

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием педагогического совета ДКО

Протокол № 7

от 17 июня 2022 г.

Председатель Д.М. Султанова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Дербент, 2022г

РАССМОТРЕНО

- на заседании цикловой методической комиссии экономических дисциплин

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Составители:

Атаева Б.М., преподаватель ДКО

Абасмирзоева М.Б., замдиректора по методической работе

Методические указания предназначены для обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также для педагогических работников цикловой методической комиссии экономических дисциплин.

Данные методические указания включают в себя перечень требований к подготовке и защите дипломной работы.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к подготовке дипломной работы.....	4
3. Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя.....	5
4. Структура дипломной работы.....	6
5. Оформление дипломной работы.....	9
6. Подготовка дипломной работы к защите.....	13
7. Защита дипломной работы	15
8. Хранение дипломной работы	16
9. Приложения	17

1. Общие положения

Методические указания определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - образовательной программы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации обучающихся и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Методические рекомендации, содержащие требования к подготовке, оформлению и процедуре защиты дипломной работы по ОПОП СПО, разрабатываются цикловой методической комиссией экономических дисциплин ЧПОУ ДКО.

ВКР должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией.

2. Требования к подготовке дипломной работы

Защита дипломной работы обучающимся является завершающим этапом обучения студента.

Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита дипломной работы способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- а) выбор темы дипломной работы и назначение руководителя;
- б) разработка задания (Приложение 4);
- в) составление план-графика подготовки дипломной работы (Приложение 5);
- г) подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников;

- д) сбор материала для выполнения дипломной работы;
- е) обобщение и анализ полученных результатов;
- ж) формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- з) оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

3. Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя

Тема дипломной работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, правовых и других проблем общественной жизни. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема - краткая словесная формулировка проблемы исследования.

Цикловая методическая комиссия утверждает перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тему обучающийся выбирает из примерного перечня дипломных работ, утверждаемых цикловой методической комиссией экономических дисциплин.

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется ЦМК экономических дисциплин с учетом потребностей общества.

Примерный перечень тем приведен в Приложении 9.

По письменному заявлению обучающийся также может самостоятельно предложить тему дипломной работы в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которая должна быть согласована с цикловой методической комиссией.

Однако в каждом из случаев выбор темы дипломной работы должен быть обоснован целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы дипломной работы, как правило, должен быть связан с проблемами производственной практики, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя председателя цикловой методической комиссией экономических дисциплин.

Руководитель дипломной работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- выдает обучающемуся задание по дипломной работе;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана-графика выполнения работы на весь период выполнения;
- рекомендует обучающемуся необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание на дипломную работу разрабатывается руководителем.

Все изменения в плане дипломной работы должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем.

4. Структура дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять 35- 50 листов формата А4 без учёта приложений.

Обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (состоящая из 2-3-х глав):
Глава 1 Название главы (теоретическая часть);
Глава 2 Название главы (практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников (литературы и интернет- источников);
- приложения.

1. Титульный лист (Приложение 2) содержит:

- наименование образовательной организации;
- наименование цикловой методической комиссии;
- наименование темы ВКР;
- код и название специальности;
- фамилия, имя, отчество студента;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- запись о допуске работы к защите;
- дату защиты ВКР, номер протокола ГЭК;
- оценку ГЭК;
- год выполнения;
- не нумеруется, но включается в общую нумерацию ВКР.

2. Содержание (оглавление) выполняется на отдельном листе. В заголовке пишется слово «Содержание». Названия разделов и глав работы даются без кавычек. Название главы не должно дублировать название темы. Введение и Заключение работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий. Указание страницы, с которой начинается соответствующая часть плана, является обязательным. Название работы на данном листе не ставится (Приложении 3).

3. Введение составляет примерно 10 % от общего объема работы (2- 4страниц).

Введение печатается на отдельных страницах, являясь самостоятельной частью работы. Компоненты понятийного аппарата: актуальность темы работы, цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования, материалы и методы исследования оформляются жирным шрифтом, начинаются с новой строки и не заключаются в кавычки.

Во введении формулируются следующие основные определения:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- характеристика состояния исследуемого вопроса;
- актуальность выбранной темы.

