


**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Дагестанский колледж образования»**

директор ЧПОУДКО



Утверждаю

Д.М. Султанова

2021 г.

**ОТЧЕТ**

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Частного профессионального образовательного учреждения**

**«Дагестанский колледж образования»**

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 6 от 26.04.2021 г.

Дербент 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2. Организационная структура и система управления.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
2.1. Содержание подготовки обучающихся .....	8
2.2. Характеристика контингента.....	12
2.3. Организация учебного процесса .....	15
2.4. Организация практики .....	18
2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников.....	22
2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся .....	32
2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности .....	33
2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления.....	33
2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.....	35
2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств.....	36
2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов .....	37
2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры ...	37
2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности .....	38
2.6.8. Волонтерская деятельность.....	39
2.7. Кадровое обеспечение.....	40
2.8. Учебно-методическое обеспечение .....	42
2.9. Библиотечно-информационное обеспечение.....	43
2.10. Материально-техническое обеспечение.....	44
2.11. Внутренняя система оценки качества образования.....	46

## **ВВЕДЕНИЕ**

Процедура самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» (далее по тексту – Колледж) осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

Самообследование в Колледже проводилось согласно Приказу ЧПОУ ДКО от 06.02.2021 № 12/П «Об утверждении состава экспертной комиссии, сроков проведения самообследования ЧПОУ ДКО на 2021 год», в котором были определены: состав экспертной комиссии и сроки проведения самообследования.

В процессе самообследования были оценены: образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность

выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также произведен анализ показателей деятельности Колледжа.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщенные результаты самообследования за период 01.01.2020 - 31.12.2020 отражены в настоящем отчете.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

<b>Полное и сокращенное наименования образовательной организации</b>	Частное профессиональное образовательное учреждение «Дагестанский колледж образования» (ДКО)
<b>Место нахождения (юридический адрес)</b>	368600, г. Дербент, Республика Дагестан, ул. Шахбазова, д.67
<b>Телефон, факс, адрес электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	Тел. 4-34-02 Факс (87240) 4-34-02 <a href="mailto:dko-derbent@mail.ru">dko-derbent@mail.ru</a> dko-derbent.ru
<b>Учредитель</b>	Мирзоев Гасан Мамедалиевич
<b>Организационно-правовая форма</b>	Частное профессиональное образовательное учреждение
<b>Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц</b>	1150500000012
<b>Идентификационный номер налогоплательщика</b>	0542000177
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b>	Серия 05Л01№ 0003364 Регистрационный № 8963 Выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан 22 июня 2017 года
<b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>	Серия 05А01 №0001565 Регистрационный № 6650 Выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан 14 июля 2017 года Действительно до 14 июля 2023 года
<b>Язык преподавания</b>	Русский

### 1.2. Организационная структура и система управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты (положения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273, регламентирующие его деятельность:

Положение о колледже

Положение о Педагогическом совете

Положение о студенческом совете колледжа

Положение о Совете колледжа

Положение о Цикловой методической комиссии

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ "Дагестанский колледж образования".

Положение по организации и проведению экзамена (квалификационного) в ЧПОУ ДКО.

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение о приемной комиссии

Положение об экзаменационной комиссии.

Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов

Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования в ЧПОУ "Дагестанский колледж образования".

Положение об охране здоровья обучающихся.

Положение о дежурстве в ЧПОУ ДКО.

Положение об антикоррупционной политике.

Положение о практической подготовке обучающихся.

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Положение о документах, подтверждающих обучение в ЧПОУ ДКО.

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а так же порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении.

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ЧПОУ ДКО.

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЧПОУ ДКО, и не предусмотренных учебным планом.

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков

Положение о языках образования

За отчетный период проведена актуализация локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве. Все нормативные документы размещены на официальном сайте Колледжа в рубрике «Документы».

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Колледжа;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа, назначение руководителей филиалов и представительств по представлению директора Колледжа;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии в других организациях.

Исполнительным органом Колледжа является директор. Директор назначается учредителем Колледжа сроком на 5 лет. При назначении директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Согласно утвержденному Плану работы, в отчетном периоде было проведено четыре заседания Педагогического совета, протоколы которых оформлены в «Книге протоколов заседаний Педагогических советов». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, директор, заместители директора, начальники подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Педагогический совет Колледжа:

- устанавливает величину и структуру приема в Колледж студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Колледжа;
- присуждает почетные звания Колледжа;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Колледжа

Управление жизнедеятельностью Колледжа строится через такие структурные элементы как:

- отдел учебной работы;
- методический отдел;

- отдел практики;
- отдел воспитания и социализации обучающихся;
- отдел трудоустройства, аккредитации и дополнительного образования;
- отдел информатизации;
- отдел кадрового и документационного обеспечения;
- бухгалтерия;
- библиотека.

Для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Студенческий совет.

Для оперативного решения вопросов по основным направлениям деятельности в отчетном году в Колледже функционировали на постоянной основе следующие Советы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет;
- Студенческий совет;
- Профессиональный союз студентов;
- Профессиональный союз работников.

Вывод: образовательная деятельность в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. Вся деятельность образовательной организации строится на основе стратегического, тактического и оперативного планирования. В Колледже функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований. Кроме этого, действующая система управления позволяет каждому работнику и обучающемуся участвовать в управлении Колледжа через те или иные структуры.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Содержание подготовки обучающихся**



В соответствии с лицензией в отчетном периоде в Колледже осуществлялась реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

31.02.05 Стоматология ортопедическая;

31.02.06 Стоматология профилактическая;

34.02.01 Сестринское дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура.

Характеристика подготовки по каждой специальности отражена в Таблице 1.

Таблица 1. Сведения о реализуемых ППССЗ

Код	Наименование специальности	Уровень	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок освоения	Форма обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовый	Техник	среднее общее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Базовый	Зубной техник	среднее общее	2г.10 мес.	Очная
31.02.06	Стоматология профилактическая	Базовый	Гигиенист стоматологический	среднее общее	1г.10 мес.	Очная
34.02.01	Сестринское дело	Базовый	Медицинская сестра/Медицинский брат	среднее общее	2г.10 мес.	Очная
				основное общее	3г.10 мес.	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый,	Бухгалтер	среднее общее	1г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	2г.10 мес.	
		углубленный	Бухгалтер, специалист по налогообложению	среднее общее	2г.10 мес.	Очная Заочная
				основное общее	3г.10 мес.	
40.02.02	Правоохранительная	Базовый	Юрист	среднее	2г.6 мес.	Очная

	льная деятельность			общее основное общее	мес. 3г.6 мес.	Заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Углубленный	Учитель начальных классов	среднее общее основное общее	2г.10 мес. 3г.10 мес.	Очная Заочная
49.02.01	Физическая культура	Углубленный	Педагог по физической культуре и спорту	среднее общее основное общее	2г.10 мес. 3г.10 мес.	Очная Заочная

В каждой реализуемой ППССЗ определены: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, а также присваиваемая квалификация. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Все ППССЗ имеют единую структуру и включают в себя следующие позиции:

- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;
- Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
- Рабочие учебные программы учебных и производственных практик;
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Методические материалы.

Образовательные программы утверждаются Педагогическим советом. Образовательные программы проходят ежегодные обновления. На официальном сайте Колледжа размещены краткие характеристики ППССЗ по реализуемым специальностям в рубрике «Образование».

Учебный процесс осуществляется в Колледже согласно учебным планам, разработанным с учетом требований ФГОС СПО соответствующей специальности. Анализ учебных планов на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям показал:

- Структура учебного плана каждой реализуемой ППССЗ соответствует структуре, принятой в системе СПО, а именно состоит из следующих разделов: календарный

учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебный план на каждый семестр, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

– Представленные в учебных планах по реализуемым специальностям учебные циклы и разделы, учебные дисциплины, профессиональные модули, включая МДК, обязательной части ООП соответствуют ФГОС СПО.

– Обязательная часть каждой ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть составляет 30%.

– Во всех учебных планах продолжительность (в неделях) теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, ГИА, каникул соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем и этапы производственной практики соответствуют требованиям ФГОС.

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

– Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет: 36 академических часов в неделю для очной формы обучения, и 160 часов в год за заочной формы обучения.

– Консультации проводятся из расчета: по 4 часа на одного студента на каждый учебный год для очной формы обучения.

– В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся и сформированности общих и профессиональных компетенций: экзамен, в том числе комплексный и квалификационный, зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, проектов не превышает регламентируемых пределов и равномерно распределено по курсам.

