

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Дагестанский колледж образования»**



Утверждаю  
директор ЧПОУ ДКО  
Д.М. Султанова  
2023 г.

**ОТЧЕТ**

**о самообследовании специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, реализуемой в Частном профессиональном образовательном учреждении «Дагестанский колледж образования»**

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 30.03.2023 г.

Дербент 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
1.1. Общие сведения об образовательной организации	6
1.2. Организационная структура, система управления, функционирование внутренней системы оценки качества образования	6
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
2.1. Содержание подготовки обучающихся	21
2.2. Характеристика контингента по специальности 34.02.01 Сестринское дело	24
2.3. Организация учебного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело	26
2.4. Организация практической подготовки	28
2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сест- ринское дело	32
2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся	38
2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности	39
2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления	39
2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	41
2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств	42
2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов	43
2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры	44
2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности	45
2.6.8. Волонтерская деятельность	46
2.7. Кадровое обеспечение	46
2.8. Учебно-методическое обеспечение	47
2.9. Библиотечно-информационное обеспечение	48
2.10. Материально-техническое обеспечение	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
Приложение – 1	55
Приложение – 2	62
Приложение – 3	67

## ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» (далее также – Колледж, ЧПОУ ДКО, ДКО) осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

Самообследование в Колледже проводилось согласно приказу директора ЧПОУ ДКО от 03.03.2023 № 08/П «Об утверждении состава экспертной комиссии, сроков проведения самообследования ЧПОУ ДКО на 2022 год», в котором были определены: состав экспертной комиссии и сроки проведения самообследования.

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;
- проведение внутреннего аудита качества образовательно-воспитательного процесса в учреждении среднего профессионального образования;
- выявление недостатков и их устранение по результатам самообследования;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Ввиду этого комиссией проведен анализ и дана оценка деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- социальное взаимодействие;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовое обеспечение.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- издание приказа директора Колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Организационные мероприятия:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.

2. Подготовка и утверждение отчета:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов экспертизы;

– утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете Колледжа;

– представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Колледжа.

### 3. Последствия:

– устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

– корректировка Программы развития Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования».

В процессе самообследования были оценены условия осуществления обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело: образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также произведен анализ показателей деятельности Колледжа.

Самообследование по специальности 34.02.01 Сестринское дело было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщенные результаты самообследования за период 01.01.2022 - 31.12.2022 отражены в настоящем отчете.

По результатам самообследования каждой комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования».

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное и сокращенное наименования образовательной организации	Частное профессиональное образовательное учреждение «Дагестанский колледж образования» (ДКО)
Место нахождения (юридический адрес)	368600, г. Дербент, Республика Дагестан, ул. Шахбазова, д.67
Телефон, факс, адрес электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Тел. 4-34-02 Факс (87240) 4-34-02 dko-derbent@mail.ru dko-derbent.ru
Учредитель	Мирзоев Гасан Мамедалиевич
Организационно-правовая форма	Частное профессиональное образовательное учреждение
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	1150500000012
Идентификационный номер налогоплательщика	0542000177
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 05Л01 № 0003364 Регистрационный № 8963 Выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан 22 июня 2017 года
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 05А01 №0001565 Регистрационный № 6650 Выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан 14 июля 2017 года Действительно до 14 июля 2023 года (бес-срочно)
Язык преподавания	Русский

### 1.2. Организационная структура и система управления

В настоящее время в профессиональном образовании предполагается создать комплексную систему, позволяющую в изменившихся социально-экономических условиях развиваться образовательному учреждению с точки зрения предоставления образовательных услуг. Также становится необходимым переход колледжа в более открытую самоорганизующуюся образовательную систему, имеющую партнерские отношения со звеньями образования (школа, колледж, ВУЗ). Налаживание диалога с внешней средой, компетентностно-ориентированное образование становятся главными стратегическими направлениями развития Колледжа как открытой образовательной системы.

Сущность концепции развития Колледжа, сводится к необходимости внедрения модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающего формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Дагестанский колледж образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» – реализация конституционного права граждан на получение среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Основной целью деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а так же удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по программам среднего профессионального образования, освоение которых удостоверяются дипломами о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Миссия Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» заключается в обеспечении необходимого качества практико-ориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего звена, формирование высоко нравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Задачи Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования»:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Образовательные задачи:

- расширение перечня направлений подготовки специалистов среднего звена, с учетом интересов личности, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы; дифференциация содержания в колледже, внедрение многоуровневой системы инклюзивного образования.

- повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов на основе модели опережающего образования в соответствии с целевой установкой, требованиями рынка труда и образовательных стандартов, обеспечивающих гибкость и вариативность содержания образования.

- формирование качеств личности студента, необходимых для ее реализации на рынке труда Республики Дагестан, на основе принципов гуманизации, гуманитаризации, интеллектуализации, информатизации образования, а также усиления общенаучной и общепрофессиональной подготовки.

- обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса.

- обеспечение преемственности содержания, реализация многоуровневого инклюзивного образования, интеграция образовательных программ в рамках создания единого образовательного пространства в Колледже.

- усиление значения воспитательной работы как приоритетного направления совершенствования образовательного процесса; обеспечение вариативности воспитательной работы, расширение использования различных форм внеучебной творческой деятельности обучающихся.

Стратегические принципы:

- обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, увеличение интенсивности обучения за счет использования практико-ориентированного подхода к процессу обучения;

- внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становится возможным обучение на базе колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание



условий для инклюзивного образования;

- развитие материально-технической базы колледжа;
- расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам.

Таким образом, процесс создания современного универсального образовательного пространства подготовки высококвалифицированных специалистов для организаций и предприятий малого бизнеса, потребительского рынка и услуг необходимо рассматривать с позиции компетенций: профессиональных (специальных) компетенций, относящихся к сфере профессиональной деятельности и необходимых для её реализации, и общих (универсальных), необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и во вне профессиональной сферах.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Колледже разработаны и утверждены локальные акты (положения) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие его деятельность:

Положение о Педагогическом совете;

Положение о студенческом совете колледжа;

Положение о Цикловой методической комиссии;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»;

Положение по организации и проведению экзамена (квалификационного) в ЧПОУ ДКО;

Положение о приемной комиссии;

Положение об экзаменационной комиссии;

Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;

Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;

Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования в ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»;

Положение об охране здоровья обучающихся;

Положение о дежурстве в ЧПОУ ДКО;

Положение об антикоррупционной политике;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели;

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

Положение о документах, подтверждающих обучение в ЧПОУ ДКО;

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении;

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ЧПОУ ДКО;

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЧПОУ ДКО, и не предусмотренных учебным планом;

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;

Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков;

Положение о языках образования;

Положение о посещении учебных занятий в ДКО;

Положение о режиме в ДКО;

Положение о совете родителей обучающихся ДКО;

Положение о кураторе учебных групп;

Порядок посещения обучающимися мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы;

Положение о порядке освоения дисциплины «Физическая культура» обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Положение об организации, выполнении и защиты курсовой работы;

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023-2024 учебный год.

За отчетный период проведена актуализация локальных актов в соответствии с изменениями в законодательстве. Все локальные акты размещены на официальном сайте Колледжа в разделе «Документы».

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относится:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Колледжа;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа, назначение руководителей филиалов и представительств по представлению директора Колледжа;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии в других организациях.

Исполнительным органом Колледжа является директор. Директор назначается учредителем Колледжа сроком на 5 лет. При назначении директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Согласно утвержденному Плану работы, в отчетном периоде было проведено четыре заседания Педагогического совета, протоколы которых оформлены в «Книге протоколов заседаний Педагогических советов». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, директор, заместители директора, руководители подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Педагогический совет Колледжа:

- устанавливает величину и структуру приема в Колледж студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки педагогического состава;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Колледжа;
- присуждает почетные звания Колледжа;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Колледжа.

Управление жизнедеятельностью Колледжа строится через такие структурные элементы как:

- отдел учебной работы;
- методический отдел;
- отдел практики;
- отдел воспитания и социализации обучающихся;
- отдел трудоустройства, аккредитации и дополнительного образования;
- отдел информатизации;
- отдел кадрового и документационного обеспечения;
- бухгалтерия;
- библиотека.

Для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Студенческий совет.

