

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ДКО

Д.М. Султанова

« 23 » 08 20 19 г.

Решение Педагогического

совета, протокол от 23.08.2019 № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ЧПОУ ДКО**

Дербент, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» (далее – Центр)

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 1999 г. №1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждения профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 г. №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Решением коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 «Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников»;

– Приказом Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006 г. №1467 «О задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 21 апреля 2015 г. № 1367 «О создании базового центра содействия трудоустройству выпускников СПО РД».

1.3. Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по созданию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

1.6. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования»;

сокращенное: **ЦСТВ ЧПОУ ДКО.**

1.7. Фактический адрес Центра: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова 67

1.8. Почтовый адрес Центра: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова 67

1.8. Адрес сайта в сети интернет: www.dko-derbrnt.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и занятости обучающихся колледжа.

2.1.1. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта, страницы в социальной сети;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организацию производственного обучения обучающихся на базах практики колледжа в период обучения, предусмотренного учебным планом;
- организацию производственной практики на базовых предприятиях работодателей;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.

2.2. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям

4. Структура Центра

4.1 Структурно в Центр содействия трудоустройству выпускников входят заместитель(и) директора, заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий колледжа.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями колледжа.

5. Организация управления деятельности Центра

5.1 Руководитель Центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа;
- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несет ответственность за сохранность документов.

5.6. Состав Центра назначается приказом директора.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.