

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ДКО

  
Д.М. Султанова

«27» февраля 2024 г.

**Положение**

**об экзаменационной комиссии**

**Частного профессионального образовательного учреждения**

**«Дагестанский колледж образования»**

Дербент 2024 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский колледж образования» (далее — Колледж), формируемой для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – экзаменационная комиссия) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» на 2024/2025 учебном год.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема).

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по специальностям, при приеме на обучение по которым в соответствии с Правилами приема проводятся соответствующие вступительные испытания.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания выполняет следующие функции:

- готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний;
- проводит вступительные испытания и оценивает их результаты.

#### **4. Порядок работы экзаменационной комиссии**

##### 4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительного испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного испытания;
- оценка результатов вступительного испытания в соответствии с установленным порядком;
- объявление результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.

4.2. Специальности, при приеме на обучение на которые проводятся вступительные испытания, формы и вид проводимых вступительных испытаний определяются Правилами приема.

4.3. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты его проведения. Окончательный результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе – «зачет»/«незачет» и вносится в экзаменационную ведомость. Получившие «зачет» могут быть рекомендованы к зачислению в колледж. Поступающие, получившие – «незачет» не могут быть рекомендованы к зачислению в колледж на соответствующую образовательную программу.

4.4. Расписание вступительных испытаний, дата объявления результатов утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервные дни, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.6. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительного испытания.

4.7. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.

#### **5. Ответность экзаменационной комиссии**

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

- приказы по утверждению состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- ведомости с результатами вступительных испытаний.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового положения, регулирующего состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.