), обеспечение программы;
  - 3) Кадровое обеспечение программы
- Рабочие программы дисциплин, включающие следующие компоненты:
  - 4) Цели и задачи изучения дисциплины;
  - 5) Перечень формируемых при изучении дисциплины компетенций;
  - 6) Содержание дисциплины (ее разделов и тем);
  - 7) Оценочные средства;
  - 8) Перечень учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения дисциплины.

### **3. Порядок разработки и формирования программ ДПО**

- 3.1. Программы ДПО разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающей изучение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки слушателя.
- 3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в программы ДПО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки в его использовании на практике.
- 3.3. Корректировка программ ДПО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4. Программы ДПО согласовываются с председателем цикловой методической комиссии и утверждаются решением Педагогического совета и директором колледжа.
- 3.5. Программы ДПО переутверждаются до 1 сентября нового учебного года.

### **4. Организация контроля содержания и качества разработки программ ДПО**

- 4.1. Контроль за содержанием и качеством разработки программ ДПО возлагается на цикловую методическую комиссию и Педагогический совет колледжа.
- 4.2. Качество вышеперечисленных материалов определяется:
  - Наличием и периодичностью пересмотра программ ДПО по всем разделам, указанным в данном Положении;
  - Соответствием формируемых компетенций;
  - Современностью, в том числе по перечню учебной литературы;
  - Соответствием оценочных средств содержанию дисциплин;
  - Наличием информационного обеспечения учебной деятельности, в т.ч. интернет-источников и информационных баз.
- 4.3. При необходимости в материалы программ ДПО вносятся изменения и дополнения.
- 4.4. Педагогический совет колледжа осуществляет:
  - Контроль содержания и качества подготовки программ ДПО;
  - Контроль результатов апробации программ ДПО в учебном процессе.

## **5. Ответственность за наличие и состояние программ ДПО**

- 5.1. Цикловая методическая комиссия-разработчик программы ДПО является ответственной за качественную подготовку материалов по конкретной программе, за учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, включенных в учебный план программы ДПО, в том числе за указание ресурсов электронно-библиотечных систем по каждой дисциплине.
- 5.2. Ответственность за современное составление, обновление, утверждение программ ДПО и внедрение их в учебный процесс несут председатели цикловых комиссий.
- 5.3. Анализ состояния программ ДПО проводится ежегодно и отражается в протоколе Педагогического совета.