Актуальность темы может определяться следующими факторами:

- недостаточностью изученности темы (показать степень разработанности темы в литературе, указать на недостаточно изученные или освещенные аспекты);
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах, технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

- степень разработанности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
- конкретные цель и задачи, которые автор работы поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- краткая характеристика методов научного исследования, использованных при выполнении работы.

Подробнее остановимся на определении нижеследующих понятий, которые вызывают сложности в формулировке.

Объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность. С понятием объекта тесно связано понятие предмета исследования.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведётся поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Цель - идеальное видение результата, который направляет деятельность человека. Исследователь для достижения выделяет конкретные задачи исследования.

Задача исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоёмким, а их количество определяется глубиной исследования.

После формулирования, цели и задач исследования следует этап определения методов.

Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические (наблюдение, анализ и т.д.). Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями научного исследования.

Практическая значимость - зависит от новизны выпускной квалификационной работы и определяет влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов. Формулировка практической значимости не является обязательной.

Основная часть ВКР состоит из двух-трех глав, которые могут делиться на пункты и подпункты (параграфы). Каждая глава и пункт должны иметь своё название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом. Между главами ВКР необходимы смысловые связи, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В первой главе основной части содержатся теоретические основы разрабатываемой темы (обзор литературы). Её содержание включает те вопросы и проблемы, которые имеют к ней непосредственное отношение. При этом сообщаемая информация должна иметь профессиональную направленность. Необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями.

Число цитируемых источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения темы (20-30). При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы. Все заимствованные справочные данные, цифровой, статистический и иллюстративный материал, использованный автором в работе, должен иметь ссылки на соответствующие источники и литературу.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий (нормативно-правовые акты, книги, журналы, монографии, газетные статьи, материалы конференций и т.д.), а так же поисковые системы Интернет.

Во второй главе основной части должен быть представлен анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении работы.

Содержание данной главы включает описание применяемых методик исследований, результатов исследований и наблюдений. Результаты собственных исследований анализируются и комментируются, на основании анализа выявляются закономерности. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

4. Заключение должно содержать итоги изучения темы, значимость рассмотренных вопросов для практики.

В тексте заключения обоснованно излагаются собственные взгляды по главным вопросам, выводы (оформляются в виде тезисов) и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Выводы должны быть четкими, краткими, логически вытекать из поставленных задач работы. Выводы представляются в виде нумерованного списка, состоящего из трех и более пунктов. Выводы отражают наиболее значимые результаты проведенного исследования, степень достижения поставленных целей и задач. В заключении могут предлагаться конкретные рекомендации по изученной теме, а также могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Объем заключения составляет в среднем 2-3 страницы.

5. Список использованных источников оформляется строго по установленному порядку. Количество источников - 20 - 30.

Список использованных источников должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были использованы автором при подготовке работы, но не упоминаются в ссылках и сносках. В качестве литературы

используются нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи научных периодических изданий, статьи сборников научных трудов, справочная литература, словари, энциклопедии, нормативные документы. Список литературы должен включать перечень источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.

6. Приложения не являются обязательным элементом работы, помещаются на страницах, следующих за списком использованных источников. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать:

- копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, программ, положений и т.п.;
- алгоритмы подготовки к основным видам исследований;
- таблицы и графики;
- планы бесед, анкеты, методики, памятки;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и др.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы, в тексте работы необходимо сделать ссылки на номер соответствующего приложения. Нумерацию страниц используют сквозную, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумеруются приложения последовательно.

Все таблицы и иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в Приложения, должны быть «рабочими», то есть они должны облегчать понимание идей и выводов автора и его аргументации.

5. Оформление дипломной работы

Обучающийся оформляет дипломную работу в соответствии с данными требованиями.

