

**Инструкция для преподавателей ЧПОУ ДКО
при переходе на обучения с применением
дистанционных образовательных технологий.**

1. Вести дистанционные занятия согласно расписанию и графику учебного процесса.

2. Во время дистанционного обучения педагогам соблюдать темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

3. Своевременно вести мониторинг дистанционного обучения студентов и выставлять отметки в журналы, в соответствии с темой учебного занятия.

4. Отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5. Преподавателям для организации дистанционного обучения разработать методические материалы, согласно рабочим программам и тематики занятий.

6. Разработать:

- подробную технологическую карту включающую информацию: о форме дистанционного обучения, технологии доступа студентов к учебному материалу; системе обратной связи со студентами; системе мониторинга освоения учебных заданий; о форме контроля освоения опорных знаний.

- подробную инструкцию для студентов по освоению учебного материала. Который содержит дату, и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с преподавателем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа, подробный план работы над учебным материалом;

- подробный теоретический материал, который студентом в обязательном порядке конспектируется в лекционную тетрадь. Учебный материал должен содержать инструкции по работе, время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки, алгоритмы решения задач. Обучение студентов рекомендуется организовать через интерактивные учебные материалы, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.;

7. Образовательные ресурсы учебного занятия могут быть представлены в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, ...); презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций;

- задания для самопроверки и отработки учебного материала;

- итоговый контроль усвоения знаний по теме;

- контрольно- измерительные материалы.

8. Заместитель директора по УМР должен ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения, путем мониторинга расписания и своевременного заполнения журналов.

9. Методический отдел должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации дистанционного обучения. Ежедневно осуществлять мониторинг методического обеспечения дистанционного обучения, согласно расписанию учебных занятий.

10. Кураторы учебных групп должны ежедневно осуществлять контроль выполнения учебных заданий студентов в период дистанционного обучения.