– В соответствии с требованиями ФГОС выбран вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

– Пояснения к учебным планам по специальностям последовательно излагают особенности реализации ППССЗ в Колледже.

– В колледже разработан локальный акт, регламентирующий порядок разработки и

реализации индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении.

В целях освоения ППСЗ по реализуемым специальностям согласно учебным планам разработаны рабочие учебные программы (РУП) по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с годом поступления. РУП разрабатываются и оформляются согласно утвержденным методическим рекомендациям и состоят из следующих разделов:

- титульный лист;
- паспорт РУП;
- результаты освоения дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

РУП, используемые в учебном процессе, рассмотрены цикловыми методическими Комиссиями и утверждены Педагогическим советом. Одной из основных характеристик содержания подготовки обучающихся по ППСЗ являются оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам. ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Материалы для текущего контроля создаются самостоятельно преподавателями Колледжа по каждой дисциплине, МДК, учебной практике и проходят внутреннюю экспертизу. ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/МДК/модулю/практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/ МДК/модуля/практике в установленной учебным планом форме. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ЦМК и Методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе. КОС для экзаменов (квалификационных) рассматриваются на заседаниях ЦМК и Методического совета, проходят внешнюю экспертизу и утверждаются директором. Все материалы для промежуточной аттестации оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в Колледже.

## **2.2. Характеристика контингента**

Основным показателем подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных, выпуск. Количество обучающихся в Колледже по ППССЗ на 31 декабря 2020 года составило человек. Структура контингента представлена в Таблице 2.

Таблица 2. Численность студентов, обучающихся по ППССЗ на 31.12.2020

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся	
	очная	заочная
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	22	18
31.02.05 Стоматология ортопедическая	28	0
31.02.06 Стоматология профилактическая	8	0
34.02.01 Сестринское дело	269	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	42	37
40.02.02 Правоохранительная деятельность	65	84
44.02.02 Преподавание в начальных классах	26	51
49.02.01 Физическая культура	31	25
<b>Итого:</b>	<b>491</b>	<b>215</b>
	<b>706</b>	

Прием обучающихся на I курс в 2020 году составил 190 человек.

Таблица 3. Результаты приемной кампании 2020 года

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся	
	очная	заочная
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	10	7
31.02.05 Стоматология ортопедическая	12	0
31.02.06 Стоматология профилактическая	6	0
34.02.01 Сестринское дело	59	0
38.02.01 Экономика и	13	13

бухгалтерский учет (по отраслям)		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	21	22
44.02.02 Преподавание в начальных классах	6	9
49.02.01 Физическая культура	6	6
<b>Итого:</b>	<b>133</b>	<b>57</b>
	<b>190</b>	

Отчисление студентов в 2020 году составило 30 человек (Таблица 4). Анализ динамики потерь контингента по курсам и образовательным программам, а также причин отчислений показал, что наибольшее их количество происходит на втором и последующих курсах, и это связано с рядом причин, основными из которых являются следующие:

- сложное материальное положение;
- смена социального статуса.

На первых курсах среди обучающихся, осваивающих ППССЗ на базе основного общего образования, наблюдаются частые переводы на другую специальность и это связано с рядом причин, основной из которых является, что у данной категории обучающихся процесс личностно - профессионального самоопределения еще не завершен.

Таблица 4. Сведения об отчислении в 2020 году

<b>Наименование образовательных программ</b>	<b>чел</b>
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3
31.02.05 Стоматология ортопедическая	1
31.02.06 Стоматология профилактическая	1
34.02.01 Сестринское дело	7
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	7
44.02.02 Преподавание в начальных классах	4
49.02.01 Физическая культура	7
<b>Итого:</b>	<b>30</b>

Движение контингента обучающихся по специальностям за 2020 год представлено в Таблице 5, из которой видно, что выпуск обучающихся составил за отчетный период

151 человек. Также из таблицы видно, что в 2020 году 24 человек зачислены на обучение в порядке перевода из других образовательных организаций.

Таблица 5. Движение контингента обучающихся

Наименование образовательных программ	Численность на 01.01.2019г.	Кол-во отчисленных за 2020г.	Кол-во зачисленных из других ОУ за 2020г.	выпуск
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	16	2	0	4
31.02.05 Стоматология ортопедическая	29	1	0	6
31.02.06 Стоматология профилактическая	11	2	0	4
34.02.01 Сестринское дело	278	14	17	76
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	65	5	3	14
40.02.02 Правоохранительная деятельность	104	5	1	19
44.02.02 Преподавание в начальных классах	79	7	1	20
49.02.01 Физическая культура	44	14	2	6

### 2.3. Организация учебного процесса

В целях организации учебного процесса в Колледже разработаны и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена ДКО
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДКО
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДКО
- Положение о режиме занятий
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДКО

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. На каждый учебный год в Колледже составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности Колледжа согласно

учебным планам по специальностям и формам обучения. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период едины для всех студентов и составляют 2 недели. Расписание занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. В ходе анализа расписания занятий установлено:

- Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и утверждается директором.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет: 36 академических часов в неделю для очной формы обучения
- Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое занятие, практическое занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику.
- Виды практики, объем времени, сроки проведения соответствуют определенным учебным планам и календарным учебным графикам.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.
- При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.
- Расписание учебных занятий вывешиваются на стендах колледжа.

Согласно расписанию занятий и КТП преподаватели заполняют учебные журналы, оформление которых контролируют 1 раз в месяц зам.директора по УМР.

В ходе оценки организации промежуточной аттестации установлено:

- Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, соответствуют учебным планам и календарным учебным графикам по специальностям.



– Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

– Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в дни, освобожденные от других форм учебных занятий. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. Между экзаменами соблюдается двухдневный промежуток.

– В колледже разработаны единые формы и требования к оформлению организационно-отчетной документации (ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), сводные ведомости, зачетные книжки).

В ходе оценки организации ГИА установлено:

– По каждой реализуемой в Колледже специальности разработаны Программы Государственной итоговой аттестации, в которых утверждены критерии оценки качества освоения образовательной программы, а также Методическая инструкция с требованиями к выполнению выпускных квалификационных работ. Данные документы размещаются на официальном сайте колледжа.

Государственная итоговая аттестация.

– Темы ВКР разработаны преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами профильных организаций, рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и утверждены приказом директора Колледжа. Тематика ВКР соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

– Обучающиеся выпускных групп в течении ноября 2020 года (по графику) ознакомлены с соответствующими Программами Государственной итоговой аттестации.

– Кандидатуры председателей ГЭК по всем специальностям утверждены Приказом Министерства образования и науки РД № 2486-10/20 от 08.12.2020 «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий в 2021 году».

– Состав Государственных экзаменационных комиссий по реализуемым специальностям соответствует нормативным требованиям и утвержден Приказом 21 /П от 26.12.2020г.

– Распорядительная и отчетная документация оформлена в полном объеме и соответствует требованиям.

## 2.4. Организация практики

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практик обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

– Положением о практике обучающихся ДКО

В процессе анализа организации и проведения практической подготовки обучающихся было установлено:

– В целях реализации практической подготовки обучающихся в Колледже разработаны Программы практик согласно соответствующим учебным планам и являющиеся составной частью ППССЗ по реализуемым в колледже специальностям. Во всех программах определены образовательные результаты. Для оценки прохождения производственной практики разработаны пакеты отчетной документации (дневник производственной практики, отчет о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист).

– Все виды практики реализуются последовательно в соответствии с календарным учебным графиком.

– Учебная практика реализуется в кабинетах Колледжа, имеющих специальное оснащение. Производственная практика реализуется в профильных организациях, перечень которых указан в таблице 6 на основании договоров.