Изложение текста работы должно идти от первого лица множественного числа (например: принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

Общий объем должен составлять 35-50 страниц текста без учета приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов ВКР в % от общего объема работы:

Введение: 10 - 12 %

Глава 1: 30-40%

Глава 2: 30-40%

Заключение: 8 -10%

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта основного текста ВКР черный.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman;
- междустрочный интервал – 1,5;
- размер шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25;
- размеры полей: левое – 30 мм, право – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (шрифт Times New Roman, 14п), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

Наименование глав нумеруются арабской цифрой в соответствии с порядковым номером. Наименования глав печатаются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 п. Первая буква прописная, остальные буквы строчные (Приложение 3).

Наименование параграфов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 п. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. После номера параграфа в заголовке точку не ставят.

В заголовках в конце предложения точка не ставится.

Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля. Переносы не допускаются.

Каждая глава дипломной работы начинается с нового листа (страницы). Параграфы внутри одной главы должны идти друг за другом без перехода на новую страницу. Если заголовок параграфа на одной странице, а текст на другой, то заголовок параграфа следует перенести на следующую страницу.

Все заимствованные данные должны иметь сноски на соответствующие источники и литературу.

Любое прямое цитирование в тексте работы (цитата), а также упоминание мнения какого-то автора должно иметь сноску на книгу, статью, иной источник, откуда эти фраза или мнение взяты.

Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и номер цитируемой страницы, иногда в тексте может иметь место только указание номера, без соответствующей страницы.

В конце работы оформляют список использованных источников, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

«Текст цитаты» [1.с.25] (т.е. источник, указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника).

Пример

В.П. Парамзин считает, что профессиональную направленность «характеризует готовность личности к конкретному виду трудовой деятельности и наличие склонностей к избираемой профессии, проявляющихся в так называемых первых трудовых пробах в облюбованных видах труда» [82, с.24-25].

Иллюстрации (схемы, таблицы, диаграммы, рисунки) должны располагаться в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на

следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Способы предоставления отчетности по страховым взносам.

