

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБРАЗОВАНИЯ»**

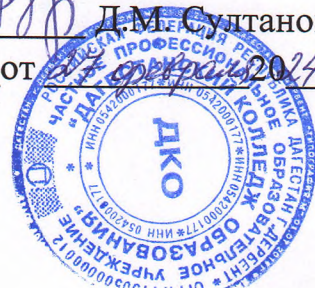
Директор ЧПОУ ДКО



УТВЕРЖДАЮ

Д.М. Султанова

Приказ № 03.П от 27 февраля 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в ЧПОУ ДКО  
на 2024/2025 учебный год

Дербент 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема (далее – Правила) поступающих в профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский колледж образования» (далее - ДКО; Колледж) на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными актами ДКО:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598ст; 2019, N 30, ст. 4134);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России 06 ноября 2020 г. № 60770) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;
- Другими нормативными правовыми актами, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Лицензией Минобрнауки РД на право осуществления образовательной деятельности от 22 июня 2017 г. № Л035-01227-05/00266797
- Уставом ДКО.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без

гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ДКО, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ДКО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ДКО для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1.6. Перечень специальностей, по которым в 2024 году проводится прием в ДКО на освоение программ среднего профессионального образования, указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ДКО**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ДКО (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ДКО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ДКО.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ДКО.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии колледжа.

2.5. При приеме в ДКО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ДКО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ДКО объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на образовательную деятельность по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия ДКО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ДКО размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном Интернет-сайте ДКО (dko-derbent.ru) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ДКО в 2024 году;
- условия приема в ДКО на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ДКО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ДКО ежедневно размещает на официальном сайте ДКО ([dco-derbent.ru](http://dco-derbent.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ДКО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **3 июня 2024 года**.

Прием заявлений в ДКО на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**. При наличии свободных мест в ДКО прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

Сроки приема заявлений в ДКО на заочную форму обучения осуществляется до **30 декабря 2024 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДКО поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктам 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом)

4 фотографии (3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья- дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ДКО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом ДКО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДКО возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ДКО
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес для направления писем: 368600, РД, г.Дербент, ул.Шахбазова, 67, ЧПОУ ДКО.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов):

посредством электронной почты ДКО или электронной информационной системы ДКО, в том числе с использованием функционала официального сайта ДКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способ с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Адрес электронной почты для направления документов: [dko-derbent@mail.ru](mailto:dko-derbent@mail.ru)

с использованием функционала ЕПГУ;

Документы, направленные по почте/электронной почте, принимаются при их поступлении в ДКО не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.05 Стоматология ортопедическая

34.02.01 Сестринское дело

40.02.02 Правоохранительная деятельность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.01 Физическая культура

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме для специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая (рисунок), 34.02.01 Сестринское дело (тестирование), 44.02.02 Преподавание в начальных

классах (тестирование), и сдача нормативов для специальностей 49.02.01 Физическая культура (физическая подготовка), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (физическая подготовка).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДКО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограничения возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ДКО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (знать рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия ДКО обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов либо аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистенту;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма с рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройства;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ДКО, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленным ДКО. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционных комиссий принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДКО**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки установленные настоящими Правилами приема. В случае подачи документов на прием в образовательную организацию в рамках целевого обучения - копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

- очная форма обучения **до 25 августа 2024 года**
- заочная форма обучения **до 10 января 2025 года**

8.1.(1) В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



8.2 В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, заявление о поступлении считается неподанным.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ДКО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения

вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Подсчет уровня результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования проводит приемная комиссия Колледжа. При подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки (основные сведения), внесенные в приложение к аттестату. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации при определении среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного учебного цикла.

Порядок подсчета среднего балла:

- подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки в документе об образовании;
- суммируются все итоговые оценки;
- сумма оценок делится на количество предметов. Расчет среднего балла производится с точностью до тысячного разряда и округляется в соответствии с правилами математики до сотого значения.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам ЧПОУ ДКО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ДКО осуществляется **до 1 декабря** 2024 г. по очной форме и **до 11 января** 2025 г. по заочной форме обучения.

8.4. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

9.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа и действуют в течение всего срока работы приёмной комиссии.

9.2 Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов и изменениями законодательства в области образования.

## Приложение 1

Перечень специальностей, по которым в 2024 году проводится прием в ДКО на освоение программ среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения:

код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Уровень образования поступающего	Срок получения СПО
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	очная	среднее общее	1 год 10 месяцев
31.02.06	Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
				среднее общее	1 год 10 месяцев
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
				среднее общее	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
				среднее общее	1 год 10 месяцев
			заочная	основное общее	3 года 10 месяцев
				среднее общее	2 год 10 месяцев
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	очная	основное общее	3 года 6 месяцев
				среднее общее	2 года 6 месяцев
			заочная	основное общее	4 года 6 месяцев
				среднее общее	3 года 6 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	очная	основное общее	3 года 10 месяцев
				среднее общее	2 года 10 месяцев
			заочная	основное общее	4 года 10 месяцев
				среднее	3 года

				общее	10 месяцев
49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	очная	основное общее	3 года 10 месяцев
				среднее общее	2 года 10 месяцев
			заочная	основное общее	4 года 10 месяцев
				среднее общее	3 года 10 месяцев

## Приложение 2

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

Код	Специальность	Перечень вступительных испытаний
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Творческое испытание (рисунок/ письменно)
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое испытание (тестирование/письменно)
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физическое испытание (физическая подготовка/ устно)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Психологическое испытание (тестирование/ письменно)
49.02.01	Физическая культура	Физическое испытание (физическая подготовка/ устно)