Таблица 6. Базы практик

№ договора	Организация	Срок действия договора	Специальность
02 от 30.08.2018	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №3 по РД	с 30.08.2018 г. на 5 лет	Экономика и бухучет
03 от 30.08.2018	ООО Медицинский центр «Евромед» г.Дербент	с 30.08.2018 г. на 5 лет	Сестринское дело
04 от 30.08.2018	МКУ МЦБ МР «Дербентский район» г.Дербент	с 30.08.2018 г. на 5 лет	Экономика и бухучет Правоохранительная деятельность

16 от 30.08.2018	ООО «Автомастерская Жигули» г.Дербент	с 30.08.2018 г. на 5 лет	Тех обслуживание и ремонт автотранспорта
21 от 30.08.2018	ГБУ РД «Городская стоматологическая поликлиника» г. Дербент	с 30.08.2018 г. на 5 лет	Стоматология ортопедическая Стоматология профилактическая
40 от 03.12.2018	МБОУ «СОШ №20 им.Р.Гамзатова» г.Дербент	с 03.12.2018 г. на 5 лет	Преподавание в начальных классах Физическая культура
61 от 20.04.2019	Дагестанский региональный филиал «Россельхозбанк» г.Дербент	с 20.04.2019 г. на 5 лет	Экономика и бухучет
70 от 01.02.2019	ОАО «Дербентское пассажирское автотранспортное предприятие»(Дербентское ПАТП), г.Дербент	с 01.02.2019г. на 5 лет	Тех обслуживание и ремонт автотранспорта
01 от 25.02.2020	МКОУ «Маджалисская межрайонная СОШ», с.Маджалис	с 25.02.20г. по 30.08.2021 г.	- Преподавание в начальных классах - Физическая культура
02 от 01.03.2020	МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева», пос.Мамедкала	с 01.03.20г. по 30.08.2021 г.	- Преподавание в начальных классах - Физическая культура
32 от 01.03.2020	МБОУ «СОШ №4 им. Ш.Ф.Алиева», г. Дербент	с 01.03.20г. по 30.08.2021 г.	- Преподавание в начальных классах - Физическая культура
34 от 01.03.2020	МБОУ «Гимназия культуры мира (школа №18)», г.Дербент	с 01.03.20г. по 30.08.2021 г.	- Преподавание в начальных классах - Физическая культура
02 от 01.09.2020	ООО "Центр информационных технологий и развивающего обучения "ИНТЕЛЛЕКТ" (ООО «Цитиро «Интеллект»), г.Дербент	с 01.09.20г. до 30.12.2021 г.	Экономика и бух учет
03 от 30.11.2020	ГБУ РД «Чинарская участковая больница», с.Чинар	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
04 от 30.11.2020	ГБУ РД «Центральная городская больница г. Дагестанские Огни»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
05 от 30.11.2020	ГБУ РД ЦРБ Магарамкентского района, с. Магарамкент	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
06 от 30.11.2020	Фельдшерско-акушерский пункт с.Митаги-Казмаляр	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
07 от 30.11.2020	Врачебная амбулатория с.Марага	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021	Сестринское дело

		г.	
08 от 30.11.2020	ГБУ РД «Сиртычская участковая больница»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
09 от 30.11.2020	ГБУ РД «Центральная районная больница Хивского района», с. Хив	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
10 от 30.11.2020	ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г.	Сестринское дело
11 от 30.11.2020	МБОУ «СОШ №3» г. Дагестанские Огни	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
13 от 30.11.2020	Акционерное общество имени Наримана Алиева пос. Мамедкала	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Тех.обслуживание и ремонт автотранспорта
14 от 30.11.2020	МКОУ «Испикская средняя общеобразовательная школа»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
15 от 30.11.2020	МКОУ «Аркитская СОШ им.Абдуллаева Нимета Исламовича»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
17 от 30.11.2020	ООО «Целитель плюс» г.Каспийск	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Сестринское дело
19 от 30.11.2020	МКОУ «Турагская СОШ»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
20 от 30.11.2020	МКОУ «Гелинбатанская СОШ»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
21 от 30.11.2020	МКОУ «Ягдыгская СОШ №2»	с 30.11.2020 г. до 30.12.2021 г	Преподавание в начальных классах Физическая культура
22 от 30.11.2020	АО «Коллегия адвокатов Паритет» г. Дербент	с 30.11.2020г. до 30.12.2021 г.	Правоохранительная деятельность
23 от 30.11.2020	МКОУ «Араблярская СОШ»	с 30.11.2020г. до 30.12.2021 г.	Преподавание в начальных классах Физическая культура
24 от 30.11.2020	МКОУ «Цуртильская СОШ»	с 30.11.2020г. до 30.12.2021 г.	Преподавание в начальных классах Физическая культура
25 от 30.11.2020	МКОУ «Мугерганская СОШ им.А.Рамалданова»	с 30.11.2020г. до 30.12.2021 г.	Преподавание в начальных классах Физическая культура
26 от 30.11.2020	МКОУ «Каракюринская СОШ им.Г.М.Махмудова»	с 30.11.2020г. до 30.12.2021 г.	Преподавание в начальных классах Физическая культура

30 от 21.12.2020	ГБУ РД «Центральная районная больница Сулейман-Стальского района», с. Касумкент	с 11.01.2021 г. до 31.01.2021 г.	Сестринское дело
31 от 21.12.2020	Врачебная амбулатория с. Нижний Джалган	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
32 от 21.12.2020	ГБУ РД «Мамедкалинская участковая больница»	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
33 от 21.12.2020	«Дарвагская врачебная амбулатория» с. Дарваг	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
34 от 21.12.2020	ГБУ РД «Рубасская участковая больница»	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
35 от 21.12.2020	ГБУ РД «Падарская участковая больница»	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
36 от 21.12.2020	МУ «Черняевская участковая больница» Кизлярского района	с 11.01.2021 г. до 30.01.2022 г.	Сестринское дело
37 от 21.12.2020	ГБУ РД «Центральная районная больница Табасаранского района», с. Хучни	с 11.01.2021 г. до 31.01.2022 г.	Сестринское дело
38 от 21.12.2020	МБУ здравоохранения "Мискинджинская участковая больница Докузпаринского района"	с 11.01.2021 г. до 31.01.2022 г.	Сестринское дело

– К производственной практике по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие теоретическое обучение по соответствующему модулю. Направление на производственную практику оформляется приказом Директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

– Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

– Со стороны Колледжа осуществляется систематический контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в

соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. В процессе контроля оформляется отчетная документация.

– По всем практикам предусмотрена аттестация, имеются оценочные материалы. По итогам заполняются зачетные ведомости и зачетные книжки.

– Производственная практика преддипломная организуется для каждого обучающегося с учетом темы его выпускной квалификационной работы.

В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности Колледжа является развитие взаимодействия с ведущими организациями республики Дагестан.

## **2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников**

Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

При определении качества подготовки обучающихся в отчетном периоде использовались контролирующие мероприятия (предварительный (входной), текущий, итоговый контроль), а также результаты участия студентов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.

При определении качества подготовки выпускников использовались результаты ГИА и показатели трудоустройства.

Предварительный (входной) контроль проводится для обучающихся, поступивших для освоения ППССЗ на базе основного общего образования. Входной контроль осуществляется по общеобразовательным дисциплинам. Обобщенные результаты входного контроля представлены в Таблице 7.

Таблица 7. Обобщенные результаты входного контроля по общеобразовательным учебным дисциплинам

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Результаты</b>	
	<b>Качество знаний, %</b>	<b>Средний балл</b>
Русский язык	53	3,6
Литература	54	3,8
Иностранный язык	34	3,2
Математика	36	3,2
История	34	3,4
Основы безопасности жизнедеятельности	48	3,6

Астрономия	34	3,2
Информатика	36	3,4
Химия	26	3,0
Биология	34	3,4
Родная литература	38	3,6

Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины/ПМ в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося. Для организации текущего контроля каждый преподаватель Колледжа осуществляет: разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки). Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль знаний) – совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. Согласно учебному плану в Колледже приняты следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет. Зачет, как форма ПА, используется только по дисциплине «Физическая культура».

Дифференцированные зачеты преподаватели осуществляют на учебных занятиях согласно рабочим учебным программам и КТП, используя утвержденные материалы.

Система оценивания при этом – пятибалльная шкала. Экзамены проводятся в специально отведенное время. Система оценивания при этом – пятибалльная шкала.

Особого внимания заслуживает проведение экзамена (квалификационного) по завершении освоения профессиональных модулей. В данном случае аттестацию осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора, в состав которой входят представители потенциальных работодателей. В ходе экзамена (квалификационного) устанавливается степень овладения ПК и освоение определенным видом деятельности. Возможная оценка «вид деятельности освоен / не освоен», а также оценка по пятибалльной шкале.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа. По полученным данным в промежуточной аттестации участвовало 626 студентов. Из них 32 человек имеют результаты только «5», что составило 5% от

общего контингента, 314 человека аттестованы на «4» и «5» - 50% соответственно (включая студентов, имеющих зачет по физической культуре). В ходе анализа результатов выявлено, что почти 14% обучающихся имеют одну «3».

Обобщенные результаты промежуточной аттестации показали, что Успеваемость обучающихся составила 96,4%, качество обучения – 62%.

В целях формирования и активизации познавательной творческой самостоятельности, обучающихся в 2020 году студенты Колледжа под руководством преподавателей принимали активное участие в различных мероприятиях, в том числе и федерального и регионального значения (Таблица 8-9).