Для оперативного решения вопросов по основным направлениям деятельности в отчетном году в Колледже функционировали на постоянной основе следующие Советы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский совет.

Внутренняя система оценки качества образования Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей – обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в

целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели ВСОКО:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),
- обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов Колледжа для решения следующих задач:

- скоординировать деятельность структурных подразделений;
- сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- сформировать ресурсную базу;
- обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;
- создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО в Колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития Колледжа и «работать» совместно с Программой развития Колледжа.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- системы внутриколледжного контроля;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических и социологических исследований;
- результатов самообследования Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Управление ВСОКО Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образо-

вания.

Организационная структура ВСОКО:

1 уровень – Учредитель, директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся;

2 уровень – Педагогический совет;

3 уровень – цикловые комиссии, педагогический состав;

4 уровень – Студенческий совет, родительский совет.

Субъекты 1-го уровня – Учредитель, директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся – осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют подходы к оценке качества образования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже. Администрация формирует документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Субъекты 2-го уровня – Педагогический совет - создают условия для проведения в Колледже процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную нормативную документацию по направлению ВСОКО, программы повышения качества образования, дорожные карты, проводят самообследование.

Субъекты 3-го уровня – цикловые методические комиссии, педагогический состав – разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, осуществляют ВСОКО на отделениях, на уровне взаимодействия педагога, обучающегося, проводят мониторинг и исследования качества образования.

Субъекты 4-го уровня – студенческий совет, родительский совет – проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования.

Управление внутренней системой обеспечения качества образования Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Колледжа, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

Основа формирования модели ВСОКО – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором дается определение термину «качество образования», под которым понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося», выражающаяся степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, феде-

ральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения ОПОП.

ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

- 1) оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,
- 2) оценка качества образовательного процесса,
- 3) оценка качества образовательных результатов.

Определение этих направлений диктуется, прежде всего, содержанием 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором говорится о том, что Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этих положений ВСОКО Колледжа включает совокупность структурных компонентов:

- целевого, который включает цель и этапы реализации модели ВСОКО;
- содержательного и процессуального, описывающего принципы, формы, инструментарий, методики оценки качества образования;
- результативного, отражающего информацию о результативных продуктах ВСОКО, предъявляемые заказчикам и потребителям услуг.

Содержательную сторону ВСОКО составляют направления - качество результатов образовательной деятельности, качества образовательных процессов, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс.

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы, измерений, изучение документации и др.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

-теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;

-эмпирические: наблюдение за обучающимися на учебных и внеучебных занятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей) и т.д.); мониторинг личностного роста обучающихся, качества образования обучающихся; изучение результатов диагностических и контрольных срезов; изучение рабочей документации и так далее.



В Колледже планируются и проводятся все виды контроля учебных достижений обучающихся, осуществляется комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также оценка условий и состояния образовательного процесса в Колледже. Цель мониторинга – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

Мониторинг состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, отделом менеджмента качества совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент- анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов структурных подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются Педагогическим советом Колледжа, после чего анализ работы педагогического коллектива о самооценке представляется на рассмотрение директору Колледжа.

После рассмотрения на Педагогическом Совете анализа работы о деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

Во ВСОКО отражена связь внутренней и внешней оценок качества образования. Внутренняя система оценки - проведенная самостоятельно, внутри Колледжа, но с учетом измерителей качества, используемых в процедурах внешней оценки. Внешняя оценка качества

предусматривается со стороны государства и определяется посредством лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) за исполнениями законодательства в сфере образования, государственной итоговой аттестации.

Внутренняя оценка качества образования предполагает проведение процедур по оценке качества образования в Колледже самостоятельно. Колледж планирует и проводит текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточную аттестацию, осуществляет комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Обучающиеся осуществляют самооценку, самоанализ. Педагогические и руководящие работники проводят стартовую диагностику («нулевой» срез), оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с анализом в динамике и при необходимости - диагностика проблем в образовании.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Независимая оценка качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, независимую оценку качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественных организаций.

Инструментом независимой оценки качества образования является опрос общественности, потребителей образовательных услуг и анализ открытой информации о Колледже (отчеты о результатах самообследования и т.д.).

Одним из важных направлений ВСОКО Колледжа - привлечение обучающихся к процедуре оценке качества образования. Обучающийся – основное действующее лицо образовательного процесса. Участие обучающихся в работе студенческого совета является важным звеном в процессе формирования будущих специалистов. К важным качествам, которые формируются у обучающихся в процессе проводимых в рамках работы студенческой комиссии по качеству образования, относятся: навыки работы в команде, освоение методов и при-

емов командной работы (дискуссия, генерация новых идей), умение анализировать и делать выводы. Обучающиеся, являющиеся членами студенческого совета, выступают перед своими сокурсниками и всего Колледжа по вопросам, касающимся и условий обучения, и студенческой жизни. Они взаимодействуют с кураторами учебных групп, педагогами. Всё это способствует формированию коммуникативных качеств. Все перечисленные качества, несомненно, являются важными в будущем при работе на производстве и будут способствовать быстрой адаптации в производственном коллективе.

Работа, основанная на активизации студенческой инициативы, направлена на дальнейшее повышение качества образования в Колледже.

Описание управленческих действий, обеспечивающих требуемый уровень качества образования. Внутренняя оценка осуществляется руководящими, педагогическими работниками Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся осуществляют самооценку и взаимооценку. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым или полученным образованием.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

Субъекты принятия управленческих решений: директор, заместители директора, педагогический совет.

Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ директора на основе решений педагогического совета; дорожная карта; план мероприятий по совершенствованию качества образования; корректирующие действия.

Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля: административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления); стимулирующие (аттестация, премирование, выплаты стимулирующего характера и др.); психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

Алгоритм функционирования ВСОКО начинается с запросов заказчиков и потребителей образовательных услуг, постановки целей и задач оценки, выбора процедур оценки, определения показателей и индикаторов, до проведения оценки, анализа и интерпретации полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования. Необходимая составляющая ВСОКО - информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о качестве образования в Колледже, степени соответствия качества требованиям ФГОС. Результаты оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: информирование Учредителя, органов управления в сфере образования, информирование общественности посредством публикации в средствах массо-

вой информации и официальном сайте Колледжа (<https://www.dko-derbent.ru>),

ВСОКО имеет положительный эффект:

- позволяет своевременно и объективно диагностировать качество образования на всех уровнях, отслеживать динамику по всем

- образовательным программам, структурным подразделениям, процессам, направлениям;

- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей);

- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей).

Вывод: управление Колледжем осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. Вся деятельность образовательной организации строится на основе стратегического, тактического и оперативного планирования. В Колледже функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований. Кроме этого, действующая система управления позволяет каждому работнику и обучающемуся участвовать в управлении Колледжа через те или иные структуры.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Содержание подготовки обучающихся

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в отчетном периоде в Колледже осуществлялась реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям:

31.02.05 Стоматология ортопедическая;

31.02.06 Стоматология профилактическая;

34.02.01 Сестринское дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Характеристика подготовки по каждой специальности отражена в Таблице 1.

Таблица 1. Сведения о реализуемых ППССЗ

Код	Наименование специальности	Уровень	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок освоения	Форма обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовый	техник	среднее общее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Базовый	Зубной техник	среднее общее	2г.10 мес.	Очная
31.02.06	Стоматология профилактическая	Базовый	Гигиенист стоматологический	среднее общее	1г.10 мес.	Очная
34.02.01	Сестринское дело	Базовый	Медицинская сестра/Медицинский брат	среднее общее	2г.10 мес.	Очная
				основное общее	3г.10 мес.	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый,	Бухгалтер	среднее общее	1г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	2г.10 мес.	

		углублен- ный	Бухгалтер, специалист по налогообложе- нию	среднее об- щее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	
40.02.02	Правоохрани- тельная дея- тельность	Базовый	Юрист	среднее об- щее	2г.6 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.6 мес.	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Углуб- ленный	Учитель начальных классов	среднее об- щее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	
49.02.01	Физическая культура	Углуб- ленный	Педагог по физической культуре и спорту	среднее об- щее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	

Образовательные программы по реализуемым специальностям обновлены и утверждены педагогическим советом (Приказ 23П от 26.08.2022). В каждой реализуемой ППССЗ определены: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, а также присваиваемая квалификация. В рассмотрении всех документов, входящих в состав ППССЗ, участвовали практического здравоохранения и профильных организаций.

Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Все ППССЗ имеют единую структуру и включают в себя следующие позиции:

- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;
- Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
- Рабочие учебные программы учебных и производственных практик;
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Методические материалы;
- Рабочие программы воспитательной работы;
- Календарные планы воспитательной работы.

На официальном сайте Колледжа размещены ППССЗ по реализуемым специальностям в подразделе «Образование».

Учебный процесс осуществляется в Колледже согласно учебным планам, разработанным с учетом требований ФГОС СПО соответствующей специальности.

Анализ учебных планов на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям показал:

Структура учебного плана каждой реализуемой ППССЗ соответствует структуре, принятой в системе СПО, а именно состоит из следующих разделов: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебный план на каждый семестр, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

Представленные в учебных планах по реализуемым специальностям учебные циклы и разделы, учебные дисциплины, профессиональные модули, включая МДК, обязательной части ОПОП соответствуют ФГОС СПО.

Обязательная часть каждой ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть составляет 30%.

Во всех учебных планах продолжительность (в неделях) теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, ГИА, каникул соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем и этапы производственной практики соответствуют требованиям ФГОС.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет: 36 академических часов в неделю для очной формы обучения, и 160 часов в год для заочной формы обучения.

Консультации проводятся из расчета: по 4 часа на одного студента на каждый учебный год для очной формы обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся и сформированности общих и профессиональных компетенций: экзамен, в том числе комплексный и квалификационный, зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, проектов не превышает регламентируемых пределов и равномерно распределено по курсам.

В соответствии с требованиями ФГОС выбран вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы.

Пояснения к учебным планам по специальностям последовательно излагают особенности реализации ППССЗ в Колледже.

В колледже разработан локальный акт, регламентирующий порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении.

В целях освоения ППССЗ по реализуемым специальностям согласно учебным планам разработаны рабочие учебные программы (РУП) по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с годом поступления. РУП разрабатываются и оформляются согласно утвержденным методическим рекомендациям и состоят из следующих разделов:

- титульный лист;
- паспорт РУП;
- результаты освоения дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

РУП, используемые в учебном процессе, рассмотрены цикловыми методическими Комиссиями и утверждены Педагогическим советом. Одной из основных характеристик содержания подготовки обучающихся по ППССЗ являются оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам. ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Материалы для текущего контроля создаются самостоятельно преподавателями Колледжа по каждой дисциплине, МДК, учебной практике и проходят внутреннюю экспертизу. ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/МДК/модулю/практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/ МДК/модуля/практике в установленной учебным планом форме. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ЦМК и Методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе. КОС для экзаменов (квалификационных) рассматриваются на заседаниях ЦМК и Методического совета, проходят внешнюю экспертизу и утверждаются директором. Все материалы для промежуточной аттестации оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в Колледже.

## **2.2. Характеристика контингента по специальности**

### **34.02.01 Сестринское дело**

Основным показателем подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, перехо-



дящий контингент, количество отчисленных, выпуск. Количество обучающихся в Колледже по ППСЗ на 31 декабря 2022 года составило 725 человек, в том числе 298 обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Структура контингента по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлена в Таблице 2.

Таблица 2. Численность студентов, обучающихся по ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 31.12.2022

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся	
	очная	заочная
34.02.01 Сестринское дело	298	0

План набора на места, финансируемые за счет физических и юридических, выполнен на 91 %. Прием обучающихся на I курс в 2022 году составил 257 человек, в том числе по специальности 34.02.01 Сестринское дело 115 обучающихся.

Таблица 3. Результаты приемной кампании 2022 года

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся	
	очная	заочная
34.02.01 Сестринское дело	115	0

Отчисление студентов в 2022 году (Таблица 4) по специальности 34.02.01 Сестринское дело – 11 человек. Анализ динамики потерь контингента по курсам и образовательным программам, а также причин отчислений показал, что наибольшее их количество происходит на втором и последующих курсах, и это связано с рядом причин, основными из которых являются следующие:

- слабая базовая подготовка в средней школе;
- сложное материальное положение;
- смена социального статуса.

На первых курсах среди обучающихся, осваивающих ППСЗ на базе основного общего образования, наблюдаются частые переводы на другую специальность, что связано с незавершенностью процесса личностно-профессионального самоопределения у данной категории обучающихся. Также наблюдается сложность освоения образовательной программы по причине слабой базовой подготовки.

Таблица 4. Сведения об отчислении в 2022 году

Наименование образовательных программ	чел
34.02.01 Сестринское дело	11

Движение контингента обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело за 2022 год представлено в Таблице 5.

Таблица 5. Движение контингента обучающихся

Наименование образовательных программ	Численность на 01.01.2022	Кол-во отчисленных за 2022 год	выпуск
34.02.01 Сестринское дело	271	11	78

### **2.3. Организация учебного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

В целях организации учебного процесса в Колледже разработаны и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена ДКО;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДКО;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДКО;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДКО.

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. На каждый учебный год в Колледже составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности Колледжа согласно учебным планам по специальностям и формам обучения. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период едины для всех студентов и составляют 2 недели. Расписание занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного про-

цесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. В ходе анализа расписания занятий установлено:

- Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и утверждается директором;

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет: 36 академических часов в неделю для очной формы обучения;

- Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое занятие, практическое занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику;

- Виды практики, объем времени, сроки проведения соответствуют определенным учебным планам и календарным учебным графикам;

- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут;

- При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала;

- Расписание учебных занятий вывешиваются на стендах Колледжа.

Согласно расписанию занятий и календарно-тематическим планам преподаватели заполняют учебные журналы, оформление которых контролируют 1 раз в месяц заместителем директора по учебной работе.

В ходе оценки организации промежуточной аттестации установлено:

- Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, соответствуют учебным планам и календарным учебным графикам по специальностям;

- Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр;

- Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в дни, освобожденные от других форм учебных занятий. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. Между экзаменами соблюдается двухдневный промежуток;

- В колледже разработаны единые формы и требования к оформлению организационно-отчетной документации (ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), сводные ведомости, зачетные книжки);

В ходе оценки организации государственной итоговой аттестации (ГИА) установлено:

– По специальности 34.02.01 Сестринское дело разработаны программы государственной итоговой аттестации, в которых утверждены критерии оценки качества освоения образовательной программы, а также методическая инструкция с требованиями к выполнению выпускных квалификационных работ. Данные документы размещаются на официальном сайте колледжа.

– Темы дипломных работ разработаны преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами профильных организаций, рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и утверждены приказом директора Колледжа. Тематика дипломных работ соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;

– Обучающиеся выпускных групп в течении ноября 2021 года (по графику) были ознакомлены с соответствующими программами Государственной итоговой аттестации;

– Кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по всем специальностям утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан;

– Состав ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует нормативным требованиям и утвержден приказом директора Колледжа;

– Распорядительная и отчетная документация оформлена в полном объеме и соответствует требованиям;

#### **2.4. Организация практической подготовки**

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело является практическая подготовка. Организация практической подготовки обучающихся на всех этапах освоения образовательной программы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практической подготовки в форме практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Положением о практической подготовке обучающихся ДКО.

В процессе анализа организации и проведения практической подготовки обучающихся было установлено:

– В целях реализации практической подготовки обучающихся в Колледже разработаны Программы практик согласно соответствующим учебным планам и являющиеся составной частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Во всех программах определены образовательные результаты. Для оценки прохождения производственной практики разработаны пакеты отчетной документации (дневник производственной практики, отчет о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист);

– Все виды практики реализуются последовательно в соответствии с календарным учебным графиком;

– Учебная практика реализуется в кабинетах Колледжа, имеющих специальное оснащение. Производственная практика реализуется в профильных организациях, перечень которых указан в таблице 6 на основании договоров о практической подготовки.

