

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

Утверждаю
Директор
Султанова Д.М.
«26» августа 2020г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
(ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04)**

для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дербент, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДЧСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Преподавание по программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Классное руководство.

Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;

проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации.

уметь:

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств,

поставленным целям и задачам;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

уметь:

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности

ПМ.03 Классное руководство

иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за

ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

всего – 23 недели (828 часа), в том числе:

Учебная практика – 10 недель (360 часов)

Производственная практика (по профилю специальности) – 13 недель (468 часов)

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

Преподавание по программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Классное руководство.

Методическое обеспечение образовательного процесса,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 2.	Проводить уроки
ПК 3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 4.	Анализировать уроки
ПК 5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
ПК 6.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 7.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 8.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 9.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 10.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 11.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 12.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 13.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 14.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 15.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 16.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 17.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 18.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 19.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 20.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 21.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 22.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 23.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования видов учебной и производственной	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	9	10
	Учебная практика ПМ01			
ОК 4. ОК 6. ПК 1.4.	Показательные уроки и занятия		108	
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ПК 1.1. ПК 4.1. ПК 4.3.	<u>Самопрофилактика</u> психолого-педагогических трудностей в период преддипломной практики		36	
	Учебная практика ПМ02			
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ПК 2.1	Внеурочная работа в различных областях деятельности		36	
ОК 1. ОК 4. ОК 8. ПК 2.1.	Подготовка к летней практике		36	
	Учебная практика ПМ03			
ОК 2. ОК 4. ПК 3.2. ПК 3.5. ПК 4.3 ПК 4.4.	Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя		36	
	Учебная практика ПМ04			
ОК 1. ОК 4. ПК 1.5. ПК 4.4.	Формирование начальных профессиональных компетенций студентов		36	
ОК 4. ОК 8. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4 ПК 4.5	Методическое обеспечение пробных уроков и занятий		72	
	Производственная практика (по профилю специальности):			
	Производственная практика ПМ01			

ОК 1. ОК 4. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.3. ПК 4.4.	Введение в специальность			36
ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5.	Пробные уроки и занятия			108
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 10. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Первые дни ребенка в школе			36
	Производственная практика ПМ02			
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Внеурочная работа в различных областях деятельности			72
ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 4.2. ПК 4.4.	Летняя педагогическая практика			108
	Производственная практика ПМ03			
ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 4.2.	Классное руководство			72

ПК 4.4.				
	Производственная практика ПМ04			
ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 4.2. ПК 4.4.	Введение в специальность			36
	Всего:		360	468

3.2. Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), наименований видов учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Формы промежуточной аттестации
1	2	3
Практика ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования		
Учебная практика		
Показательные уроки и занятия	Виды работ	Дифференцированный зачет
	1. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	2. Анализ уроков и внеклассных мероприятий	
	3. Оформление документации по результатам психолого-педагогического наблюдения.	
	4. Усвоение понятий и представлений о способах реализации в педагогической деятельности: целеполагание, типы уроков и занятий, методы обучения, методы и приемы контроля и оценки результатов учебной деятельности детей, межпредметные связи и общедидактические принципы.	
Самопрофилактика психолого-педагогических трудностей в период преддипломной практики	1. Планирование собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач.	
	2. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	3. Определение цели и задач, планирование уроков.	
	4. Анализ учебно-методических комплектов, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
	5. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Введение в специальность	Виды работ	Дифференцированный
	1. Знакомство с современным состоянием воспитательно-образовательной работы школы,	

		с передовым педагогическим опытом, путями повышения профессионального мастерства;	зачет
	2.	Общение с участниками педагогического процесса: педагогами, работниками администрации, учащимися;	
	3.	Выполнение заданий творческого и поискового характера (подбор игр и динамических пауз);	
	4.	Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы и анализа деятельности других педагогов.	
	5.	Оформление документации практики (дневника, протоколов наблюдения, педагогической копилки)	
Пробные уроки и занятия	1.	Работа с методической литературой и др. источниками информации, необходимой для подготовки к урокам;	Дифференцированный зачет
	2.	Определение целей и задач урока, планирование с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	
	3.	Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.	
	4.	Применение приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдение техники безопасности на занятиях.	
	5.	Планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.	
	6.	Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	
	7.	Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе.	
	8.	Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	
Первые дни ребенка в школе	1.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовка и презентация отчетов, рефератов, докладов.	Дифференцированный зачет
	2.	Анализ образовательных стандартов, примерных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ и учебников по предметам начальной школы;	
	3.	Определение цели и задач, знакомство с планированием обучения и воспитания, с организацией обучения детей в первые дни пребывания в школе.	
	4.	Определение педагогических проблем методического характера и поиск способов их решения.	
	5.	Сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида	

		образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.	
	6.	Определение пути самосовершенствования педагогического мастерства.	
	7.	Ведение учебной документации.	
Практика ПМ 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников			
Учебная практика			
Внеурочная работа в различных областях деятельности	Виды работ		Зачет
	1.	Анализ планов внеурочной работы.	
	2.	Определение целей и задач, планирование внеурочной работы в избранной области деятельности.	
	3.	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями.	
	4.	Нахождение методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности	
	5.	Составление планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	
	6.	Планирование ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.	
	7.	Знакомство с документацией, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	
Подготовка к летней практике	1.	Знакомство с документацией, обеспечивающей организацию внеурочной работы в условиях ДОЛ.	Зачет
	2.	Определение целей и задач, планирование внеурочной работы в условиях ДОЛ.	
	3.	Поиск методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в условиях ДОЛ.	
	4.	Определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности в условиях ДОЛ с учетом возраста обучающихся.	
	5.	Составление плана внеурочных занятий с учетом особенностей работы ДОЛ, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	
	6.	Анализ организации внеурочной работы в условиях ДОЛ.	
	7.	Выполнение заданий творческого характера (формирование педагогической копилки)	
Производственная практика (по профилю специальности)			

Внеурочная работа в различных областях деятельности	Виды работ		Дифференцированный зачет
	1.	Организация внеурочной работы в определенной области деятельности.	
	2.	Проведение внеурочной работы в избранной области деятельности. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	
	3.	Использование различных методов и форм организации внеурочной работы, построение их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.	
	4.	Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	
	5.	Мотивация обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранение состава обучающихся в течение срока обучения.	
	6.	Составление индивидуальной программы работы с одаренными детьми.	
	7.	Применение разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия).	
	8.	Ведение диалога с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.	
Летняя педагогическая практика	9.	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	Дифференцированный зачет
	1.	Проведение воспитательной работы в условиях ДОЛ с учетом возраста детей и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	
	2.	Использование различных методов и форм организации воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей.	
	3.	Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.	
	4.	Планирование ситуации, стимулирующей общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	
	5.	Ведение диалога с администрацией ДОЛ по вопросам организации воспитательной работы.	
	6.	Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям ДОЛ.	
	7.	Анализ процесса и результатов воспитательной работы в ДОЛ (организованный досуг, занятия с творческим коллективом).	
8.	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в условиях ДОЛ.		
Практика ПМ 3. Классное руководство			
Учебная практика			
Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя	Виды работ		Зачет
	1.	Определение цели и задач, разработка планов организации деятельности классного руководителя.	
	2.	Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности)	

		обучающихся, развития группы, составление программы педагогического наблюдения.	
	3.	Выбор разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при планировании внеурочных мероприятий.	
	4.	Планирование организации детского досуга, вовлечения детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	
	5.	Планирование работы по развитию ученического самоуправления, формированию благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.	
	6.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);	
	7.	Изучение особенностей семейного воспитания младших школьников.	
	8.	Планирование разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы).	
	9.	Планирование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.	
	10.	Ведение учебной документации.	
Производственная практика (по профилю специальности)			
Классное руководство	Виды работ		Дифференцированный зачет
	1.	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	
	2.	Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.	
	3.	Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	
	4.	Создание условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.	
	5.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	
	6.	Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	
	7.	Совместное планирование внеурочных мероприятий, их организация и проведение.	
	8.	Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий.	
	9.	Анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).	