Таблица 8. Сведения об участии во внешних конкурсах и мероприятиях

Дата	Наименование мероприятия	Результат и кол-во участников
24-26.01.2020	Первенство Южной зоны Республики Дагестан по боксу среди старших юношей	Диплом 1 степени, 1
29.01.2020	Торжественный митинг в честь Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	25
04.02.2020	Участие в мероприятии «200 дней стойкости и мужества», посвящённое полному освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков	27
	Межмуниципальный добровольческий форум	13
5.02.2020	Акция «Сто дней до Великой Победы»	1
18.02.2020	Региональная студенческая научно-практическая конференция «Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса в туристско-рекреационных территориях	Сертификат участника, 1
13-19.02.2020	Первенство республики Дагестан по боксу	Диплом 2 степени, 1
26.02.2020	Городская олимпиада среди обучающихся СПО	Диплом 1 степени, три диплома 2 степени, 6
5.03.2020	Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело»	Сертификат участника, 3
20.03.2020	Акция «Весенняя неделя добра»	12
7.04.2020	Всемирный флешмоб «Мы говорим спасибо»	1
1204-08.06.2020	Акция волонтеров «Мы вместе»	24
07.05.2020	Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Проблемы безработицы, связанные с пандемией Covid-19»	Диплом 1 степени, сертификат



		участника, 2
07-08. 05.2020	Онлайн-акция «Окна Победы»	12
08.05.2020	Онлайн-акция «Литература Победы»	5
28.05.2020	Акция «Народные дружинники»	8
22.04- 9.05.2020	Онлайн-акция «Бессмертный полк дома»	50
12.06.2020	Акция «Мы Россия. Мы вместе»	12
15.06.2020	Благотворительная акция по сдаче донорской крови, приуроченная к всемирному Дню Донора	23
17.06.2020	Акция «Волонтеры Конституции»	11
14.09.2020	Молодежный форум «Дербент 5000»	13
21.09.2020	Всероссийская научно-практическая конференция «Межнациональные и межконфессиональные отношения как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности»	Сертификат участия, 8
16.10.2020	Всероссийский конкурс «Письмо солдату»	Диплом 3 степени, 2
17.10.2020	Всероссийская акция по бесплатному анонимному экспресс-тестированию на ВИЧ-инфекцию «Тест на ВИЧ»	22
22.10.2020	Социально-экологическая акция к международному дню без бумаги	Диплом 2 степени, 250
04.11.2020	Общегородской Фестиваль-конкурс «Язык моих предков угаснуть не должен»	Диплом 2 степени, 20
11.11.2020	2 Форум некоммерческих организаций юга России	14
14.11.2020	Интеллектуальная игра брейн-ринг «Соревнование невероятных умов»	Диплом 3 степени, 10
03-10. 12.2020	4 Всероссийский правовой (юридический) диктант	Сертификаты участников, 24
14-16. 12.2020	Онлайн-уроки финансовой грамотности	25
20.12.2020	Межнациональный форум молодежи «Дербент-территория мира и безопасности»	Сертификаты участия, 15

Таблица 9. Сведения об участии во внутренних конкурсах и мероприятиях

Дата	Наименование мероприятия	Результат и кол-во участников (чел)
14.01.2020	Акция для детей коррекционной школы №7 «Подарок к новому году»	25
5.02.2020	Эвакуации на случай ЧС	580

5.02.2020	Экскурсия в армянскую церковь во имя Святого Всеспасителя	25
14.02.2020	Экскурсия в музей «Боевая Слава»	24
21.02.2020	Военно-спортивная игра «Годен к строевой»	18
06.03.2020	Торжественное мероприятие, посвященное 75 годовщине победы в Великой Отечественной Войне	90
7.04.2020	Онлайн-акция ко Всемирному дню Здоровья	25
05.10.2020	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	220
05.10.2020	Торжественное мероприятие «День учителя»	140
11.10.2020	Туристская прогулка в сосновый бор	52
22.10.2020	Фестиваль-конкурс народов Дагестана «Язык моих предков угаснуть не должен»	45
05.11.2020	Встречи с сотрудниками отдела просвещения при муфтияте г. Дербент	51
05.11.2020	4 Всероссийский открытый урок «Мы вместе», посвященный Дню народного единства.	49
06.11.2020	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» на тему «Октябрьская социалистическая революция»	25
09.11.2020	Круглый стол «Великая Отечественная Война в кинематографе»	28
13.11.2020	Благотворительная акция к Международному дню слепых	12
14.11.2020	Открытое мероприятие «Профилактика сахарного диабета» ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом»	48
17.11.2020	Открытое мероприятие, посвященное международному дню отказа от курения»	52
17.11.2020	Акция на улицах города «Дыши свободно»	23
26.11.2020	Круглый стол «Нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за участие и содействие в террористической деятельности»	80
28.11.2020	Праздничное мероприятие «Берегите матерей», посвященное дню матери	150
01.12.2020	Открытое мероприятие «СПИД- борьба за выживание», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	76
08.12.2020	Встреча с известным дербенским поэтом Фикретом Бабаевым	55
11.12.2020	Интеллектуальная игра брейн-ринг, посвященная Дню Конституции	35

Государственная итоговая аттестация – показатель качества подготовки выпускников. Форма проведения Государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (ВКР). В ГИА участвовали 164 человек, из них специальность 34.02.01 Сестринское дело – 80 чел., 31.02.05 Стоматология ортопедическая – 6 чел., 31.02.06 Стоматология профилактическая- 4 чел, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- 16 чел., 40.02.02 Правоохранительная деятельность- 23 чел, 44.02.02 Преподавание в начальных классах- 23 чел, 49.02.01

Физическая культура- 8 чел., 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта- 4 чел .

Основные показатели проведения ГИА в 2019-2020 уч. году представлены в таблицах 10-25.

Таблица 10. Результаты ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело

<b>Показатели</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Допущенные к ГИА	80	100
Сдали ГИА	76	95
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	7	9,2
хорошо	24	31,6
удовлетворительно	45	59,2
неудовлетворительно	0	0
Средний балл	3,5	

Таблица 11. Общие результаты подготовки студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело

<b>Показатели</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Окончили	76	100
Количество дипломов с отличием	2	2,5
Количество выданных справок об обучении	4	5

Таблица 12. Результаты ГИА по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

<b>Показатели</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Допущенные к ГИА	6	100
Сдали ГИА	6	100
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	3	50
хорошо	2	33,3
удовлетворительно	1	16,7
неудовлетворительно	0	0
Средний балл	4,3	

Таблица 13. Общие результаты подготовки студентов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

<b>Показатели</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Окончили	6	100
Количество дипломов с отличием	1	16
Количество выданных справок об обучении	0	0

Таблица 14. Результаты ГИА по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

Показатели	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	4	100
Сдали ГИА	4	100
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	2	50
хорошо	0	0
удовлетворительно	2	50
неудовлетворительно	0	0
Средний балл	4	

Таблица 15. Общие результаты подготовки студентов по специальности 31.02.06  
Стоматология профилактическая

Показатели	Кол-во	%
Окончили	4	100
Количество дипломов с отличием	1	25
Количество выданных справок об обучении	0	0

Таблица 16. Результаты ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Показатели	всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	16	100	12	100	4	100
Сдали ГИА	14	87,5	12	100	2	50
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	0	0	0	0	0	0
хорошо	6	42,9	6	50	0	0
удовлетворительно	8	57,1	6	50	2	100
неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0
Средний балл	3,43		3,5		3	

Таблица 17. Общие результаты подготовки студентов по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Показатели	Кол-во	%
Окончили	14	100
Количество дипломов с отличием	0	0
Количество выданных справок об обучении	2	14

Таблица 18. Результаты ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная  
деятельность

Показатели	всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Допущенные к ГИА	23	100	15	100	8	100
Сдали ГИА	19	82,6	13	86,7	6	75
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	4	21	3	23	1	16,7
хорошо	4	21	2	15,5	2	33,3
удовлетворительно	11	58	8	61,5	3	50
неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0
Средний балл	3,6		3,6		3,6	

Таблица 19. Общие результаты подготовки студентов по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

Показатели	Кол-во	%
Окончили	19	100
Количество дипломов с отличием	4	21
Количество выданных справок об обучении	4	21

Таблица 20. Результаты ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Показатели	всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	23	100	12	100	11	100
Сдали ГИА	20	87	12	100	8	72,7
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	0	0	0	0	0	0
хорошо	3	15	1	8,3	2	25
удовлетворительно	17	85	11	91,7	6	75
неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0
Средний балл	3,15		3,1		3,25	