Таблица 6. Базы практической подготовки в 2022 году

№ догово- ра	Организация	Срок действия договора	Специальность
№46 от 16.03.2021	ООО Медицинский лечебно- диагностический центр «Здоровье» (Медицинский центр «Здоровье»)	с 16.03.2021 по 30.04.2022	34.02.01 Сестринское дело
№48 от 22.03.2021	ООО «Медицинский центр «Мед-Элит» г. Дербент	с 22.03.2021 по 30.04.2022	34.02.01 Сестринское дело
№50 от 14.04.2021	ГБУ РД «Дербентская ЦРП» Рукельская врачебная амбула- тория, РД, Дербентский район, с. Рукель	с 14.04.2021 по 30.05.2022	34.02.01 Сестринское дело
№51 от 24.05.2021	ГБУ РД «Геджухская участко- вая больница»	с 24.05.2021 по 30.08.2022	34.02.01 Сестринское дело
№53 от 24.05.2021	«Участковая больница с. Тагиркент-Казмаляр», Мага- рамкентского района	с 24.05.2021 по 30.08.2022	34.02.01 Сестринское дело
№57 от 24.05.2021	«Сельская врачебная амбула- тория с. Нижний Джалган»	с 24.05.2021 по 30.08.2022	34.02.01 Сестринское дело
№58 от 24.05.2021	«Сельская врачебная амбула- тория с. Музаим»	с 24.05.2021 по 30.08.2022	34.02.01 Сестринское дело
№59 от 24.05.2021	ГБУ РД «Дербентская цен- тральная районная поликлини- ка»	с 24.05.2021 по 30.08.2022	34.02.01 Сестринское дело
№06 от 06.12.2021	ГБУ РД «Центральная город- ская больница г. Дагестанские Огни»	с 06.12.2021 до 30.01.2023	34.02.01 Сестринское дело
№07 от	Врачебная амбулатория с. Ма-	с 10.01.2022 до	34.02.01 Сестринское дело

10.01.2022	рага	30.02.2023	
№08 от 10.01.2022	ГБУ РД «Чинарская участковая больница», с. Чинар	с 10.01.2022 до 30.02.2023	34.02.01 Сестринское дело
№09 от 14.03.2022	НУЗ «Поликлиника №2 на станции Дербент ОАО РЖД» г. Дербент, ул. Тахо-Годи, 6А	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№10 от 14.03.2022	Белиджинская участковая больница	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№11 от 14.03.2022	Мамедкалинская участковая больница	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№12 от 14.03.2022	Падарская участковая больница	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№13 от 14.03.2022	Рубасская участковая больница	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№14 от 14.03.2022	МБУ здравоохранения «Мискиндинская участковая больница Докузпаринского района»	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№15 от 14.03.2022	ГБУ РД «Хивская центральная районная больница», с. Хив	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№16 от 14.03.2022	ГБУ РД «Центральная районная больница Табасаранского района», с. Хучни	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№17 от 14.03.2022	ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№18 от 14.03.2022	Врачебная амбулатория села Дарваг	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№19 от 14.03.2022	«Великентская врачебная амбулатория»	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№20 от 14.03.2022	ГБУ РД «Геджухская участковая больница»	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№21 от 14.03.2022	Фельдшерско-акушерский пункт с.Митаги-Казмаляр	с 14.03.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№31/1 от 19.05.2022	ГБУ РД «Докузпаринская центральная районная больница»	с 19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№32 от 19.05.2022	ГБУ РД «Кайтагская центральная районная больница»	с 19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№33 от 19.05.2022	ГБУ РД «Центральная районная больница Сулейман-Стальского района», с. Касумкент	с 23.05.2022 до 19.06.2022 (на 4 недели)	34.02.01 Сестринское дело
№34 от 19.05.2022	ГБУ РД «Центральная городская больница г. Дагестанские Огни»	с 19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№36 от 19.05.2022	ООО Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье» (Медицинский центр	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело

	«Здоровье»		
№37 от 19.05.2022	ООО «Медицинский центр «Мед-Элит» г. Дербент	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№38 от 19.05.2022	ООО Медицинский центр «Гиппократ» г. Дербент	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№39 от 19.05.2022	«Врачебная амбулатория с. Нижний Джалган»	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№40 от 19.05.2022	ГБУ РД «Докузпаринская ЦРБ». Врачебная амбулатория с. Авадан	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№41 от 19.05.2022	ГБУ РД «Дербентская цен- тральная городская больница»	19.05.2022 до 30.06.2023	34.02.01 Сестринское дело
№05 от 16.11.2022	ГБУ РД «Центральная районная больница Сулейман-Стальского района», с. Касумкент	с 28.11.2022 до 29.01.2023	34.02.01 Сестринское дело
№08 от 25.11.2022	ГБУ РД «Дербентская цен- тральная городская больница»	с 25.11.2022 по 30.10.2023	34.02.01 Сестринское дело
№24 от 21.11.2022	ГБУ РД «Докузпаринская цен- тральная районная больница»,	с 21.11.2022 по 30.12.2023	34.02.01 Сестринское дело
№29 от 21.12.2022	ГБУ РД Белиджинская участко- вая больница	с 21.12.2022 по 30.12.2023	34.02.01 Сестринское дело

Также обучающийся может предложить иное место прохождения практики.

К производственной практике по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие теоретическое обучение по соответствующему модулю. Направление на производственную практику оформляется приказом Директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Со стороны Колледжа осуществляется систематический контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. В процессе контроля оформляется отчетная документация.

По всем практикам предусмотрена аттестация, имеются оценочные материалы. По итогам заполняются зачетные ведомости и зачетные книжки.

Производственная практика (преддипломная) организуется для каждого обучающегося с учетом темы его дипломной работы.

В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности Колледжа является развитие взаимодействия с ведущими организациями республики Дагестан.

## **2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности**

### **34.02.01 Сестринское дело**

Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

При определении качества подготовки обучающихся в отчетном периоде использовались контролирующие мероприятия (предварительный (входной), текущий, итоговый контроль), а также результаты участия студентов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.

При определении качества подготовки выпускников использовались результаты ГИА и показатели трудоустройства.

Предварительный (входной) контроль проводится для обучающихся, поступивших для освоения ППСЗ на базе основного общего образования. Входной контроль осуществляется по общеобразовательным дисциплинам. Обобщенные результаты входного контроля представлены в Таблице 7.



Таблица 7. Обобщенные результаты входного контроля по общеобразовательным учебным дисциплинам

№	Наименование дисциплин	Результаты	
		Качество знаний, %	Средний балл
1.	Русский язык	37	3,4
2.	Литература	55	3,8
3.	Иностранный язык	55	3,8
4.	Математика	19	2,6
5.	История	72	4,0
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	87	4,6
7.	Астрономия	63	4,0
8.	Химия	27	3,3
9.	Биология	60	3,8
10.	Родная литература	53	3,8
11.	Экономика	48	3,8
12.			

Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины/ПМ в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося. Для организации текущего контроля каждый преподаватель Колледжа осуществляет: разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки). Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль знаний) – совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Согласно учебному плану в Колледже приняты следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет. Зачет, как форма ПА, используется только по дисциплине «Физическая культура».

Дифференцированные зачеты (зачеты с оценками) преподаватели осуществляют на учебных занятиях согласно рабочим учебным программам и КТП, используя утвержденные материалы.

Система оценивания при этом – пятибалльная шкала. Экзамены проводятся в специально отведенное время. Система оценивания при этом – пятибалльная шкала.

Особого внимания заслуживает проведение экзамена (квалификационного) по завершении освоения профессиональных модулей. В данном случае аттестацию осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора, в состав которой входят представители потенциальных работодателей. В ходе экзамена (квалификационного) устанавливается степень овладения ПК и освоение определенным видом деятельности. Возможная оценка «вид деятельности освоен / не освоен», а также оценка по пятибалльной шкале.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа. По полученным данным в промежуточной аттестации участвовало 298 студентов. Из них 35 человек имеют результаты только «5», что составило 11,7% от общего контингента, 107 человек аттестованы на «4» и «5» - 35,9% соответственно (включая студентов, имеющих зачет по физической культуре). В ходе анализа результатов выявлено, что 52,4% обучающихся имеют минимум одну оценку «3».

Обобщенные результаты промежуточной аттестации показали, что Успеваемость обучающихся составила 79,9%, качество обучения – 52%.

В целях формирования и активизации познавательной творческой самостоятельности, обучающихся в 2022 году студенты Колледжа под руководством преподавателей принимали активное участие в различных мероприятиях, в том числе и федерального и регионального значения (Таблица 8-9).