Практика ПМ 4. Методическое обеспечение образовательного процесса			
Учебная практика			
Формирование начальных профессиональных компетенций студентов	Виды работ		Зачет
	1.	Знакомство с методической литературой и другими источниками информации, необходимой в работе учителя начальных классов;	
	2.	Организация и проведение игр с детьми;	
	3.	Знакомство с нормативной документацией, необходимой в работе учителя начальных классов.	
	4.	Использование диагностических методик в деятельности учителя начальных классов.	
	5.	Проведение и интерпретация результатов самодиагностики «Изучение особенностей профессионально-личностного развития студентов-практикантов»;	
	6.	Определение пути педагогического самосовершенствования (формулирование задач профессионально-личностного развития).	
Методическое обеспечение пробных уроков и занятий	1.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Дифференцированный зачет
	2.	Анализ учебно-методических комплектов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
	3.	Систематизация и оценка педагогического опыта в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	4.	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	5.	Знакомство с организацией исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	
	6.	Определение задач профессионального и личностного развития.	
Производственная практика (по профилю специальности)			
Введение в специальность	Виды работ		Дифференцированный зачет
		Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
		Изучение педагогического опыта в области начального общего образования в ходе наблюдения уроков и занятий в образовательном учреждении.	
		Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются МОУ СОШ, гимназии, лицеи, Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организует и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Журналы и периодические издания:

1. [Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология](#)

Издательство: Вятский государственный гуманитарный университет

Год основания: 1999

ISSN: 1997-4280 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

2. [Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология](#)

Издательство: Московский городской педагогический университет

Год основания: 2007

ISSN: 2076-9121 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

3. [Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология](#)

Издательство: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Год основания: 2003

ISSN: 1991-6493 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

4. [Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика](#)

Издательство: Российский университет дружбы народов

Год основания: 2003

ISSN: 2313-1683 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Интернет-ресурсы

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Гарант»

<http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Ай Пи Ар Букс»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронные базы данных

1. База данных ИВИС <http://www.ivis.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной и производственной практики происходит в ходе изучения программ профессиональных модулей «Преподавание по программам начального общего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса». Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессиональных модулей является освоение учебной практики профессиональных модулей. Учебная практика организуется на базе ГОУ СПО КПК в форме семинаров и практикумов с привлечением педагогов образовательных учреждений города. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Преподавание по программам начального общего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Педагогический состав:

- дипломированные специалисты – преподаватели педагогики, психологии и междисциплинарных курсов;
- учителя начальной школы с первой и высшей квалификационной категорией.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; – соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках. 	Экспертная при прохождении практики.
Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность анализа урока; – владение разными видами анализа урока; – адекватность самооценки педагогической деятельности; – соблюдение этических норм при анализе урока; – полнота анализа урока. 	Оценка анализа (самоанализа) педагогической деятельности. Оценка самоанализа проведенного урока. Наблюдение и оценка эксперта. Экспертная оценка при прохождении практики.
Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; – соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий. 	Экспертная оценка при прохождении практики.
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам	Экспертная оценка при прохождении практики.
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам;	Экспертная оценка планов воспитательной работы классного

		руководителя
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	обоснованность постановки целей и задач различных форм работы классного руководителя с родителями обучающихся; - обоснованность выбора форм педагогического просвещения семьи;	Экспертная оценка при прохождении практики.
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования; - соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) - всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования.	Оценка проекта рабочей программы, календарно-тематического плана; защиты проекта.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.	Экспертная оценка при прохождении практики. Оценка создания проекта макета по обобщению опыта.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов; - соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям; - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оценка созданного макета портфолио. Оценка выполнения практической работы Разработка и защита педагогической копилки.

<p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в исследовательской и проектной деятельности; - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования; - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования; - оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде выпускной квалификационной работы 	<p>Оценка портфолио достижений. Оценка выполнения практической работы Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
---	--	---

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; – соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках. 	Экспертная при прохождении практики.
Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока; – обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках – обоснованность применения современных педагогических технологий; – точность распределения времени на этапах урока; – соответствие структуры урока его типу; – рациональность использования ТСО при проведении урока; – соблюдение педагогической этики на уроке; – соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи. 	Экспертная оценка при прохождении практики. Наблюдение и анализ урока экспертом при прохождении практики.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; – обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; – точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся. 	Экспертная при прохождении практики.
Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность анализа урока; – владение разными видами 	Оценка анализа (самоанализа) педагогической

	<p>анализа урока;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватность самооценки педагогической деятельности; – соблюдение этических норм при анализе урока; – полнота анализа урока. 	<p>деятельности. Оценка самоанализа проведенного урока. Наблюдение и оценка эксперта. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; – соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий. 	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> целей и задач на внеурочном занятии; - применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам; 	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной деятельности младших школьников</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>соблюдение алгоритма при проведении анализа внеклассного мероприятия</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<p>владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>

	воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями	Экспертная оценка при прохождении практики.
Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих).	Экспертная оценка при прохождении практики.
Анализировать результаты работы с родителями.	владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями.	Экспертная оценка при прохождении практики.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации	Экспертная оценка при прохождении практики.
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; - использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете.	Экспертная оценка при прохождении практики.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта	Экспертная оценка при прохождении практики. Оценка создания проекта макета по обобщению опыта.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов; - соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям; - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету,	Разработка и защита педагогической копилки. Экспертная оценка отчетной документации по практике.

	реферированию, конспектированию; - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- активное участие в исследовательской и проектной деятельности; - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования; - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования; - оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде выпускной квалификационной работы	Оценка портфолио достижений. Оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка при прохождении практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики. Отзыв по итогам практики.
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.	Наблюдение и экспертная оценка в процессе педагогической практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня.	Оценка самостоятельного выполнения практической работы по самообразованию

Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики. Отзыв по итогам практики.
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности.	Оценка презентации методических разработок. Экспертное наблюдение и оценка в процессе

		педагогической практики.
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.	Наблюдение и экспертная оценка в процессе педагогической практики.
Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- реализация цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в условиях воспитательно-образовательного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня.	Оценка самоанализа. Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- реализация форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - использование здоровьесберегающих технологий.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

Утверждаю
Директор
Султанова Д.М.
2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень образования: основное общее образование
среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Дербент, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**.

Производственная практика (преддипломная) базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих учебных и педагогических практик (УП и ПП) по следующим профессиональным модулям:

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ. 03 Классное руководство

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

1.2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Требования к «входным» компетенциям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ, необходимым при освоении программы производственной (преддипломной) практики:

А) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

В) профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2. Проводить уроки

- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
- ПК 1.4. Анализировать уроки
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
- ПК 5.1. Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- ПК 5.2. Готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения учащихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.
- ПК 5.3. Способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
- ПК 5.4. Способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания.
- ПК 5.5. Готов использовать современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, готов работать с компьютером, как средством управления информацией.
- ПК 5.6. Способность реализовывать аналитические и технологические решения в области программного обеспечения и компьютерной обработки информации.

ПК 5.7. Готовность к обеспечению компьютерной и технологической поддержки деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной работе.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и др.

1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения программы практики.

Цель: углубление студентами первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
2. Организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
3. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
4. Проведение студентами самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности;
5. Осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
6. Развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
7. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
8. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, получаемых при изучении следующих курсов ПМ:

- Преподавание по программам начального общего образования
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
- Классное руководство
- Методическое обеспечение образовательного процесса
- Информатика

Кроме того, студентами изучены такие общепрофессиональные дисциплины, как:

- Психология;
- Педагогика;
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена;
- Безопасность жизнедеятельности.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Современные подходы и педагогические технологии в области начального общего образования

- Основы специальной педагогики и специальной психологии

1.5. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме профессиональной работы студентов в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах в школах разного типа с целью углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Практика каждого студента проводится в определенном классе по предметам основной профессиональной программы с учетом вариативности учебных программ.

Обязательным является проведение всех уроков по основной профессионально-образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-наставника, утвержденного руководством школы. Предусматривается ознакомление студентов с системой образовательной работы школы (учебно-материальной базой школы, деятельностью педагогического коллектива, методических объединений, учителя, расписанием учебных занятий и другое); изучение системы планирования образовательного процесса школы, класса; коллектива класса, личностей обучающихся (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники). Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

1.6. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

В качестве производственной (преддипломной) практики выбираются школы, соответствующие следующим требованиям:

- состояние образовательного процесса в школе, наличие инноваций;
- качество учебной работы в начальных классах;
- уровень квалификации учителей и состояние методической работы по предметам основной профессиональной программы по специальности;
- оснащенность современным оборудованием;
- удобное, по возможности, территориальное расположение.

Производственная (преддипломная) практика проводится в школах разного типа города и области. Форма организации – концентрированная.

