

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

директор ЧПОУ ДКО



Утверждаю
Д.М.Султанова
« декабрь 2019 г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного образования в Дагестанском колледже образования**

Дербент 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования в Дагестанском колледже образования (далее- Положение) регулирует процедуру итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ДКО.

1.2. Положение разработано на основании

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее –ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Оценка освоения качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации ,установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями, созданные ДКО на основе данного Положения. По программа повышения квалификации допускается проведение итоговой аттестации без формирования аттестационной комиссии.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программа повышения квалификации проводится в виде зачета, экзамена, защиты реферата или итоговой работы и не может быть заменена

оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки на право выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации проводится в виде итогового экзамена или защиты выпускной аттестационной работы.

2.4. Виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются подразделениями самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.5. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных разделов, дисциплин, модулей должен устанавливать также соответствие уровня подготовки слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.6. Фонды оценочных средств по итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, варианты тестовых заданий, темы для собеседования, темы для рефератов, итоговых работ, итоговых аттестационных (квалификационных) работ и др.) разрабатываются ЦМК, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются председателем ЦМК.

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ДКО. Приказ ДКО на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

2.9. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения ими итоговой аттестации.

2.10. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным ДКО.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестационная комиссия в обязательном порядке формируется для проведения аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ДКО.

3.2. При проведении итоговой аттестации по программе повышения квалификации итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации данной программы. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующий протокол, который оформляется по форме согласно приложению №1. Результаты объявляются слушателям в день проведения итогового испытания.

3.3. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей, вида ДПП, установленных требований к содержанию программы.

- рассмотрение вопросов о представлении слушателям по результат освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоение квалификации;

- подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки;

- подготовка отчетной документации о результатах работы итоговой аттестационной комиссии.

3.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям.

3.5. Председателем ИАК по ДПП является лицо, не работающее в ДКО, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой слушателям программы.

3.6. Состав ИАК по ДПП, реализуемым в ДКО, утверждается приказом директора на календарный год, не позднее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации по программе ДПП.

3.7. ИАК формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ДКО, лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой слушателем программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.8. В состав ИАК включаются не менее 3 человек, включая председателя. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестации для

обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии приказом назначается секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ДКО. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний итоговой аттестации, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. ИАК руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами ДКО, в том числе Положением.

3.10. Заседания ИАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

3.11. Решения, принятые ИАК, оформляются протоколами по форме согласно приложению № 2. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

3.12. Отчет председателя о работе ИАК оформляется по примерной форме согласно приложению № 3.

4. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.2. Отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы, итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

Отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему: частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе.

Отметку «хорошо» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой ДПП, изучивший литературу, рекомендованной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП, всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании на практике содержания образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по форме согласно приложению №4.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора с утверждением состава аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДПП.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих, педагогических работников ДКО, не входящих в данном году в состав ИАК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ДКО, либо лицо, исполняющий в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИАК.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется на общем бланке согласно приложению №5.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционной комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и / или не повлияли на результат итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результата проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДКО.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

5.12. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

5.13. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к отчету председателя о работе ИАК. Факт подачи апелляции, решение апелляционной комиссии и результаты повторного прохождения итогового аттестационного испытания слушателям, подавшим апелляцию, отражаются в данном отчете.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

**Протокол № __
Итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

наименование программы

Срок реализации программы _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ пп.	Фамилия имя отчество	Номер билета (при наличии)	Оценка

Итого: «отлично»- ____ чел;

не явились на ИАК- ____ чел;

«хорошо»- ____ чел;

«зачтено»- ____ чел;

«удовлетворительно»- ____ чел;

«не зачтено»- ____ чел.

«неудовлетворительно»- ____ чел;

Подпись(и) преподавателя(ей):

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

Отчет

О работе итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной
переподготовки

наименование программы ДПП

1. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК), дата и номер приказа, которым утверждена данная ИАК.
2. Сроки работы ИАК.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию
4. Результаты сдачи итогового экзамена и (или) защиты итоговых аттестационных (квалификационных работ), форма итоговой аттестации и результаты ее прохождения.
5. Недостатки в профессиональной переподготовке или повышении квалификации слушателей, выявленных на итоговой аттестации.
6. рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов по программе
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации по программе

(наименование программы)

№ пп	Показатели	Кол-во	%
1.	Допущены к итоговой аттестации		
2.	Прошли итоговую аттестацию с оценкой :		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
3.	Средний балл		

Председатель ИАК

(подпись)

(инициалы и фамилия)