Таблица 8. Сведения об участии во внешних конкурсах и мероприятиях

Дата	Наименование мероприятия	Результат и кол-во участников
29.01.2022	Торжественный митинг в честь Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	26
04.02.2022	Участие в мероприятии «200 дней стойкости и мужества», посвящённое полному освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков	26
	Межмуниципальный добровольческий форум	13
16.02.2022	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	12
19.02.2022	Региональная студенческая научно-практическая конференция «Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса в туристско-рекреационных территориях»	Сертификат участника, 1
14-19.02.2022	Первенство республики Дагестан по боксу	Диплом 3 степени, 1
26.02.2022	Городская олимпиада среди обучающихся СПО	Диплом 2 степени, , 6
4.03.2022	Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело»	Сертификат участника, 3
18.03.2022	Акция «Весенняя неделя добра»	15
9.05.2022	Акция «Бессмертный полк»	50
12.06.2022	Акция «Мы Россия. Мы вместе»	12
03.09.2022	Всероссийская акция «Культурный код донора»	20
03.09.2022	Международный исторический диктант событий Второй Мировой Войны «Диктант Победы»	8
22.09.2022	Всероссийская научно-практическая конференция «Межнациональные и межконфессиональные отношения как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности»	Сертификат участия, 8
17.10.2022	Всероссийская акция по бесплатному анонимному экспресс-тестированию на ВИЧ-инфекцию «Тест на ВИЧ»	22
22.10.2022	Социально-экологическая акция к международному дню без бумаги	Диплом 1 степени, 250
11.11.2022	Интеллектуальная игра брейн-ринг «Соревнование невероятных умов»	Диплом 3 степени, 10
02.12.2022	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной Войны»	90
03.12.2022	Кинолекторий «Мы вместе», ко Дню инвалидов	26
14-16.12.2022	Онлайн-уроки финансовой грамотности	25
20.12.2022	Межнациональный форум молодежи «Дербент- территория мира и безопасности»	Сертификаты участия, 15

Таблица 9. Сведения об участии во внутренних конкурсах и мероприятиях

Дата	Наименование мероприятия	Результат и кол-во участников (чел)
02.01.2022	Акция для детей коррекционной школы №7 «Подарок к новому году»	25
25.01.2022	Конкурс сочинений о своих родственниках-участниках ВОВ «Трудные шаги к великой Победе»	75
5.02.2022	Эвакуации на случай ЧС	580
5.02.2022	Посещение дома музея А.БестужеваМарлинского	25
04.02.2022	Акция ко Всероссийскому дню борьбы с раковыми заболеваниями	50
14.02.2022	Экскурсия в музей «Боевая Слава»	24
21.02.2022	Военно-спортивная игра «Годен к строевой»	18
22.02.2022	Интерактивная игра «Не даром помнит вся Россия»	24
22.02.2022	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	24
04.03.2022	Акция к Международному дню борьбы с наркоманией	50
07.03.2022	Литературно-музыкальная гостиная «Музыка весны» к Международному женскому дню	25
18.03.2022	Конкурс чтецов к Всемирному дню поэзии	75
21.03.2022	Концерт к Навруз Байрам	200
06.05.2022	Круглый стол «Великая Отечественная Война в кинематографе»	30
07.04.2022	Акция, флешмоб ко Всемирному дню Здоровья	25
01.04.22	Конкурс чтецов поэтических и прозаических произведений дагестанских авторов «У родных и стоков»	100
08.04.2022	Соревнования по сбору макулатуры среди студенческих групп «Сохрани дерево»	250
15.04.2022	Акция «Сад памяти» (высадка деревьев в память о погибших в ВОВ)	75
01.06.22	Флешмоб ко Дню защиты детей	50
22.09.2022	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело»,	50
04.10.2022	Конкурс эссе «Почему я выбрал профессию медика»	75
05.10.2022	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	220
05.10.2022	Торжественное мероприятие «День учителя»	140
15.10.2022	Туристская прогулка в сосновый бор	52
15.10.2021	Мероприятие ко Дню пожилого человека	26
21.10.2022	Фестиваль-конкурс народов Дагестана «Язык моих предков угаснуть не должен»	45
05.11.2022	Встречи с сотрудниками отдела просвещения при муфтияте г. Дербент	51
07.11.2022	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» на тему «Октябрьская социалистическая революция»	25
13.11.2022	Благотворительная акция к Международному дню слепых	15
14.11.2022	Открытое мероприятие «Профилактика сахарного диа-	50

	бета» ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом»	
17.11.2022	Открытое мероприятие, посвященное международному дню отказа от курения»	50
17.11.2022	Акция на улицах города «Дыши свободно»	26
22.11.2022	Круглый стол «Нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за участие и содействие в террористической деятельности»	80
25.11.2022	Праздничное мероприятие «Берегите матерей», посвященное дню матери	150
01.12.2022	Тренинг ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «СПИД - от иллюзии до бездны» с приглашением специалиста «Центра СПИД»	55
09.12.2022	Интеллектуальная игра брейн-ринг, посвященная Дню Конституции	36

Государственная итоговая аттестация – показатель качества подготовки выпускников. Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы. В ГИА в 2022 году в колледже участвовали 179 человек, из них специальность 34.02.01 Сестринское дело – 78 человек. Основные показатели проведения ГИА в 2022 году представлены в таблице 10.

Таблица 10. Результаты ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело

№	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Допущены к ГИА	80	100
2.	Принято к защите ВКР	78	97,5
3.	Защищено ВКР	78	100
4.	Защитили ВКР с оценкой «отлично»	14	17,95
	«хорошо»	24	30,77
	«удовлетворительно»	40	51,28
	«неудовлетворительно»	0	0
5.	Количество дипломов с отличием	7	8,97
6.	% качества	48,72	
7.	Средний балл	3,67	

Таким образом, результаты итоговой государственной аттестации подтверждают соответствие качества подготовки выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

С 2018 года в целях определения соответствия лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности проводится процедура первичной аккредитации, в которой принимают участие и выпускники Колледжа. Как видно из Таблицы 11 в процедуре первичной ак-

кредитации приняли участие 98,7% выпускников, из них 98,7% подтвердили способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

Таблица 11. Результаты первичной аккредитации выпускников 2022 года

№	Специальность	Количество выпускников 2022 года	Количество подавших заявление				Количество прошедших аккредитацию		Количество не прошедших аккредитацию
			Всего	из числа выпускников 2022 года	из числа выпускников предыдущих годов выпуска	по направлению председателя аккредитационной комиссии	чел	%	
1	34.02.01 Сестринское дело	78	77	71	3 – 2021 года 3 – 2020 года	0	76	98,7	1 – н/я

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО является востребованность выпускников на рынке труда. Причинами отказа от трудоустройства могут быть: продолжение обучения, призыв в ряды Российской армии, изменение социального статуса и другие.

Таблица 12. Сведения о трудоустройстве выпускников 2022 года по специальности 34.02.01  
Сестринское дело

Специальность	Всего выпускников	Трудоустроенные	В том числе (из трудоустроенных) в соответствии с основной профессией	В том числе (из трудоустроенных) работают на протяжении не менее 4-х месяцев на последнем месте работы	Продолжение обучения	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактной основе	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Неформальная занятость	Не имеют мотивации к работе
34.02.01	78	26	19	10	1			22	25	4

За отчетный период наблюдается позитивная тенденция профессионального и социального становления выпускников. Причиной позитивных изменений является проведение большого количества аудиторных и внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности.

## 2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся

Воспитательная работа в колледже находится на стабильно высоком уровне и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям с максимальным учётом интересов и потребностей студентов во всех сферах деятельности. В Колледже созданы условия и материально-техническая база для проведения воспитательной

работы. Воспитательное пространство в колледже формируется в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности студентов. Результативности воспитательной работы в Колледже способствуют формирование и укрепление традиций, развитие студенческого самоуправления, физическое воспитание и охрана здоровья, формирование психологических предпосылок нравственного поведения, продуктивное взаимодействие между обучающимися и преподавателями, коллективное творчество и сотрудничество.

Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в отчетном периоде являлись:

1. Организация гражданско-патриотического и правового воспитания студентов
2. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств
3. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов
4. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры
5. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности
6. Волонтерская деятельность.

### **2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности**

Воспитательный процесс по специальности 34.02.01 Сестринское дело в 2022 году был обеспечен научно-методической литературой, периодическими печатными изданиями, видео, аудио и мультимедиа материалами, компьютерными программами по актуальным проблемам педагогики и психологии. За отчетный период фонд методических материалов пополнился новыми сценариями общеколледжных мероприятий, положениями о конкурсах, методическими разработками и презентациями кураторских часов и внеаудиторных мероприятий.