В результате прохождения данного вида ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения:

Практические умения:

- работать с документацией, методической литературой, школьными учебниками и программами, тетрадями учеников;
- определять характер учебной деятельности учащихся, необходимой для решения поставленных на уроке задач; в соответствии с видом деятельности выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков;
- проводить диагностику сформированности у обучающихся знаний по предмету или общеучебных компетенций;
- разрабатывать дидактический материал к урокам;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы для проведения внеклассной и

внешкольной воспитательной работы по направлениям: нравственного, трудового, экономического воспитания детей, охраны их жизни и здоровья;

- проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива и использовать полученные результаты в индивидуальной работе с детьми и коллективом;

- проводить работу с родителями (индивидуальную, с родительским комитетом, с собранием родителей);

- планировать внеклассную работу по предметам;

- взаимодействовать с руководством и коллегами образовательного учреждения;

- проводить педагогические исследования с целью сбора материала для написания квалификационной работы;

проводить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Виды работ по практике	Объем часов (макс.)
1	Проведение уроков (математика, русский, литературное чтение, естествознание, изобразительная деятельность, технология, физическая культура, музыка, информатика, основы религиозной культуры и светской этики).	52
2	Проведение 2-х внеклассных мероприятий за весь период практики (1-воспитательное мероприятие, 1- внеклассное по предмету) в соответствии с планом воспитательной работы учителя.	52
3	Изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия.	52
4	Пополнение предметно-развивающей среды кабинета.	52
5	Проведение физминуток и подвижных игр на переменах.	52
6	Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).	52
7	Сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы, проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.	52
8	Проведение профориентационной работы (экскурсия, классный час, видеофильм, реклама, презентация, другое).	52
9	Оформление отчета, дневника с подписями руководителя практики от организации, представление отчет на утверждение руководителем организации	52
ВСЕГО:		468

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы практики предполагает оборудованное рабочее место для практиканта в соответствии с видами работ по профилю специальности, определенными в данной программе; доступ к информационным ресурсам Интернет и в локальной сети колледжа.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения, лицеи, гимназии, спортивные клубы, дворцы творчества, социальные службы, социально-психологические центры и другие), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Студенты могут быть направлены на производственную (преддипломную) практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебно-педагогическом отделе заранее.

Студенты заочного отделения проходят производственную (преддипломную) практику в организациях по месту работы студента без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от СПИ и от учреждения (организации).

Сопровождение производственной (преддипломной) практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, методики, МДК (профессиональных модулей).

В помощь студентам преподавателями кафедры разрабатываются методические материалы:

- Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
- Рекомендации по оформлению дневника производственной (преддипломной) практики.
- Памятка по составлению отчета о выполнении программы практики.
- Схемы построения учебных занятий и кружков.
- Образцы конспектов учебных занятий и кружков.
- Памятка для составления характеристики студента-практиканта.
- Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.

Основной документацией студента является: дневник по практике, отчет по практике.

3.3. Особенности организации и проведения практики.

К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику учебным отделом проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по учреждениям (ДОУ, школы, другие организации).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики – не менее 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков и др.

Руководство практикой осуществляют преподаватели ДКО или специалисты организаций, имеющие среднее специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий завершаются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные учебным отделом сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с учебным отделом.

На подведении итогов практики могут присутствовать проректор по УР, декан, заведующие кафедрой, наставники, преподаватели кафедры, МДК (профессиональных модулей).

3.4. Обязанности руководителя практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- контролирует издание приказа о закреплении студентов на базе практики;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;

- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
 - консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
 - предоставляет в УО расписание уроков, график работы студентов;
 - своевременно сообщает в УО о дисциплинарных нарушениях студента;
 - определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
 - оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
 - проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
 - выставляет оценки в зачетную книжку студента;
 - контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
 - участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
 - вносит предложения в совершенствование программы практики;
 - участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
 - сдает отчетную документацию руководителя практики:
- все отчеты студентов;
 - аттестационные листы;
 - отзывы о деятельности студентов;
 - лучший конспект студента;
 - лучший дневник студента.