Таблица 21. Общие результаты подготовки студентов по специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах

Показатели	Кол-во	%
Окончили	19	100
Количество дипломов с отличием	4	21
Количество выданных справок об обучении	4	21

Таблица 22. Результаты ГИА по специальности 49.02.01 Физическая культура

Показатели	всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Допущенные к ГИА	8	100	8	100	0	0
Сдали ГИА	8	100	8	100	0	0
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	0	0	0	0	0	0
хорошо	1	12,5	1	12,5	0	0
удовлетворительно	7	87,5	7	87,5	0	0
неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0
Средний балл	3,12		3,12		0	

Таблица 23. Общие результаты подготовки студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура

Показатели	Кол-во	%
Окончили	8	100
Количество дипломов с отличием	0	0
Количество выданных справок об обучении	0	0

Таблица 24. Результаты ГИА по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Показатели	всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	4	100	4	100	0	0
Сдали ГИА	4	100	4	100	0	0
Сдали ГИА с оценкой «отлично»	1	25	1	25	0	0
хорошо	0	0	0	0	0	0
удовлетворительно	3	75	3	75	0	0
неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0
Средний балл	3,5		3,5		0	

Таблица 25. Общие результаты подготовки студентов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Показатели	Кол-во	%
Окончили	4	100
Количество дипломов с отличием	0	0
Количество выданных справок об обучении	0	0

Таким образом, результаты итоговой государственной аттестации подтверждают соответствие качества подготовки выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

С 2018 года в целях определения соответствия лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование, требованиям к

осуществлению медицинской деятельности проводится процедура первичной аккредитации, в которой принимают участие и выпускники Колледжа. Как видно из Таблицы 26 в процедуре первичной аккредитации приняли участие около 51% выпускников, из них 98% подтвердили способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

Таблица 26. Результаты первичной аккредитации выпускников 2020 года

Специальность	Количество выпускников, чел.	Количество лиц, подавших заявление на аккредитацию		Количество лиц, прошедших аккредитацию		Кол-во выпускников, не прошедших ПА, чел.
		чел	%	чел	%	
34.02.01 Сестринское дело	76	37	49	37	100	39
31.02.06 Стоматология профилактическая	4	3	75	3	100	1
31.02.05 Стоматология ортопедическая	6	4	67	3	75	3
<b>Итого по колледжу</b>	<b>86</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>98</b>	<b>43</b>

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО является востребованность выпускников на рынке труда. Как видно из Таблицы 27 почти половина выпускников Колледжа приступили к работе по полученной специальности, средний показатель по всем специальностям составил 38%. Причинами отказа от трудоустройства явились: обучение в ВУЗе, призыв в ряды Российской армии, изменение социального статуса и другие.

Таблица 27. Сведения о трудоустройстве выпускников 2020 года

№ п/п	Код, наименование (профессии) специальности	Общая численность выпускников, чел.	из них:					Не трудоустроены, чел.
			трудоустроены:		распределены по другим каналам занятости:			
			Всего, чел.	в том числе по полученной специальности, чел.	призваны в ряды ВС РФ, чел.	продолжили обучение на следующем уровне профессионального образования по очной форме, чел.	по уходу за ребенком, чел.	
1.	31.02.05	6	5	5	1	-	-	-

	Стоматология ортопедическая							
2.	31.02.06 Стоматология профилактическая	4	3	3	-	-	1	-
3.	34.02.01 Сестринское дело	76	46	31	3	-	15	12
4	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4	4	1	-	-	-	-
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	8	4	-	2	1	3
6	40.02.02 Правоохранительная деятельность	18+1	12	6	1	2	-	4
7	44.02.02 Преподавание в начальных классах	20	8	4	-	-	7	5
8	49.02.01 Физическая культура	8	5	4	1	2	-	-
	<b>Итого по ПОО:</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

За отчетный период наблюдается позитивная тенденция профессионального и социального становления выпускников. Причиной позитивных изменений является проведение большого количества аудиторных и внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности.

## 2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся

Воспитательная работа в колледже находится на стабильно высоком уровне и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям с максимальным учётом интересов и потребностей студентов во всех сферах деятельности. В Колледже созданы условия и материально-техническая база для проведения воспитательной работы. Воспитательное пространство в колледже формируется в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности студентов. Результативности воспитательной работы в Колледже способствуют формирование и укрепление традиций, развитие студенческого самоуправления, физическое воспитание и охрана здоровья, формирование психологических предпосылок



нравственного поведения, продуктивное взаимодействие между обучающимися и преподавателями, коллективное творчество и сотрудничество.

Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в отчетном периоде являлись:

1. Организация гражданско-патриотического и правового воспитания студентов
2. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств
3. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов
4. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры
5. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности
6. Волонтерская деятельность.

### **2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности**

Воспитательный процесс в 2020 году был обеспечен научно-методической литературой, периодическими печатными изданиями, видео, аудио и мультимедиа материалами, компьютерными программами по актуальным проблемам педагогики и психологии. За отчетный период фонд методических материалов пополнился новыми сценариями общеколледжных мероприятий, положениями о конкурсах, методическими разработками и презентациями кураторских часов и внеаудиторных мероприятий.

### **2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления**

Направления работы Студенческого совета:

- учебно-организационный сектор
- старостат
- организационно-информационный сектор
- пресс-центр
- культурно-массовый сектор
- социально-волонтерский сектор
- профориентационный сектор
- спортивный сектор.

В отчетном периоде все секторы Студенческого совета вели активную работу:

- организационно-информационный сектор координировал всю работу Студенческого совета, составлял годовые планы работы, организовывал работу по их реализации, организовывал анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по различным вопросам; осуществлял взаимодействие со

средствами массовой информации для освещения мероприятий Колледжа, достижений студентов Колледжа на городском, областном и всероссийском уровнях; участвовал в работе по размещению информации на официальном сайте Колледжа, поддержанию его работы;

– пресс-центр организовал работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов;

– культурно-массовый сектор проводил постоянную работу по выявлению талантливых студентов и студентов с активной жизненной позицией для привлечения их к работе, как в Студенческом совете, так и во внеаудиторных мероприятиях Колледжа и города.

Планировал и организовывал культурномассовые и иные творческие мероприятия в Колледже; вовлекал студентов в культурно-массовую работу совместно с кураторами; планировал работу творческого коллектива, осуществлял постановку творческих номеров; организовывал участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

– социально-волонтерский сектор повышал социальную активность студентов, принимали участие в решении социальных вопросов, защиты прав студентов. Планировал и осуществлял работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы)

– профориентационный сектор проводил профориентационную работу в школах для привлечения потенциальных студентов в Колледж; оформлял информационный материал о Колледже для размещения в школах (плакаты, газеты, листовки); организовывал тематические экскурсии по Колледжу для школьников в течение года (по просьбам школ и в дни проведения Дня открытых дверей); проводил информационную, агитационную, разъяснительную работу среди учащихся школ и молодежи о Колледже и предлагаемых специальностях. Организовывал сопровождение профессионального развития студентов в процессе обучения – развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации.

– спортивный сектор организовывал и проводил спортивные мероприятия по различным видам спорта; помогал в организации спортивно-массовых мероприятий; информировал студентов о планируемых спортивных мероприятиях, работающих секциях в колледже; формировал и выдвигал команды на участие в спортивных мероприятиях; подводил итоги спортивных мероприятий.

– На заседаниях Студенческого совета рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости занятий студентами, выполнение Правил внутреннего распорядка для

обучающихся, планировалась и анализировалась работа групп по различным направлениям.

### **2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

В целях воспитания у обучающихся преданности и любви к своему Отечеству в Колледже использованы разнообразные методы и средства воспитания. За отчетный период наиболее значимыми стали следующие акции и мероприятия, в организации которых приняли участие студенты всех курсов:

- Торжественный митинг в честь Всероссийской акции «Блокадный хлеб»;
- Участие в мероприятии «200 дней стойкости и мужества», посвящённое полному освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков;
- Акция «Сто дней до Великой Победы»;
- Онлайн-акция «Окна Победы»;
- Онлайн-акция «Бессмертный полк дома»;
- Всероссийская научно-практическая конференция «Международные и межконфессиональные отношения как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности»;
- 4 Всероссийский правовой (юридический) диктант;
- Экскурсия в музей «Боевая Слава»;
- Военно-спортивная игра «Годен к строевой»;
- Торжественное мероприятие, посвященное 75 годовщине победы в Великой Отечественной Войне;
- 4 Всероссийский открытый урок «Мы вместе», посвященный Дню народного единства;
- Интеллектуальная игра «Умники и умницы» на тему «Октябрьская социалистическая революция»;
- Круглый стол «Великая Отечественная Война в кинематографе»;
- Интеллектуальная игра брейн-ринг, посвященная Дню Конституции;
- Классный час «Беслан. Трагедия страны» для студентов I курса;
- Классный час «Мы хотим в мире жить» для студентов 2-4 курсов;
- Классный час для студентов 1 курса СД, СО «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- Флэш-моб «Молодежь против террора»;
- Классные часы по профилактике терроризма, экстремизма и ксенофобии: «Экстремизм в сети Интернет», «Антитеррор», «Экстремизм и Интернет»;

- Поздравление ветеранов ВОВ ко Дню пожилых людей;
- Проведение в группах классных часов «Толерантность – дорога к миру», 3 курс
- Участие в Большом этнографическом диктанте.