### **2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления**

Направления работы Студенческого совета:

- учебно-организационный сектор;
- старостат;
- организационно-информационный сектор;
- пресс-центр;
- культурно-массовый сектор;
- социально-волонтерский сектор;
- профориентационный сектор;

– спортивный сектор.

В отчетном периоде все секторы Студенческого совета вели активную работу:

– организационно-информационный сектор координировал всю работу Студенческого совета, составлял годовые планы работы, организовывал работу по их реализации, организовывал анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по различным вопросам; осуществлял взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий Колледжа, достижений студентов Колледжа на городском, областном и всероссийском уровнях; участвовал в работе по размещению информации на официальном сайте Колледжа, поддержанию его работы;

– пресс-центр организовал работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов;

– культурно-массовый сектор проводил постоянную работу по выявлению талантливых студентов и студентов с активной жизненной позицией для привлечения их к работе, как в Студенческом совете, так и во внеаудиторных мероприятиях Колледжа и города. Планировал и организовывал культурномассовые и иные творческие мероприятия в Колледже; вовлекал студентов в культурно-массовую работу совместно с кураторами; планировал работу творческого коллектива, осуществлял постановку творческих номеров; организовывал участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

– социально-волонтерский сектор повышал социальную активность студентов, принимали участие в решении социальных вопросов, защиты прав студентов. Планировал и осуществлял работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы)

– профориентационный сектор проводил профориентационную работу в школах для привлечения потенциальных студентов в Колледж; оформлял информационный материал о Колледже для размещения в школах (плакаты, газеты, листовки); организовывал тематические экскурсии по Колледжу для школьников в течение года (по просьбам школ и в дни проведения Дня открытых дверей); проводил информационную, агитационную, разъяснительную работу среди учащихся школ и молодежи о Колледже и предлагаемых специальностях. Организовывал сопровождение профессионального развития студентов в процессе обучения – развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации.

– спортивный сектор организовывал и проводил спортивные мероприятия по различным видам спорта; помогал в организации спортивно-массовых мероприятий; информировал студентов о планируемых спортивных мероприятиях, работающих секциях в колледже; фор-



мировал и выдвигал команды на участие в спортивных мероприятиях; подводил итоги спортивных мероприятий.

– На заседаниях Студенческого совета рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости занятий студентами, выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, планировалась и анализировалась работа групп по различным направлениям.

### **2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

В целях воспитания у обучающихся преданности и любви к своему Отечеству в Колледже использованы разнообразные методы и средства воспитания. За отчетный период наиболее значимыми стали следующие акции и мероприятия, в организации которых приняли участие студенты всех курсов:

- Торжественный митинг в честь Всероссийской акции «Блокадный хлеб»;
- Участие в мероприятии «200 дней стойкости и мужества», посвящённое полному освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков;
- Акция «Сто дней до Великой Победы»;
- Онлайн-акция «Окна Победы»;
- Онлайн-акция «Бессмертный полк дома»;
- Всероссийская научно-практическая конференция «Межнациональные и межконфессиональные отношения как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности»;
- Всероссийский правовой (юридический) диктант;
- Экскурсия в музей «Боевая Слава»;
- Военно-спортивная игра «Годен к строевой»;
- Торжественное мероприятие, посвященное 77 годовщине победы в Великой Отечественной Войне;
- Всероссийский открытый урок «Мы вместе», посвященный Дню народного единства;
- Интеллектуальная игра «Умники и умницы» на тему «Октябрьская социалистическая революция»;
- Круглый стол «Великая Отечественная Война в кинематографе»;
- Интеллектуальная игра брейн-ринг, посвященная Дню Конституции;
- Классный час «Беслан. Трагедия страны» для студентов I курса;
- Классный час «Мы хотим в мире жить» для студентов 2-4 курсов;
- Классный час для студентов 1 курса СД, СО «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

- Флэш-моб «Молодежь против террора»;
- Классные часы по профилактике терроризма, экстремизма и ксенофобии: «Экстремизм в сети Интернет», «Антитеррор», «Экстремизм и Интернет»;
- Поздравление ветеранов ВОВ ко Дню пожилых людей;
- Проведение в группах классных часов «Толерантность – дорога к миру», 3 курс
- Участие в Большом этнографическом диктанте.

#### **2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств**

В Колледже нравственное воспитание ориентировано в равной степени, как на общечеловеческие, так и профессиональные ценности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия:

- Акция «Весенняя неделя добра»;
- Всемирный флешмоб «Мы говорим спасибо»;
- Общегородской Фестиваль-конкурс «Язык моих предков угаснуть не должен»;
- Акция для детей коррекционной школы №7 «Подарок к новому году»;
- Экскурсия в армянскую церковь во имя Святого Всеспасителя;
- Форум некоммерческих организаций юга России;
- Региональная студенческая научно-практическая конференция «Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса в туристско-рекреационных территориях»;
- Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело»;
- Городская олимпиада среди обучающихся СПО;
- Онлайн-уроки финансовой грамотности;
- Психологический тренинг на взаимодействие и общение в группе «Я тебя понимаю» для студентов 2 курса;
- Тренинг «Я и моя будущая профессия» (I-II курс);
- Интерактивное занятие «Деловой этикет в работе медицинской сестры»;
- Кураторский час на тему «Имидж современной медсестры»;
- Кураторский час, посвященный Международному дню медицинской сестры;
- «Дни открытых Дверей» с приглашением учащихся средних общеобразовательных школ;

- Открытое мероприятие «СПИД- борьба за выживание», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Благотворительная акция к Международному дню слепых;
- Открытое мероприятие «Профилактика сахарного диабета» ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом»;
- Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Проблемы безработицы, связанные с пандемией Covid-19»;
- Первенство Южной зоны Республики Дагестан по боксу среди старших юношей;
- Первенство республики Дагестан по боксу.

### **2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов**

С целью реализации творческой деятельности студентов и организации воспитательной работы культурно-массового направления в отчетный период были организованы и проведены следующие мероприятия, направленные на развитие творческой активности, культурного уровня студентов и реализации творческого потенциала:

- День знаний для 1 курса
- Фестиваль-конкурс народов Дагестана «Язык моих предков угаснуть не должен»;
- Интеллектуальная игра брейн-ринг «Соревнование невероятных умов»;
- Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- Торжественное мероприятие «День учителя»;
- Праздничное мероприятие «Берегите матерей», посвященное дню матери;
- Новогодний концерт;
- Встреча с известным дербенстким поэтом Фикретом Бабаевым;
- Онлайн-акция «Литература Победы»;
- Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню;
- Всероссийский конкурс «Письмо солдату»;
- Поэтический час: «Серебряный век» ко Дню поэзии;
- Праздничное мероприятие «Новруз Байрам».

## 2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры

С целью укрепления здоровья обучающихся, развития представлений об истинных нравственных ценностях и идеалах нравственного и безнравственного проявления различных форм социальных отклонений в поведении были проведены следующие мероприятия:

- Социально-психологическое тестирование студентов: диагностика личностных особенностей, склонности к различным формам девиантного поведения, оценка психологического состояния;
- Кураторский час с элементами дискуссии «Самостоятельность или зависимость – каким будет твой выбор?»);
- Онлайн-акция ко Всемирному дню Здоровья;
- Всероссийская акция по бесплатному анонимному экспресс-тестированию на ВИЧ-инфекцию «Тест на ВИЧ»;
- Туристская прогулка в сосновый бор;
- Открытое мероприятие, посвященное международному дню отказа от курения»;
- Акция на улицах города «Дыши свободно»;
- Профилактический медицинский осмотр всех студентов;
- Лекция-беседа на тему: «Об ответственности несовершеннолетних, за употребление наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Дербент);
- Организация мероприятия по технике безопасности;
- Организация и проведение отборочных турниров в сборных командах колледжа;
- Открытый ежегодный турнир по волейболу;
- Акция «Час Земли»;
- Акция «Стоп ВИЧ/СПИД!», раздача красных ленточек в знак присоединения к Всероссийской акции и солидарности в память об умерших от СПИДа;
- Участие студентов в традиционном донорском марафоне.
- Социально-экологическая акция к международному дню без бумаги;
- Акция «Посади дерево».

