

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Дагестанский колледж образования»**

Утверждено  
Директор ЧПОУ ДКО  
Д.М.Султанова  
2020 г.



**Положение  
по организации и проведению экзамена (квалификационного)  
в ЧПОУ ДКО**

Принято решением Педагогического совета

От 27.08.2020 № 1

Дербент, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного), который является формой итогового контроля по профессиональному модулю - части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Экзамен (квалификационный) проводится в период промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Положение о промежуточной аттестации в ДКО.

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, перечисленных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ), к процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

## **2. Контрольно-оценочные средства, разрабатываемые для экзамена (квалификационного)**

2.1. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций, а также на их комплексную проверку.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения, указание на количество времени, отводимого на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания со стороны экзаменаторов, перечень источников, которыми можно пользоваться обучающемуся во время экзамена и др. Задания должны сопровождаться установленными критериями оценивания.

2.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности, а именно:

- выполнение комплексного практического задания или серии практических заданий;
- защиту курсовой работы (проекта);
- защиту практики;
- другие виды аттестационных испытаний.

Комплексное практическое задание выполняется обучающимися для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Выполнение серии практических заданий позволяет оценить степень сформированности профессиональных компетенций, а также готовность

обучающегося к выполнению отдельных трудовых функций. Оценить качество выполнения комплексного практического задания и серии практических заданий можно путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОП СПО требует соблюдения такого условия, как ориентация на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Оценить защиту курсовой работы (проекта) можно по следующей технологии: до процедуры защиты эксперты-экзаменаторы сопоставляют продукт (проект) с эталоном, далее на защите продукта (проекта) члены аттестационной комиссии оценивают посредством экспертных оценок продемонстрированные обучающимися умения. Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяется локальным актом образовательной организации.

Использование в качестве аттестационного испытания защиты производственной практики целесообразно, если содержание практики отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций. Технология оценивания защиты практики: оценка продемонстрированных при защите профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями, реализующими профессиональный модуль в рамках ОП в зависимости от специфики образовательной программы. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями утверждаются директором. Требования к оформлению КОС закрепляются локальным актом ДКО.

### **3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

3.2. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается распорядительным актом директора ДКО.

3.3. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида аттестационного испытания и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах ДКО.

Перечень пособий, справочных материалов, нормативных документов, различных образцов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.6. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) с критериями оценки;
- наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и т.д., разрешенные к использованию обучающимися на экзамене;
- раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости на каждого обучающегося;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол/книга протоколов для экзамена;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием во время выполнения экзамена (при необходимости);
- перечень можно расширить в зависимости от специфики аттестационных испытаний.

3.7. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в протоколе и в экзаменационных листах обучающегося. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве образовательной организации в течение пяти лет.

3.8. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением экзаменационной комиссии по результатам экзамена (квалификационного), заверив свой экзаменационный лист личной подписью.

3.9. По результатам квалификационного экзамена аттестационной

комиссией присваивается разряд и принимается решение о выдачи свидетельства по должности служащего.

3.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

3.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам контрольно-оценочных средств.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена квалификационного**

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой распорядительным актом директора образовательной организации.

4.2. Экзаменационные комиссии могут организовываться как по каждому профессиональному модулю, так и возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

4.3. В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке должны входить представители работодателей, а также педагогические работники, обеспечивающие реализацию профессионального модуля. В составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 3 человек, включая председателя.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена (квалификационного). Председатель экзаменационной комиссии обладает

правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена. Председателем экзаменационной комиссии может являться представитель работодателя или администрации образовательной организации.

44. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и все члены экзаменационной комиссии.

45. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.



Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дагестанский колледж образования»  
г. Дербент

Иванова  
Ольга Ивановна

по должности служащего  
24232 Младшая медицинская сестра  
по уходу за больными

Решением аттестационной комиссии  
от 14.10.2020 г. (протокол №1)  
присвоена квалификация  
Младшая медицинская сестра  
по уходу за больными

001

15 октября 2020 г.

г. Дербент

З.З. Рзаева

Д.М. Султанова

Иванова Ольга Ивановна

30.07.1982 г.

Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дагестанский колледж образования»  
г. Дербент

аттестат об основном

общем образовании, 2015 г.

001

15 октября 2020

Теория и практика сестринского дела	96	отлично	14 октября 2020
Безопасная среда для пациента и персонала	141	отлично	
Технология оказания медицинских услуг	246	отлично	
Практика	4 недели	x	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
в том числе:		x	
учебная практика	1 неделя	отлично	
производственная практика (по профилю специальности)	3 недели	отлично	
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	x	отлично	

З.З. Рзаева

Д.М. Султанова

И.Г. Гайдарова