#### **2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств**

В Колледже нравственное воспитание ориентировано в равной степени, как на общечеловеческие, так и профессиональные ценности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов.

В 2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- Акция «Весенняя неделя добра»;
- Всемирный флешмоб «Мы говорим спасибо»;
- Общегородской Фестиваль-конкурс «Язык моих предков угаснуть не должен»;
- Акция для детей коррекционной школы №7 «Подарок к новому году»;
- Экскурсия в армянскую церковь во имя Святого Всеспасителя;
- 2 Форум некоммерческих организаций юга России;
- Региональная студенческая научно-практическая конференция «Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса в туристско-рекреационных территориях»;
- Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Сестринское дело»;
- Городская олимпиада среди обучающихся СПО;
- Онлайн-уроки финансовой грамотности;
- Психологический тренинг на взаимодействие и общение в группе «Я тебя понимаю» для студентов 2 курса;
- Тренинг «Я и моя будущая профессия» (I-II курс);
- Интерактивное занятие «Деловой этикет в работе медицинской сестры»;
- Кураторский час на тему «Имидж современной медсестры»;
- Кураторский час, посвященный Международному дню медицинской сестры;
- «Дни открытых Дверей» с приглашением учащихся СОШ ;
- Открытое мероприятие «СПИД- борьба за выживание», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Благотворительная акция к Международному дню слепых;
- Открытое мероприятие «Профилактика сахарного диабета» ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом»;

- Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Проблемы безработицы, связанные с пандемией Covid-19»;
- Первенство Южной зоны Республики Дагестан по боксу среди старших юношей;
- Первенство республики Дагестан по боксу.

#### **2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов**

С целью реализации творческой деятельности студентов и организации воспитательной работы культурно-массового направления в отчетный период были организованы и проведены следующие мероприятия, направленные на развитие творческой активности, культурного уровня студентов и реализации творческого потенциала:

- День знаний для 1 курса
- Фестиваль-конкурс народов Дагестана «Язык моих предков угаснуть не должен»;
- Интеллектуальная игра брейн-ринг «Соревнование невероятных умов»;
- Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- Торжественное мероприятие «День учителя»;
- Праздничное мероприятие «Берегите матерей», посвященное дню матери;
- Новогодний концерт;
- Встреча с известным дербенским поэтом Фикретом Бабаевым;
- Онлайн-акция «Литература Победы»;
- Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню;
- Всероссийский конкурс «Письмо солдату»;
- Поэтический час: «Серебряный век» ко Дню поэзии;
- Праздничное мероприятие «Новруз Байрам».

#### **2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры**

С целью укрепления здоровья обучающихся, развития представлений об истинных нравственных ценностях и идеалах нравственного и безнравственного проявления различных форм социальных отклонений в поведении в были проведены следующие мероприятия:

- Социально-психологическое тестирование студентов: диагностика личностных особенностей, склонности к различным формам девиантного поведения, оценка психологического состояния;
- Кураторский час с элементами дискуссии «Самостоятельность или зависимость –

каким будет твой выбор?»);

- Онлайн-акция ко Всемирному дню Здоровья;
- Всероссийская акция по бесплатному анонимному экспресс-тестированию на ВИЧ-инфекцию «Тест на ВИЧ»;
- Туристская прогулка в сосновый бор;
- Открытое мероприятие, посвященное международному дню отказа от курения»;
- Акция на улицах города «Дыши свободно»;
- Профилактический медицинский осмотр всех студентов 20.02.2020, 11.09.-12.09.2020;
- Лекция-беседа на тему: «Об ответственности несовершеннолетних, за употребление наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и.о. начальника инспектора по делам несовершеннолетних ОМВД по г.Дербент, Агагюлов Т.Э.;
- Организация мероприятия по технике безопасности;
- Организация и проведение отборочных турниров в сборных командах колледжа;
- Открытый ежегодный турнир по волейболу;
- Акция «Час Земли»;
- Акция «Стоп ВИЧ/СПИД!», раздача красных ленточек в знак присоединения к Всероссийской акции и солидарности в память об умерших от СПИДа;
- Участие студентов в традиционном донорском марафоне.
- Социально-экологическая акция к международному дню без бумаги;
- Акция «Посади дерево».

#### **2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности**

В отчетный период были проведены мероприятия:

- Акция «Народные дружинники»;
- Акция «Волонтеры Конституции»;
- Межнациональный форум молодежи «Дербент- территория мира и безопасности»;
- Эвакуации на случай ЧС;
- Встречи с сотрудниками отдела просвещения при муфтияте г. Дербент;
- Круглый стол «Нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за участие и содействие в террористической деятельности»;
- Подготовка, оформление информационного стенда «Терроризм – угроза обществу»;
- Трансляция видеоматериалов к Всемирному дню правовой помощи детям;
- Размещение справочной информации на стенде колледжа об организациях,

- осуществляющих защиту прав несовершеннолетних и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Информационно-профилактическое мероприятие «Экстремизм – путь в никуда!» с участием участкового уполномоченного полиции Джафарова Н.Р.;
  - Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Терроризм в современном мире – насущная проблема. Как не стать его жертвой?»;
  - Проведение разъяснительной работы среди студентов по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов на темы: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Экстремизм – антисоциальное явление»;
  - Кураторские часы для 1 курсов «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
  - Показ мультимедийных презентаций на тему: «Нет войне и терроризму!»
  - Кураторские часы для 2 курсов «Интернет и экстремизм», «Экстремизм в сети Интернет», «Антитеррор», «Экстремизм и Интернет», «Нет терроризму»;
  - Интерактивное мероприятие «Компьютерная зависимость»;
  - Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Мои поступки – моя ответственность!»;
  - Цикл тренингов для студентов 1 курсов «Формирование межкультурной толерантности».

#### **2.6.8. Волонтерская деятельность.**

С целью подготовки активных граждан, готовых участвовать в решении социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли были проведены следующие мероприятия:

- Межмуниципальный добровольческий форум;
- Акция волонтеров «Мы вместе»;
- Акция «Мы Россия. Мы вместе»;
- Благотворительная акция по сдаче донорской крови, приуроченная к всемирному Дню донора;
- Молодежный форум «Дербент 5000»;
- Благотворительная акция ко Дню слепых;
- Общегородской субботник;
- Осуществление волонтерами доставки пациентам ЦГБ передач от родственников в период пандемии;
- Раздача волонтерами продуктов питания малообеспеченным жителям города в период самоизоляции;

- Техническая помощь преподавателям в проведении онлайн-занятий в условиях самоизоляции;
- Разъяснительная работа с горожанами о мерах безопасности в условиях распространения инфекции.
- Работа волонтеров Конституции на выборах;
- Профорientационная работа в школах.

## 2.7. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение – одно из условий, определяющее качество подготовки обучающихся. Численность педагогических работников в Колледже – 56 человека, что составляет 82% от общей численности работников.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 98,6%, из них преподаватели – 100%.

Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических кадров осуществлялось в соответствии с текущим Планом повышения квалификации. Сведения о повышении квалификации в 2020 году представлены в Таблице 28.