Шрифт, кегль в названии рисунка – тот же самый, что и в основном тексте

Пример

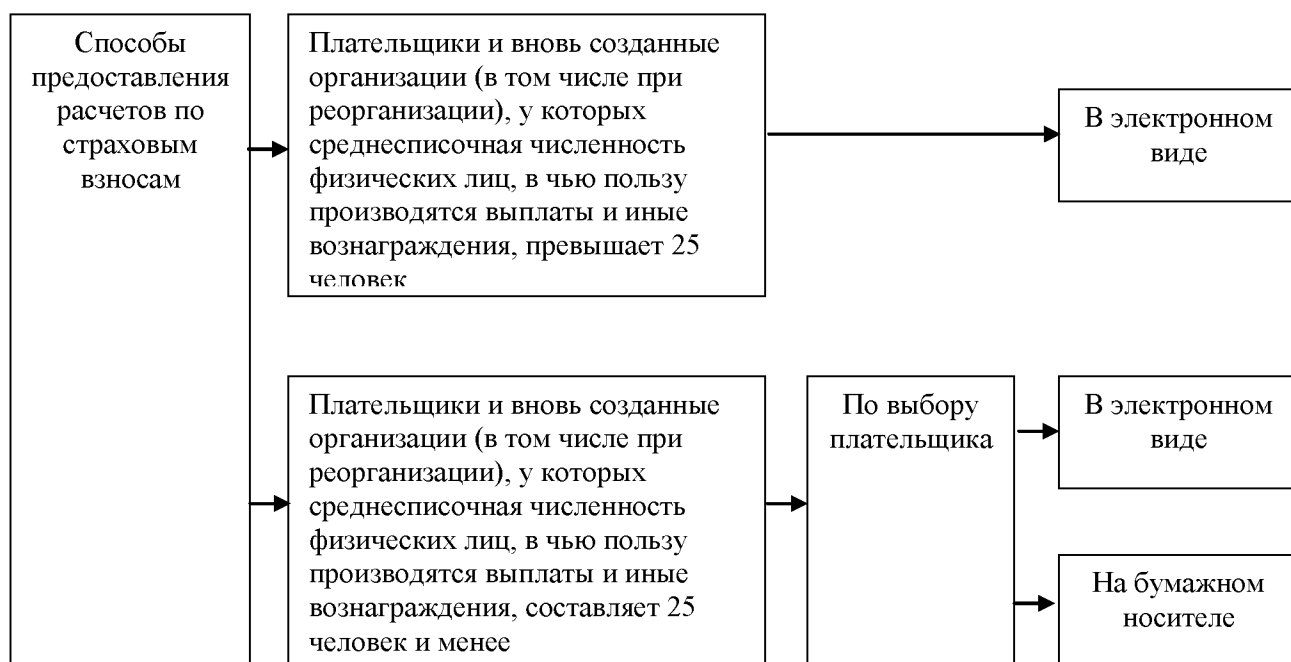


Рисунок 1. Способы предоставления отчетности по страховым взносам

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующий лист необходимо поставить сверху её полное название таблицы с нумерацией. При делении таблицы на части в пределах одного листа над каждой частью пишется просто «Продолжение таблицы» (без кавычек)

Слово «Таблица» пишется с новой строки с порядковым номером. Затем (в этой же строке) оформляется заголовок таблицы с заглавной буквы. В конце точка не ставится. Шрифт, кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте (в ячейках можно использовать размер шрифта кегель 12).

Пример.

Таблица 1. Анализ платежеспособности ООО «Астра» в 2020-2022 гг.

Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	Отклонение (+,-)	
				2021г. от 2020г.	2022г. от 2021г.
Платежные средства:					
- Денежные средства	395	105	283	-290	178
- Дебиторская задолженность	7916	9135	18400	1219	9265
Итого платежных средств	8311	9240	18683	929	9443
Итого срочных платежей	27187	33236	42682	6049	9446
Коэффициент Платежеспособности	0,306	0,278	0,438	-0,028	0,160

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

$$\text{Пример, } R = (P/K) * 100, \quad (1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивание по центру. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), знаков плюс (+) или минус (-), умножения (*), деления (/).

Формулы, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например, ... в формуле (1). Одинаковые формулы повторно не нумеруют. Нумерация формул в ВКР сквозная.

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте отдельной строкой, например:

ДЕБЕТ 51 КРЕДИТ 75

Либо: Д-т сч. 51, К-т сч. 75

При этом необходимо помнить, что если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 51 «Расчетный счет» КРЕДИТ 75 «Расчеты с учредителями».

Список использованных источников включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, использованные студентом при работе над темой ВКР. Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы

располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках и электронные ресурсы ставятся в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Рекомендуемое количество использованных источников в работе не менее 20.

Примеры библиографической записи некоторых документов

Описания официальных документов

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ

Книги / учебники, учебные пособия

Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2019. – 240 с.

Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2020. – 608 с.

Словари и энциклопедии

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут // Экономические реформы. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. – 2 марта. - С. 2.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах, поэтому они должны иметь общую с предыдущими частями работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с нового листа/страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами. Ниже, с новой строки, указывается заголовок приложения. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

6. Подготовка дипломной работы к защите

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной студентом работы представляется научному руководителю не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Научный руководитель проверяет дипломную, о чем ставит свою личную

подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв. (Приложение 6)

Письменный (напечатанный) отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- раскрытие актуальности темы работы;
- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (её достижение);
- оценку соответствия содержания ВКР современному состоянию изученности темы;
- полнота и глубина обзора и анализа литературы по теме;
- оценку соблюдения правил оформления ВКР;
- оценка деятельности студента при выполнении ВКР: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин, МДК и ПМ, др.;
- оценку обоснованности заключения (выводов и рекомендаций);
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочёты работы;
- общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- возможности использования результатов ВКР или её отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- согласие руководителя на представление ВКР к защите.

Отзыв заканчивается выводом, может ли дипломная работа быть допущена к защите. Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, отсутствует логичность в изложении материала.

Работа вместе с отзывом выдаётся студенту для ознакомления и возможного исправления. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями руководителя, содержащимися в отзыве.

После исправления ВКР представляется на повторную проверку руководителю с обязательным представлением первого отзыва.

Руководитель подписывает работу и передаёт её в учебную часть.

В целях получения объективной оценки о качестве выпускной квалификационной работы осуществляется обязательное внешнее рецензирование работы. Выполненная ВКР рецензируется специалистом из числа работников медицинских организаций. Рецензия должна включать:

- оценку степени актуальности проблемы, качества проделанного студентом анализа;
- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР с указанием основных положительных и отрицательных сторон;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- в завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы и предлагает оценку, после чего ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Примерная структура рецензии дана в Приложении 7.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 3 дня до защиты, должна быть заверена печатью организации, являющейся местом работы рецензента.