3.5. Обязанности учителя начальных классов, воспитателя, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от образовательного учреждения по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) в учебный отдел о дисциплинарных нарушениях студента;
- отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянения и сообщает об этом руководителю практики от образовательного учреждения и (или) в учебный отдел;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

3.6. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов уроков (занятий), дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- ведет дневник сопровождения студентов на практике;
- оформляет итоговую справку на основе анализа отчетов руководителей, студентов и собственных наблюдений;
- совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

3.7. Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОУ;
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием ОУ и составить перспективный план на период прохождения практики (Дошкольное образование);
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике.
- соблюдать нормы производственной этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные наставником и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

3.8. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: руководителями практики могут являться преподаватели профессиональных модулей первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации: руководителями практики могут являться специалисты первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

3.9. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Начальная школа. Организация внеурочной деятельности. (Программы, Конспекты занятий) .-Издательство «Учитель»-CD- диск.
2. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др.; под ред. В.П. Сергеевой.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-320с.
3. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник.- М.: Инфра-М, 2016.-304с.+ Доп. Материалы.
4. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

- 1.Классное руководство. Практика воспитания школьников/ авт.-сост. Ю.Н Таран, М.В. Солодкова.- Изд. 3-е, перераб.- Волгоград: Учитель, 2016.-221с.
2. Нечаев М.П., Фадеева Е.Н. Классный руководитель: психолого-педагогический мониторинг взаимодействия участников образовательного процесса.- М.: УЦ «Перспектива», 2013.-152с.
3. Шишов С.Е., Кальней В.А., Гирба Е.Ю. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография.- М.: ИНФРА-М, 2016.-206с.+ Доп. Материалы.
4. Зеленина Н.Ю. Специальная детская психология. Психология детей с нарушениями интеллекта [Электронный ресурс]: курс лекций. Зеленина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32097>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/770>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Мазилкина Е.И. Новичок в коллективе [Электронный ресурс]/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г., Пантелеева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Журналы и периодические издания:

1. [Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология](#)

Издательство: Вятский государственный гуманитарный университет

Год основания: 1999

ISSN: 1997-4280 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

2. [Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология](#)

Издательство: Московский городской педагогический университет

Год основания: 2007

ISSN: 2076-9121 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

3. [Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология](#)

Издательство: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Год основания: 2003

ISSN: 1991-6493 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

4. [Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика](#)

Издательство: Российский университет дружбы народов

Год основания: 2003

ISSN: 2313-1683 <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Гарант»

<http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Ай Пи Ар Букс»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронные базы данных

1. База данных ИВИС <http://www.ivis.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» www.e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
4. <http://www.1september.ru>
5. <http://www.pedsovet.su>
6. <http://www.proshkolu.ru>
7. <http://www.uroki.net>
8. <http://www.pedsovet.org>
9. <http://www.zavuch.info>
10. <http://www.debryansk.ru>
11. <http://www.in-n.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

- дневник по практике;
- отчет о выполнении программы практики;
- аттестационный лист;
- отзыв о деятельности студента на практике;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отзыв о проведении профориентационной работы.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию методисту заочного отделения в течение первых двух недель сессии.

В журнале по практике в сводную ведомость выставляются оценки:

- за ведение дневника («зачтено»/ «не зачтено»)
- за отчет по практике («5», «4», «3», «2»)
- оценка из отзыва о деятельности студентам на практике («5», «4», «3», «2»).

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p> <p>Оценка самостоятельного выполнения практического задания (решения ситуативной задачи) на практическом занятии/ или экзамене.</p>

		Оценка защиты практической работы.
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках-обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение производственной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p> <p>Наблюдение и анализ урока экспертом.</p> <p>Оценка презентации конспекта урока.</p> <p>Оценка защиты практической работы.</p> <p>Наблюдение и анализ урока экспертом.</p> <p>Оценка решения педагогических задач.</p> <p>Наблюдение и анализ урока экспертом при прохождении практики.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p>
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся. 	<p>Оценка самостоятельного выполнения практического задания (решения ситуативной задачи) на практическом занятии и / или экзамене (зачете).</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p>

<p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа урока; - владение разными видами анализа урока; - адекватность самооценки педагогической деятельности; - соблюдение этических норм при анализе урока; - полнота анализа урока. 	<p>Анализ (самоанализ) педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций. Оценка самостоятельного выполнения практической работы. Оценка самоанализа проведенного урока. Наблюдение и оценка эксперта. Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики.</p>
<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - соблюдение требований к ведению журнала учебных занятий. 	<p>Оценка самостоятельного выполнения практической работы. Оценка самостоятельного выполнения практической работы.</p>