## **2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности**

В отчетный период были проведены мероприятия:

- Акция «Народные дружинники»;
- Акция «Волонтеры Конституции»;
- Межнациональный форум молодежи «Дербент- территория мира и безопасности»;
- Эвакуации на случай ЧС;
- Встречи с сотрудниками отдела просвещения при муфтияте г. Дербент;
- Круглый стол «Нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за участие и содействие в террористической деятельности»;
- Подготовка, оформление информационного стенда «Терроризм – угроза обществу»;
- Трансляция видеоматериалов к Всемирному дню правовой помощи детям;
- Размещение справочной информации на стенде колледжа об организациях, осуществляющих защиту прав несовершеннолетних и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Информационно-профилактическое мероприятие «Экстремизм – путь в никуда!» с участием участкового уполномоченного полиции Джафарова Н.Р.;
- Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Терроризм в современном мире – насущная проблема. Как не стать его жертвой?»;
- Проведение разъяснительной работы среди студентов по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов на темы: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Экстремизм – антисоциальное явление»;
- Кураторские часы для 1 курсов «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- Показ мультимедийных презентаций на тему: «Нет войне и терроризму!»
- Кураторские часы для 2 курсов «Интернет и экстремизм», «Экстремизм в сети Интернет», «Антитеррор», «Экстремизм и Интернет», «Нет терроризму»;
- Интерактивное мероприятие «Компьютерная зависимость»;
- Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Мои поступки – моя ответственность!»;
- Цикл тренингов для студентов 1 курсов «Формирование межкультурной толерантности».

## 2.6.8. Волонтерская деятельность

С целью подготовки активных граждан, готовых участвовать в решении социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли были проведены следующие мероприятия:

- Межмуниципальный добровольческий форум;
- Акция волонтеров «Мы вместе»;
- Акция «Мы Россия. Мы вместе»;
- Благотворительная акция по сдаче донорской крови, приуроченная к всемирному Дню донора;
- Молодежный форум «Дербент 2000»;
- Благотворительная акция ко Дню слепых;
- Общегородской субботник;
- Осуществление волонтерами доставки пациентам ЦГБ передач от родственников в период пандемии;
- Раздача волонтерами продуктов питания малообеспеченным жителям города в период самоизоляции;
- Техническая помощь преподавателям в проведении онлайн-занятий в условиях самоизоляции;
- Разъяснительная работа с горожанами о мерах безопасности в условиях распространения инфекции.
- Работа волонтеров Конституции на выборах;
- Профорientационная работа в школах.

## 2.7. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение – одно из условий, определяющее качество подготовки обучающихся. Численность педагогических работников в Колледже – 55 человек (48 ставок), что составляет 79,7% от общей численности работников.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 100%.

Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических кадров осуществлялось в соответствии с текущим Планом повышения квалификации.

Основными направлениями повышения квалификации в 2022 году являлись:

- Внедрение ФГОС по ТОП-50 в профессиональной образовательной организации;

- Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- Теория и методика преподавания экономики в соответствии с ФГОС СПО;
- Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде среднего профессионального образования;
- Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- Организация и управление воспитательной деятельностью в соответствии с ФГОС;
- Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса;
- Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения;
- Оказание первой доврачебной помощи;
- Формирование и развитие общепользовательской ИКТ-компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта;
- Организация и управление воспитательной деятельностью в соответствии с ФГОС СПО.

При этом повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в 2022 учебном году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы, месячники ЦМК). В целом, качественный и количественный состав преподавателей соответствует требованиям по реализации профессиональных образовательных программ Колледжа. Уровень педагогической и специальной подготовки педагогов позволяет обучать студентов и готовить специалистов по заявленным специальностям и профессиям в соответствии с требованиями.

В Колледже организована систематическая методическая работа по повышению профессионального мастерства, которая осуществляется через цикловые методические комиссии, обучающие семинары разных уровней, курсы повышения квалификации, разнообразные формы обмена опытом. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

## **2.8. Учебно-методическое обеспечение**

Систему методической работы обеспечивают цикловые методические комиссии (ЦМК), в состав которых входят преподаватели Колледжа.

В целях учебно-методического обеспечения преподавателями проводятся:

– Разработка и корректировка рабочих учебных программ и КТП по дисциплинам и ПМ.

– Формирование фонда оценочных средств:

- для проведения текущего контроля;
- для проведения промежуточной аттестации.

– Участие в разработке материалов для проведения ГИА (требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ, разработка тем выпускных квалификационных работ).

– Разработка методических рекомендаций и инструкций (выполнение индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, инструкции по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся). Данные материалы размещены на официальном сайте Колледжа в соответствующих рубриках.

– Проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно-методических материалов.

– Проведение консультаций для председателей ЦМК по организации методической деятельности комиссий.

В течение отчетного периода проводилась работа по повышению педагогического мастерства, повышению квалификации преподавателей, по раскрытию творческого потенциала. Преподаватели Колледжа в отчетном периоде активно внедряли в учебный процесс новейшие педагогические и информационно-коммуникационные технологии, новые формы и методы проведения учебных занятий, такие как, элементы ролевой и деловой игры, проблемная лекция, урок-экскурсия, урок-дискуссия, работа малыми группами, решение ситуационных задач, компьютерное тестирование, другие интерактивные формы педагогической работы.

## **2.9. Библиотечно-информационное обеспечение**

Общее количество литературы, в том числе учебно-методической, периодических, справочных, информационных изданий в библиотеке на конец отчетного периода составляет 85209 экземпляров и представлено в Таблице 13.



Таблица 13. Сведения о наличии литературы

Библиотечные источники	Поступило экземпляров за 2022 год	Всего экземпляров состоит на учете
Объем библиотечного фонда	868	85209
Из него литература:	358	63371
учебная		
в том числе обязательная	342	18911
учебно-методическая	467	1056
в том числе обязательная	467	1049
научная	27	312

Комплектование библиотечного фонда основной учебной литературой ведется в соответствии с нормативными документами в рамках ФГОС СПО. Библиотека ведет картотеку книгообеспеченности учебной литературой, проводят анализ, редактирование, выявляют малообеспеченные дисциплины, формируют заявку на учебную литературу. В библиотеке проведена сверка библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета. Книжный фонд регулярно очищался от ветхой и устаревшей литературы.

Компьютерные места в библиотеке имеют выход в Интернет. В отчетном периоде в Колледже функционировали электронная библиотечная система IPRBooks и электронная информационно-образовательная среда.

Для студентов Колледжа в библиотеке функционирует база данных «ИВИС» и справочно-поисковая система «Консультант Плюс» с удаленным доступом с любого компьютера. Наличие в Колледже данной опции в системе информационно-коммуникационного обеспечения гарантировало быстрый и беспрепятственный доступ пользователей к современным источникам литературы, учебным пособиям и способствовало более полной и глубокой подготовке к занятиям со стороны педагогов, а также значительно расширило возможности самостоятельной работы обучающихся в колледже.

## 2.10. Материально-техническое обеспечение

На момент самообследования образовательная деятельность ведется в здании, закрепленных на праве договора аренды. Общая площадь зданий 4422 кв.м. Колледж располагает помещениями для проведения учебных занятий - 2922 кв.м. Перечень кабинетов соответствующий.

ет ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Занятия физической культурой проводятся в спортивных залах общей площадью 1400 кв.м.

Все кабинеты практического обучения и лаборатории оснащены специализированным оборудованием в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, 7 кабинетов оснащены стационарными мультимедийными проекторами, 10 – интерактивными досками и компьютерами.