Таблица 28. Сведения о повышении квалификации в 2020 году

<b>Фамилия, имя, отчество преподавателя реализующего программу</b>	<b>Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП. Год, объём часов, наименование организации выдавшей документ</b>
Абасмирзоева Марият Балабековна	«Вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования» 16 часов, 2020г.
Азизова Галина Руслановна	«Информационно коммуникационные технологии в «Маркетинговое и аналитическое сопровождение туристской деятельности» 72 ч., ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» 2020г.  «ИКТ и современные педагогические технологии в организации цифровой образовательной среды» 108 часов, 10.10.2020г.
Алиханова Наргиз Вагидовна	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего», 112 часов, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития



	работников образования Министерства просвещения РФ», 2020г.
Атаева Баджикиз Меджидовна	«Интеллектуальная собственность в XXI веке: новые вызовы, новые возможности», 24 часа, «Центр проектного менеджмента», 2020г.  «Цифровой дизайн в образовании и науке», 108 часов, ФГБОУ ВО «ГНТУ им. М.Д. Миллионщикова», 2020г.
Бабаева Эльнара Сеидгашимовна	«Формирование информационных компетенций граждан цифрового общества» 72 часа, ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» 22.12.2020г  «ИКТ и современные педагогические технологии в организации цифровой образовательной среды» 108 часов, 2020г.
Исмаилова Сабина Фейтулаховна	«Методика разработки и обучения по практико-ориентированным программам непрерывного дополнительного профессионального образования для специалистов в области цифровых технологий в строительстве», 108 часов, ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», 2020г.
Куджаева Шахсенем Шемсуллаевна	«Педагогика и методика преподавания физической культуры и спорта в рамках реализации ФГОС» 72 часа, 15.06.2020 г.
Меджидова Фиренгиз Аседуллаевна	«Методика обучения информатике и ИКТ в условиях реализации ФГОС» 108 часов, ГБУ ДПО РД «ДИРО» 2020г.
Талибов Фарид Фикретович	«Современные подходы к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС» 108 часов, ЧПОУ «Межрегиональный центр профессиональных компетенций» 2020г.
Исмаилова Мадина Расимовна	«Информационная открытость системы среднего профессионального образования» 16 часов, ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» Центр опережающей профессиональной подготовки РД, 2020г.
Ильдаров Гаджихамед Эдеевич	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов – организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде» 36 часов, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» 2020г.
Гаджиалиев Рахим Камалетдинович	«Цифровая трансформация преподавателя в сфере общего и среднего профессионального образования», 144 часа, Институт ДО «ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный

	университет», 2020г.
Аливердиева Джейран Ямудиновна	«Кадровое делопроизводство в организации среднего и среднего профессионального образования». 16 ч. Технический колледж имени Р.Н.Ашуралиева» Центр опережающей подготовки РД, 2020г.

## 2.8. Учебно-методическое обеспечение

Систему методической работы обеспечивают цикловые методические комиссии (ЦМК), в состав которых входят преподаватели Колледжа.

В целях учебно-методического обеспечения преподавателями проводятся:

- Разработка и корректировка рабочих учебных программ и КТП по дисциплинам и ПМ.
- Формирование фонда оценочных средств:
  - для проведения текущего контроля;
  - для проведения промежуточной аттестации.
- Участие в разработке материалов для проведения ГИА (требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ, разработка тем выпускных квалификационных работ).
- Разработка методических рекомендаций и инструкций (выполнение индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, инструкции по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся). Данные материалы размещены на официальном сайте Колледжа в соответствующих рубриках.
- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно - методических материалов.
- Проведение консультаций для председателей ЦМК по организации методической деятельности комиссий.

В течение отчетного периода проводилась работа по повышению педагогического мастерства, повышению квалификации преподавателей, по раскрытию творческого потенциала. Преподаватели Колледжа в отчетном периоде активно внедряли в учебный процесс новейшие педагогические и информационно-коммуникационные технологии, новые формы и методы проведения учебных занятий, такие как, элементы ролевой и деловой игры, проблемная лекция, урок-экскурсия, урок-дискуссия, работа малыми группами, решение ситуационных задач, компьютерное тестирование, другие интерактивные формы педагогической работы.

## 2.9. Библиотечно-информационное обеспечение

Общее количество литературы, в том числе учебно-методической, поступление новой литературы и наличие периодических, справочных, информационных изданий в библиотеке на конец отчетного периода составляет 450 экземпляров и подробно представлено в Таблицах 29.

Таблица 29. Сведения о наличие литературы

Виды литературы	Поступило экземпляров за отчетный год	Всего экземпляров состоит
Объем библиотечного фонда	450	81977
Из него литература: учебная	290	6583
в том числе обязательная	215	5800
учебно-методическая	25	725
в том числе обязательная	25	718
научная	20	250

Комплектование библиотечного фонда основной учебной литературой ведется в соответствии с нормативными документами в рамках ФГОС СПО. Библиотека ведет картотеку книгообеспеченности учебной литературой, проводят анализ, редактирование, выявляют малообеспеченные дисциплины, формируют заявку на учебную литературу. В библиотеке проведена сверка библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета. Книжный фонд регулярно очищался от ветхой и устаревшей литературы.

Компьютерные места в библиотеке имеют выход в Интернет

В отчетном периоде в Колледже функционировали Электронная библиотечная системы (далее по тексту - ЭБС) АйПиАр Букс.

Для студентов Колледжа в библиотеке функционирует база данных «ИВИС» и справочно-поисковая система «Консультант Плюс» с удаленным доступом с любого компьютера. Наличие в Колледже данной опции в системе информационно-коммуникационного обеспечения гарантировало быстрый и беспрепятственный доступ пользователей к современным источникам литературы, учебным пособиям и способствовало более полной и глубокой подготовке к занятиям со стороны педагогов, а также значительно расширило возможности самостоятельной работы обучающихся в колледже.

## 2.10. Материально-техническое обеспечение

На момент самообследования образовательная деятельность ведется в здании, закрепленных на праве договора аренды. Общая площадь зданий 4422 кв.м. Колледж располагает помещениями для проведения учебных занятий -2922 кв.м. Перечень кабинетов соответствует ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Занятия физической культурой проводятся в спортивных залах общей площадью 1400 кв.м.

Все кабинеты практического обучения и лаборатории оснащены специализированным оборудованием в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, 7 кабинетов оснащены стационарными мультимедийными проекторами, 10 –интерактивными досками и компьютерами.

Перечень кабинетов, лаборатории и других помещений:

Кабинет теории и истории физической культуры;

Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности;

Кабинет лечебной физической культуры и массажа;

Кабинет криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки;

Кабинет экономики организации, статистики, менеджмента, финансов, денежного обращения кредитов, экономической теории, документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности;

Кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий;

Кабинет правил безопасности дорожного движения;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет анатомии и физиологии человека, генетики человека с основами медицинской генетики;

Кабинет сестринского дела, основ профилактики, реабилитации, реаниматологии;

Кабинет микробиологии, иммунологии, фармакологии, инфекционной безопасности, первой медицинской помощи;

Кабинет русского языка с методикой преподавания;

Кабинет истории и основ философии;

Кабинет математики с методикой преподавания;

Кабинет естествознания с методикой преподавания;

Кабинет детской литературы;

Кабинет педагогики и психологии;

Кабинет инженерной графики, устройства автомобилей, технического обслуживания и ремонта автомобилей, технической механики;

Кабинет стоматологических заболеваний, основ патологии, гигиены и экологии человека, общественного здоровья и здравоохранения, основ латинского языка с медицинской терминологией;

Кабинет зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности;

Кабинет теории музыки;

Кабинет стоматологии;

Компьютерный класс;

Лингафонный кабинет

Лаборатория технологии изготовления съемных пластиночных протезов, несъемных протезов, бюгельных протезов, ортопедических аппаратов, челюстно-лицевых аппаратов, литейного дела;

Лаборатория физической и функциональной диагностики;

Учебный зал судебных заседаний;

Тир;

Центр деловых игр;

Конференц-зал;

Гимнастический зал;

Спортивный зал;

Концертный зал;

Читальный зал;

Библиотека;

Столовая;

Буфет;

Медицинский пункт.

В 2020 году произведен ремонт и оснащение концертного зала на 300 посадочных мест.

С целью организации и проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием все кабинеты, задействованные в процессе аккредитации оснащены системой видеонаблюдения.

Организация питания Колледжа располагает прекрасной столовой 100 кв.м. Для обучающихся и преподавательского состава организовано ежедневное разнообразное питание, включающее в себя завтраки и обеды.

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин).

Медицинский пункт Колледжа оказывает следующие услуги:

- оказание первичной медицинской помощи;
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

### **2.11. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования основывается на существующей системе управления Колледжа и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

Система внутренней оценки нацелена на получение достоверной информации о качестве образования в организации, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития колледжа.

Оценка качества образования проводится на уровнях:

1. Качество управления образовательной организацией.
2. Качество образовательного процесса.
3. Качество условий (оценка условий, при которых ведётся образовательная деятельность).

Оценка качества управления образовательной организацией основывалась на изучении степени удовлетворенности преподавателей условиями труда и своей профессиональной деятельностью в Колледже. В качестве метода исследования использовался социологический метод анкетного опроса. Соблюдались все условия анкетирования: добровольность, анонимность.