Внесение изменений в дипломной работе после получения рецензии не допускается.

Оформленная дипломная работа вместе с рецензией и отзывом научного руководителя сдается студентом в учебную часть не менее чем за 2 дня до защиты.

7. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы является обязательной и носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных аттестационных испытаний в установленном порядке.

Решение вопроса о допуске дипломной работы к защите проходит на основании приказа директора ДКО о допуске студентов к ГИА, утвержденного директором, при условии:

- успешного завершения студентом освоения ППССЗ;
- успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом;
- предоставлении в учебную часть документов, подтверждающих освоение ОК и ПК по каждому из ВПД;
- положительного отзыва руководителя дипломной работы;
- положительного заключения рецензента.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление темы работы;
- доклад студента (рекомендуемое время доклада 10 минут);
- чтение отзыва;
- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы.

Студент делает краткое сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы. Выступление следует начинать со слов: «Здравствуйте, уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии и члены государственной экзаменационной комиссии. Разрешите представить Вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему». Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов - 3-4. «Актуальность выбранной темы в том, что.... На основании этого была определена цель работы:.... Объектом исследования является:.... Предмет исследования - это». Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать методы исследования, полученные результаты и их анализ. Кратко перечислить выводы, сделанные по результатам работы. В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание. Регламент защиты ВКР – не более 15 минут.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК или его

заместитель зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя и/или рецензента им по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв и рецензия может не зачитываться. Далее выпускнику предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность защиты составляет до 40 минут.

Процедура защиты дипломной работы должна сопровождаться показом иллюстративного материала в виде мультимедийной презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию. Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Презентация, подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал.

! Слайды презентации не должны повторять текст выступления! Они должны ИЛЛЮСТРИРОВАТЬ речь выступающего наглядными примерами.

Примерное содержание презентации к защите дипломной работы

Слайд 1 — Титульный лист (дублирует титульный лист печатного варианта дипломной работы).

Слайд 2— Обоснование актуальности темы дипломной работы (не текст, а наглядное представление: фото, диаграмма и т.п.) Слайд 3 — Объект и предмет исследования Слайд 4 — Цель и задачи работы Слайд 5 -6 — Основные определения из первой главы, схема классификации понятий и т.п.

Слайды с результатами практического исследования (в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, диаграмм).

Слайды с общими выводами исследования.

Слайды с рекомендациями.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Отметка за дипломную работу вносится в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении квалификации по направлению подготовки.

8. Хранение дипломной работы

Экземпляр дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией хранится в архиве колледжа или в методическом кабинете. Срок хранения – 5 лет.

9. Приложения

Приложение 1

Компоненты понятийного аппарата ВКР

Проблема (научная) - противоречивая ситуация, не имеющая однозначного ответа и требующая исследования и поиска решений. Проблема может быть определена как вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет интерес.

Актуальность темы - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной конкретной задачи.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем или актуальность выпускной квалификационной работы заключается (или проявляется) в следующем.... или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными. Либо просто: Актуальность выпускной квалификационной работы, а потом начинаете с нового предложения.

Цель исследования - словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить. Следует обратить внимание, что **необходимо соблюдать единообразие при формулировке целей**: либо все они формулируются через отглагольное существительное либо через глагол!

Можно привести примеры наиболее типичных целей:

- определить характеристики явлений;
- изучить динамику явлений;
- выявить, обобщить закономерности;
- обобщить опыт;
- классифицировать явление;
- создать новый приём, способ, методику, технологию;
- адаптировать существующий приём, способ, методику, технологию к новым условиям;
- внедрить в практику приём, способ, методику, технологию.

Пример. Целью дипломной работы является разработка рекомендаций по совершенствованию процедуры инвентаризации и документирования ее результатов на исследуемом предприятии.