Перечень кабинетов, лаборатории и других помещений:

Кабинет теории и истории физической культуры;

Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности;

Кабинет лечебной физической культуры и массажа;

Кабинет криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки;

Кабинет экономики организации, статистики, менеджмента, финансов, денежного обращения кредитов, экономической теории, документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности;

Кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий;

Кабинет правил безопасности дорожного движения;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет анатомии и физиологии человека, генетики человека с основами медицинской генетики;

Кабинет сестринского дела, основ профилактики, реабилитации, реаниматологии;

Кабинет микробиологии, иммунологии, фармакологии, инфекционной безопасности, первой медицинской помощи;

Кабинет русского языка с методикой преподавания;

Кабинет истории и основ философии;

Кабинет математики с методикой преподавания;

Кабинет естествознания с методикой преподавания;

Кабинет детской литературы;

Кабинет педагогики и психологии;

Кабинет инженерной графики, устройства автомобилей, технического обслуживания и ремонта автомобилей, технической механики;

Кабинет стоматологических заболеваний, основ патологии, гигиены и экологии человека, общественного здоровья и здравоохранения, основ латинского языка с медицинской терминологией;

Кабинет зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности;

Кабинет теории музыки;

Кабинет стоматологии;

Компьютерный класс;

Лингафонный кабинет

Лаборатория технологии изготовления съемных пластиночных протезов, несъемных протезов, бюгельных протезов, ортопедических аппаратов, челюстно-лицевых аппаратов, лицевой протезной работы;

Лаборатория физической и функциональной диагностики;

Учебный зал судебных заседаний;

Тир;

Центр деловых игр;

Конференц-зал;

Гимнастический зал;

Спортивный зал;

Концертный зал;

Читальный зал;

Библиотека;

Столовая;

Буфет;

Медицинский пункт.

С целью организации и проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием все кабинеты, задействованные в процессе аккредитации оснащены системой видеонаблюдения.

Организация питания Колледжа располагает прекрасной столовой 100 кв.м. Для обучающихся и преподавательского состава организовано ежедневное разнообразное питание, включающее в себя завтраки и обеды.

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин).

Медицинский пункт Колледжа оказывает следующие услуги:

- оказание первичной медицинской помощи;
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В Колледже осуществлено самообследование по основным направлениям образовательной деятельности: системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Реализуемая в ЧПОУ ДКО программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Содержание ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3. Качество подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям базовой подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Показатели деятельности ЧПОУ ДКО, установленные в процессе самообследования, соответствуют установленным требованиям законодательства в сфере образования.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:

1) Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2) Продолжить работу по привлечению представителей работодателей (социальных партнеров) в разработку содержания образовательного процесса, оценке качества профессиональных умений выпускников.

3) Активизировать деятельность студенческого самоуправления.

4) Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей.

5) Продолжить дальнейшее улучшение и наполнение материально-технического оснащения Колледжа.

6) Продолжить совершенствование профориентационной работы с активным использованием информационных технологий и интернет-ресурсов.

Приложение 1 - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Результаты опроса (анкетирования) обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело **281** чел., что составило 94,3 % от количества обучающихся по программе;

<b>Результаты анкетирования обучающихся</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы обучающимся образовательной программы</b>	<b>Ответы</b>	<b>Результаты анкетирования (опроса), %</b>
1.	Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса?	Да Нет	100 0
2.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очная, Очно-заочная, Заочная	100 0 0
3.	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	Полностью соответствует; В основном, соответствует; В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить	90 10 0 0 0
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	Да; Нет; Иногда; Другое	100 0 0 0
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются Колледжем?	Колледжем; Находим сами; Другое	100 0 0

8.	Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, в том числе при прохождении практик?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не удовлетворен; Другое	84,9 15,1 0 0
9.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
10.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе Колледжа из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100 0 0
11.	Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
12.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
13.	Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим печатным и/или электронным ем (включая электронные базы периодических изданий)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
14.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,1 18,9 0 0
15.	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания?	Да; Нет; Другое	100 0 0
16.	Предоставлен ли Вам Колледжем возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет?	Да; Нет; Другое	100 0 0
17.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
18.	Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
19.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читаль-	Удовлетворяет полностью	83,0



	ного зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)?	В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет;	17,0 0 0
20.	Оцените, как организована самостоятельная работа в Колледже: есть ли для этого помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен;	81,1 18,9 0 0
21.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	0 100 0
22.	Созданы ли в Колледже специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
23.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
24.	Сформирована ли в Колледже социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся?	Да; Нет; Другое	100 0 0
25.	Способствует ли Колледж развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов?	Да; Нет; Другое	100 0 0
26.	Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами?	Да; Нет; Другое	100 0 0
27.	Используются ли Колледжем в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой?	Да; Нет; Другое	100 0 0
28.	Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному	Да; Нет; Другое	100 0 0

	модулю?		
29.	Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) Колледжа?	Да; Нет; Другое	100 0 0
30.	Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
31.	Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) Колледжа?	Да; Нет; Другое	100 0 0
32.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом?	Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,1 18,9 0 0
33.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	83,0 17,0 0 0
34.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	84,9 15,1 0 0
35.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,7 13,2 0 0
36.	Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, пре-	

		подаватель компетен- тен); Средний качествен- ный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и препо- давателя); Другое	94,3  5,7  0 0
37.	Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса	высокий качествен- ный уровень (компе- тентность, доступ- ность, объектив- ность); Средний качествен- ный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя) Другое	92,5  7,5  0 0

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31) – **полная удовлетворенность (98,92 %)**.

2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (вопросы 2-7, 27) – **полная удовлетворенность (97,78 %)**.

3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-25) – **полная удовлетворенность (92,86 %)**.

4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (вопросы 14, 19, 32, 36, 37) – **полная удовлетворенность (86,4 %)**.

5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – **полная удовлетворенность (94 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело показали, что в Колледже систематически проводятся ме-

роприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 97,78 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отражена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 98,92 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы подготовки специалистов среднего звена ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и

подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также требованиям рынка труда.

Приложение 2 - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников

Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело была проведена за 2022 год.

В анкетировании приняли участие 15 педагогических работника и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, что составило 95 % от количества педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

<b>Результаты анкетирования педагогических работников</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>	<b>Результаты анкетирования (опроса), %</b>
1.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет	100 0
2.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель;	50 45 5
3.	Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)?	Да; Нет	100 0
4.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет	20,8 0 79,2
5.	Имеете ли Вы категорию?	Да, высшую квалификационную категорию; Да, первую квалификационную категорию; Нет	4,2 4,2 91,6
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные и интерактивные; Только активные; Не использую	91,7 8,3 0

7.	В рабочих учебных программах преподаваемых Вами дисциплин (профессиональных модулей) сформулированы ли требования к результатам их освоения?	Да; Нет	100 0
8.	Обеспечена ли Колледжем эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения)?	Да; Нет	100 0
9.	Создана ли в Колледже электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 0
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое	0 0 100 0
13.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет	100 0
14.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
15.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
16.	Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям?	Да; Нет	100 0
17.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
18.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	91,7 8,3 0 0
19.	Обеспечена ли в Колледже свобода выбора и	Да;	100

	использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания?	Нет	0
20.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	95,8 4,2 0 0
21.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
22.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
23.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
24.	Оцените качество условий и организации Колледжем образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	91,7 8,3 0 0



### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (вопросы 3 – 8, 19 - 24) – **полная удовлетворенность (94,59 %)**.

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (вопросы 9 – 18) – **полная удовлетворенность (97,09 %)**.

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – **полная удовлетворенность (95,84 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 94,59 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по 34.02.01 Сестринское дело.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 97,09 %. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 95,84 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также требованиям рынка труда.

Приложение 3 - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело - 51 чел.

<b>Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам</b>	<b>Ответы</b>	<b>Результаты анкетирования (опроса), %</b>
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом	33,3 5,6 5,6 55,6
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет;	100 0
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в Колледже? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	50,0 50,0
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?	Да. Нет	66,7 33,3
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ сред-	Да; Нет;	83,3 16,7

	него профессионального образования (ППССЗ)?		
6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ППССЗ учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	100 0
7.	Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в Колледже?	Да; Нет	66,7 33,3
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,75 6,25 0 0 0
9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,75 6,25 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	87,5 12,5 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	87,5 12,5 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,75 6,25 0 0 0
13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	75,0 12,5 12,5 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	75,0 18,75 6,25 0 0

15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,75 6,25 0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации	75,0  25,0 25,0 50,0
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производительной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	 50,0 75,0 75,0 100  75,0 75,0 100  93,75
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального уровня преподавательского состава; Улучшение материально-	 25,0 25,0 50,0 0 0

		технической базы образовательной организации; Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	0  0 25,0
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	6,25 75,0 25,0  100 50,0 75,0
21.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внештатных экспертов?	Да; Нет	50,0 50,0

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело – **полная удовлетворенность (90,0 %)**.

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производительной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (дело-

вое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело – 90%. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Реализация программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.