

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»

директор



ЧПОУ ДКО

Утверждаю

 Д.М.Султанова

«10» мая 2022 г.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
по программам среднего профессионального образования в
ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»**

Дербент , 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в ЧПОУ «Дагестанский колледж образования».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом ЧПОУ ДКО

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в ЧПОУ ДКО с одной образовательной программы на другую, реализуемую в этой образовательной организации.

2.1.1. ЧПОУ ДКО не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.1.2. Перевод обучающихся в ЧПОУ ДКО осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. По заявлению обучающегося о переводе, образовательная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет справку о периоде обучения, в которой указываются уровень

образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся вправе подать иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.1.5. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе обучающимся организация оценивает документы обучающегося на предмет соответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Организация определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к дальнейшему обучению.

2.1.6. При принятии ЧПОУ ДКО решения о переводе либо невозможности перевод осуществить обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят), либо мотивированный отказ в переводе. Справка о переводе или мотивированный отказ в переводе подписывается руководителем ЧПОУ ДКО или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью ЧПОУ ДКО. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7. Перевод обучающегося не может быть ограничен разностью профилей (направлений) образовательных программ, осваиваемых до и после

перевода.

2.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ЧПОУ ДКО, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом зачисляется в порядке перевода на обучение по образовательной программе СПО. Предшествующий договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении, а изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение нового договора об образовании.

2.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЧПОУ ДКО вносит новые документы в личное дело обучающегося, в том числе заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписки из приказов об отчислении в связи с переводом и о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.1.10. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ЧПОУ ДКО с выставлением оценок.

2.1.11. ЧПОУ ДКО должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по УР. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ЧПОУ ДКО.

2.2. Перевод обучающихся ЧПОУ ДКО в другие образовательные организации.

2.2.1. По заявлению обучающегося ЧПОУ ДКО, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся представляет в ЧПОУ ДКО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.3. ЧПОУ ДКО в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи

с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЧПОУ ДКО (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЧПОУ ДКО студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ЧПОУ ДКО в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ЧПОУ ДКО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся

из ЧПОУ ДКО

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ЧПОУ ДКО:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ЧПОУ ДКО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧПОУ ДКО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧПОУ ДКО в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в ЧПОУ ДКО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется куратором группы.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ЧПОУ ДКО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧПОУ ДКО.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЧПОУ ДКО об отчислении обучающегося из этой организации. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта ЧПОУ ДКО об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧПОУ ДКО прекращаются

с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧПОУ ДКО в 3-хдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения). В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.2. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ЧПОУ ДКО.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ЧПОУ ДКО во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в ЧПОУ ДКО

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧПОУ ДКО по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ЧПОУ ДКО по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг

при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается в течение 5-ти дней, на основании приказа руководителя ЧПОУ ДКО. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ЧПОУ ДКО. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ЧПОУ ДКО, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

4.7. В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ЧПОУ ДКО и сроком подачи заявления на восстановление.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Все обучающиеся ЧПОУ ДКО должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

5.4. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.