Задачи исследования - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой целью. Задачи исследования - поэтапные действия для достижения цели исследования; формулируются через инфинитив глагола: проанализировать, разработать, охарактеризовать и т.д. В работе может быть несколько задач. Количеству задач исследования может соответствовать количество глав или пунктов (параграфов), подпунктов работы. Обычно формулируются три - четыре задачи.

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределенной формы, задачи не должны повторять формулировку цели.

Например:

- проанализировать...
- разработать...
- выявить...
- исследовать...

- оценить...
- установить связь...
- охарактеризовать... и т.д.

В ряде случаев формулировка задачи исследования могут начинаться с существительного: Например:

- усовершенствование...
- анализ...
- создание...
- построение...
- определение...
- систематизация ... и т.д.

Пример. Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:

- раскрыть понятия и виды инвентаризации;
- обобщить нормативно-правовое регулирование инвентаризации;
- описать основные этапы проведения инвентаризации;
- рассмотреть организацию и порядок проведения инвентаризации;
- разработать предложения по совершенствованию проведения инвентаризации.

Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

Объект исследования – это определенная область реальности, процесс или социальное явление, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

Предмет исследования - более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования. Это конкретная проблема в теме дипломной работы, которая находится в границах объекта исследования: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий.

Именно на предмет исследования ориентируется ВКР, что непосредственно отражается в теме работы. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия ..., то предмет - условия.; цель - описать методику ..., то предмет - методика ... и т.д. .

При определении объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что:

- **объект** даёт ответ на вопрос "что рассматривается?"
- **предмет** даёт ответ на вопрос "как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?"

Пример Объектом исследования является инвентаризация ООО «Астра».

Предметом исследования является инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета ООО «Астра».

Методы исследования - служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Дается перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование. **Основные методы исследования** - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические (наблюдение, анализ и т.д.). Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями научного исследования.

В выпускной квалификационной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Практическая значимость (при ее использовании) может заключаться в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;
- произведения дальнейших научных исследований;
- применения полученных данных в профессиональной деятельности тех или иных специалистов.
- решения на их основе той или иной практической проблемы конкретной организации;
- использования полученных данных или сформулированных рекомендаций в процессе подготовки тех или иных специалистов.

Практическая значимость зависит от новизны дипломной работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к выпускной квалификационной работе.

Заключение (выводы) - кратко формулируются отдельными тезисами результаты исследования.

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в выпускной квалификационной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы.

Образец оформления титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин

«Рекомендовать к защите»

Председатель ЦМК

_____ Б.М. Атаева

« ____ » _____ 2022г.

«Допустить к защите»

Замдиректора по УР

_____ Н.И. Мусаева

« ____ » _____ 2022г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Дипломная работа)

**Инвентаризация как элемент метода
бухгалтерского учета**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация:	Бухгалтер
Выпускную квалификационную работу выполнила:	студентка 3 курса очной формы обучения _____ Рамазанова Мадина Рамазановна
Руководитель выпускной квалификационной работы:	преподаватель _____ Джабраилова А.С.
Работа защищена « ____ » _____ 2022г (протокол № ____) С оценкой _____	

Дербент, 2022

Образец оформления содержания ВКР**Содержание**

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы инвентаризации	5
1.1. Роль, задачи и значение инвентаризации	5
1.2. Основные этапы проведения инвентаризации	10
1.3. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации	14
Глава 2. Организация и порядок проведения инвентаризации в ООО «Астра»	19
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Астра».....	25
2.2. Проведение инвентаризации на предприятии ООО «Астра»	28
2.3. Результаты инвентаризации и их отражение в учете ООО «Астра».....	35
2.4. Основные проблемы и пути улучшения инвентаризации	40
Заключение	45
Список использованной литературы	47

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по УР

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (группа, специальность)

Тема ВКР _____

(рассмотрена на заседании ЦМК № ___ от « ___ » ___ 20... г. и утверждена приказом директора колледжа № ___ от « ___ » ___ 20... г. .)

Дата выдачи задания обучающемуся « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи выполненной работы руководителю _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению обучающийся _____ (подпись)

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

_____ / _____ (подпись)

Ф.И.О. председателя ЦМК _____

_____ / _____ (подпись)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по УР

« » _____ 20 г.