В анкетировании приняли участие 40 преподавателей, что составило 71% от общего количества штатных преподавателей колледжа. В результате статистической обработки получены следующие данные:

#### **1. Удовлетворенность организацией учебного процесса (нагрузка, расписание и т.д.):**

<b>Варианты ответа</b>	<b>Общие данные (%)</b>
------------------------	-------------------------

а) очень доволен(а);	34,21
б) доволен(а), но нагрузка очень большая;	27,63
в) затрудняюсь ответить;	18,42
г) недоволен(а);	15,79
д) совсем не доволен(а), так работать нельзя.	3,95

**2. Удовлетворенность условиями труда (наличие кабинета, оборудование, освещенность, температурный режим и т.д.):**

<b>Варианты ответа</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) очень доволен(а);	34,21
б) доволен(а), но хотелось бы лучших условий;	42,11
в) затрудняюсь ответить;	14,47
г) недоволен(а);	9,21
д) совсем не доволен(а), так работать нельзя.	0

**3. Удовлетворенность содержанием труда:**

<b>Варианты ответа</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) работа очень нравится, реализую в ней все свои возможности;	23,68
б) работа нравится;	72,37
в) затрудняюсь ответить;	2,63
г) работа не очень нравится;	1,32
д) работа совсем не нравится, ищу другую.	0

**4. Удовлетворенность моральной оценкой своего труда:**

<b>Варианты ответа</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) меня очень ценят коллеги и администрация;	28,95
б) меня достаточно ценят, я вполне удовлетворен(а);	48,68
в) затрудняюсь ответить;	19,74
г) меня недостаточно ценят, я заслуживаю большего;	2,63
д) меня так низко ценят, что я хочу уволиться.	0

**5. Удовлетворенность заработной платой:**

<b>Варианты ответа</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) очень доволен(а);	23,68
б) вполне доволен;	28,95
в) затрудняюсь ответить;	38,16
г) не доволен(а);	9,21
д) совсем не доволен(а), хочу уволняться.	0

Качество образовательного процесса оценивалось через критерии, освещенные в п. 2.5 Качество подготовки обучающихся и выпускников настоящего отчета, а также через оценку педагогической деятельности - посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями колледжа. По итогам посещения занятий преподаватели, проводящие малоэффективные и неэффективные занятия, были приглашены – для собеседования по повышению качества деятельности преподавателя.

Качество условий (оценка условий, при которых ведётся образовательная деятельность) проводилась на основании социологическое исследование с целью изучения мнения студентов об организации образовательного процесса в колледже. Исследование проводилось анонимно. В качестве метода исследования использовался социологический метод анкетного опроса. В анкетировании приняли участие студенты I-IV курсов очной формы обучения всех специальностей. Общее количество респондентов – 491 человек, что составило 69% от общего количества студентов, обучающихся на данных курсах.

### **1. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
Полностью удовлетворен	26,43
Скорее удовлетворен	50,29
Не очень удовлетворен	16,03
Совсем не удовлетворен	1,91
Затрудняюсь ответить	5,34

### **2. Почему Вы выбрали для обучения именно наш колледж?**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
Здесь дают хорошее образование	35,59
Он ближе других расположен к дому	22,23
Учатся (учились) знакомые, родственники	7,92
Знакомые посоветовали	14,69
Слышал о нем много хорошего	21,85



### 3.Интересно ли Вам учиться в колледже?

Варианты ответов	Общие данные (%)
Да	47,71
Скорее да, чем нет	41,41
Нет	1,43
Скорее нет, чем да	5,25
Затрудняюсь ответить	4,68

### 4.Когда возникают какие-то трудности, связанные с обучением, к кому Вы обращаетесь за помощью в первую, во вторую и в третью очередь? (поставьте цифры от 1 до 3 в предложенных вариантах ответов)

Варианты ответов	Общие данные (%)
К родителям, родственникам	44,94
К друзьям, однокурсникам	66,22
В студенческий совет	6,87
К преподавателям	44,37
К администрации колледжа	11,26
К куратору	41,70
К кому-то еще	0

### 5. Взаимоуважение – понятие двустороннее. Постарайтесь написать, кого из преподавателей Вы уважаете.

Варианты ответов	Общие данные (%)
Всех	35,21
Практически всех	18,63
Вопрос оставили без ответа	46,16

### 6. Ваши пожелания и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.

Мнение студентов – замечательный колледж, профессиональные и доброжелательные преподаватели. Пожелания и предложения студентов:

– Организовать 5-ти дневное обучение, обучение преимущественно в I смену, установить начало занятий с 9-00.

– Увеличить количество часов производственной практики.

– Улучшить оснащение кабинетов для практических занятий (закупить оборудование, фантомы, манекены и расходные материалы для отработки манипуляций).

– Нормализовать работу столовой (увеличить количество посадочных мест, снизить цены, расширить ассортимент).

– Не повышать стоимость обучения.

В рамках мониторинга уровня удовлетворенности всех заинтересованных сторон качеством образовательной деятельности колледжа проведено исследование, направленное на изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) студентов первого курса организацией образовательного процесса в колледже. Исследование проводилось анонимно. В качестве метода исследования использовался социологический метод анкетного опроса. В анкетировании принял участие 150 респондент, в основном родители студентов в возрасте 16 - 19 лет, что составило 78% от возможного количества респондентов. Важно, отметить, что в студенческих группах I курса, обучающихся на базе среднего общего образования, 25,92% студентов в возрасте от 20 лет и старше имеют собственные семьи и/или сами являются родителями, поэтому в анкетировании родители данного контингента студентов не участвовали. В результате статистической обработки получены следующие данные:

**1. Как, на Ваш взгляд, организован в колледже процесс адаптации первокурсников к студенческой жизни:**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
организован хорошо (студент получает всю необходимую информацию, помощь и поддержку);	78,63
организован плохо (студент не получает всей необходимой информации и не всегда может рассчитывать на помощь и поддержку)	7,12
процесс адаптации не организован вообще (студент вынужден самостоятельно адаптироваться к новым условиям обучения)	2,85
затрудняюсь ответить.	11,40

**2. Оцените степень Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности колледжа:**

**2.1 Качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей:**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные</b>
-------------------------	---------------------

	(%)
полностью удовлетворяет	43,30
скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет	46,44
скорее не удовлетворяет	4,56
полностью не удовлетворяет	0,85
д) затрудняюсь ответить	4,84

## 2.2 Качество расписания:

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
полностью удовлетворяет	20,23
скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет	39,32
скорее не удовлетворяет	22,51
полностью не удовлетворяет	11,40
затрудняюсь ответить	6,55

## 2.3 Возможность Вашего ребенка участвовать в культурных и спортивных мероприятиях колледжа:

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
полностью удовлетворяет	62,11
скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет	21,94
скорее не удовлетворяет	3,70
полностью не удовлетворяет	2,85
затрудняюсь ответить	9,40

## 2.4 Организация обеспечения книгами в библиотеке колледжа:

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
полностью удовлетворяет	65,53
скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет	19,37
скорее не удовлетворяет	5,13
полностью не удовлетворяет	1,42
затрудняюсь ответить	8,55

**3. Оцените качество «обратной связи» между родителями и администрацией колледжа:**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
высокое	56,41
среднее	28,21
низкое	4,56
затрудняюсь ответить	10,83

**4. Как Вы полагаете, обучение в колледже будет способствовать профессиональной карьере Вашего ребенка?**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) да	66,10
б) скорее да, чем нет	25,36
в) скорее нет	1,71
г) нет	0,57
д) затрудняюсь ответить	6,27

**5. Насколько вероятно, что Вы будете рекомендовать обучение в колледже другим людям?**

<b>Варианты ответов</b>	<b>Общие данные (%)</b>
а) буду рекомендовать	53,56
б) возможно, буду рекомендовать	37,32
в) не буду рекомендовать	1,99
г) затрудняюсь ответить	7,12

Выводы: В Колледже осуществлено самообследование по основным направлениям образовательной деятельности: системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017) (Приложение 7).

1. Реализуемые в ЧПОУ ДКО программы подготовки специалистов среднего звена и формы обучения соответствуют лицензии.

2. Содержание ППССЗ по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных образовательных стандартов.

3. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

4. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям базовой подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальностям

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология

профилактическая, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная

деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также

углубленной подготовки специалистов среднего профессионального образования по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 44.02.02

Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура

Показатели деятельности ЧПОУ ДКО, установленные в процессе самообследования, соответствуют установленным федеральным требованиям.