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p>определение целей, задач, содержания, методов и средств проведения занятий по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников; -четкое определение педагогических условий организации занятий с детьми в соответствии с инструкциями;</p>	<p>Проверка конспекта Наблюдение за проведением занятия</p>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>-проведение групповых внеурочных занятий по организации общения младших школьников в соответствии с методическими</p>	<p>Наблюдение за проведением занятий</p>

	<p>требованиями; обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; -создание на внеурочном занятии /мероприятии оптимальных психологических условий для достижения целей занятия; - результативность занятия; -подведение итогов занятия (рефлексия); -соблюдение режима проведения занятия;</p>	<p>Наблюдение за проведением занятий Анализ занятия Запись в дневнике Наблюдение за проведением занятий</p>
<p>ПК2.3. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>умение по результатам наблюдений дать оценку результатам занятия; -разработка предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями; -полнота анализа в соответствии с требованиями к анализу занятия;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания Анализ занятия и обсуждение результатов</p>
<p>ПК2.4. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>Написание конспектов внеурочного занятия/мероприятия: -соответствие требованиям; -творческий подход; , - грамотность; Своевременность оформления дневника-отчета по практике Аккуратность ведения записей, системный подход.</p>	<p>Наблюдение за проведением самоанализа Анализ занятия и обсуждение результатов Анализ занятия и обсуждение результатов</p>
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Наблюдение, диагностика и их соответствие поставленным целям и задачам.</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдения и диагностики в ходе выполнения практического задания.</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p>План и его соответствие нормативным документам и современным тенденциям в образовании.</p>	<p>Экспертная оценка плана на практическом занятии, дифференцированном зачете, экзамене.</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные</p>	<p>Технология проведения внеурочных мероприятий и её соответствие</p>	<p>Экспертная оценка деятельности</p>

мероприятия.	существующим требованиям и особенностям учащихся начальной школы.	обучающихся на практике.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализ внеклассных мероприятий, составленный в соответствии с требованиями.	Экспертная оценка анализа в ходе практических занятий и практики.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	План и его соответствие нормативным документам и современным тенденциям в образовании.	Экспертная оценка плана на практическом занятии, дифференцированном зачете, экзамене.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Последовательность осуществления работы с родителями в соответствии с действующей методикой.	Формализованное наблюдение за деятельностью обучающихся на практике.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ работы с родителями, составленный в соответствии с существующими требованиями.	Экспертная оценка анализа в ходе практических занятий и практики.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Координация деятельности классного руководителя с другими сотрудниками школы в соответствии с нормативными документами.	Экспертная оценка видов и форм сотрудничества членов образовательного учреждения.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.	Полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов. Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования. Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО.	Экспертная оценка руководителя практики и школьного учителя.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Оценка соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся. Оценка соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым	Экспертная оценка на производственной (преддипломной) практике.

	<p>требованиям.</p> <p>Правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гибкость; • непрерывность; • вариативность; • интегрированность; • открытость; • установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса. 	
<p>ПК 4.3.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме. Аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера.</p> <p>Полнота анализа опыта учителей начальных классов.</p> <p>Соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии.</p> <p>Логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства.</p>	<p>Анализ студентом технологических приемов, использованных учителем на уроках наблюдения.</p> <p>Экспертная оценка на производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.4.</p> <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	<p>Правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям.</p> <p>Правильность оформления портфолио педагогических достижений.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p>Презентация и защита портфолио.</p>
<p>ПК 4.5.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям.</p> <p>Логическая связь в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p> <p>Обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования.</p> <p>Правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования.</p>	<p>Экспертная оценка учебного теоретического исследования в рамках производственной (преддипломной) практики.</p>

Памятка практиканту по производственной (преддипломной) практике

Обязанности

Подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжениям администрации, руководителя практики

Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

Тщательно готовиться к внеклассным мероприятиям, конспекты занятий и сценарии внеклассных мероприятий заранее согласовывать и заверять у руководителя практики.

Заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя.

Своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю.

Поведение практиканта

Отношение к детям приветливое, мягкое, но в тоже время требовательное к работе детей и к соблюдению ими правил поведения и техники безопасности.

По отношению к сотрудникам образовательного учреждения необходимо проявлять вежливость, при необходимости обращаться к ним за советом.

Следите за своим внешним видом и речью.