**Индивидуальный план-график выполнения
выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Ф.И.О. студента _____ Ф.И.О. руководителя _____

ТЕМА ВКР _____

№	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
1	Утверждение тем ВКР на ЦМК. Приказ директора колледжа об утверждении тем выпускных квалификационных работ.		
2	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей		
3	Подбор и предварительное изучение источников и литературы по теме. Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы.		
4	Изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала.		
5	Определение целей, задач, объекта, предмета, методов исследования		
6	Написание теоретической главы основной части ВКР		
7	Закрепление базы ПДП в соответствии с		

	темой дипломной работы.		
8	Выбор методик для выполнения исследования. Разработка программы исследования.		
9	Оформление и выдача студентам индивидуальных заданий для выполнения выпускных квалификационных работ.		
10	Выполнение практического этапа ВКР (выполнение и оформление результатов исследования). Анализ полученных результатов.		
11	Оформление практической главы основной части ВКР и приложений.		
12	Доработка теоретической части. Написание введения, заключения.		
13	Представление завершенной дипломной работы руководителю.		
14	Проверка руководителем дипломной работы. Написание отзыва руководителя на дипломную работу.		
15	Изучение отзыва руководителя, доработка дипломной работы, устранение отмеченных руководителем недостатков.		
16	Подготовка к предзащите. Предзащита.		
17	Рецензирование ВКР.		
18	Предоставление дипломной работы, отзыва, рецензии в учебную часть и получение допуска к защите.		
19	Подготовка к защите		
20	Защита дипломной работы		

Студент _____ (подпись)

Руководитель ВКР _____ (подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____ курса, очной формы обучения, специальности

_____ **ФИО студента** _____

на тему _____

Руководитель ВКР: _____

Рекомендуемая научным руководителем оценка _____

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____ курса, очной формы обучения, специальности _____

_____ ***ФИО студента*** _____

на тему _____

Руководитель ВКР: _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Критерии выставления оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии
5 «отлично»	В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы, содержит в себе элементы новизны, практическую значимость. Выпускник демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии. Работа и мультимедийная презентация оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР
4 «хорошо»	Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное. Работа и мультимедийная презентация оформлена с не принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.
3 «удовлетворительно»	Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. Работа в целом является описательной, реферативной. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть. Не сформулирована практическая значимость работы. Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента, ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные, Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Существенные замечания по оформлению работы и мультимедийной презентации
2 «неудовлетворительно»	Тема не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа и мультимедийная презентация оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Примерная тематика дипломных работ

1. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками
2. Анализ отчета о прибылях и убытках организации.
3. Анализ учетной политики организации и пути ее совершенствования.
4. Бухгалтерская отчетность - информационная основа для оценки имущественного состояния и производственного потенциала организации.
5. Бухгалтерская отчетность и оценка динамики и структуры формирования прибыли организации.
6. Бухгалтерская отчетность, как информационная база для оценки показателей деловой активности организации
7. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
8. Бухгалтерский учет и анализ доходов организации.
9. Бухгалтерский учет и анализ использования денежных средств в организациях
10. Бухгалтерский учет и анализ кредитных операций.
11. Бухгалтерский учет и анализ прибыли и убытков деятельности организации и их совершенствование.
12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых активов организации.
13. Бухгалтерский учет и анализ формирования оборотных активов организации и оценка эффективности их использования.
14. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
15. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации
17. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
18. Проблемы внедрения налогового планирования и учета в организации.
19. Синтетический и аналитический учет материалов, анализ их использования в организации
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) на производственных предприятиях.
21. Учет затрат на производство собственной продукции и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях общественного питания.
22. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста
23. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования
24. Учет и аудит денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банках и анализ их движения.
25. Учет и аудит денежных средств в организации и анализ их движения.
26. Учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
27. Учет, аудит и анализ денежных средств и операций в иностранной валюте в организациях.
28. Учет, аудит и анализ материально-производственных запасов в организации.

29. Учет, аудит и анализ поступления и движения материально-производственных запасов в организации.
30. Учет, аудит и анализ финансовых вложений в ценные бумаги