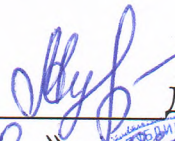


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

директор ЧПОУДКО



Утверждаю
Д.М.Султанова

« 20 » декабря 2019 г.



ПОРЯДОК

и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков

Дербент 2019

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам и иных видов отпусков ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» (далее по тексту – Порядок, Колледж) устанавливает общие требования к процедуре и основания предоставления академического отпуска студентам Колледжа и иных видов отпусков, а именно: отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";
 - Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.
- 2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления, прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.
- 2.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студенту во время академического отпуска.
- 2.7. При предоставлении студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, за ним сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.
- 2.8. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.9. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в контингенте студентов того курса, на котором они числятся приказом по Колледжу. Место, закрепленное за студентом, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным.
- 2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.
- 2.11. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению о выходе из академического отпуска студент прилагает заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии у него медицинских противопоказаний к продолжению обучения в Колледже.
- 2.12. Студент, не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение месяца со дня его окончания, приказом директора отчисляется из Колледжа.
- 2.13. В период нахождения студента в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Колледжа.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

- 3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется с даты, следующей за датой приема заявления студентки, на период, указанный в справке из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности.
- 3.2. Студентка по завершении предоставленного ей отпуска по беременности и родам имеет право на предоставление ей отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании личного заявления и свидетельства о рождении ребенка (детей).

- 3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в два этапа:
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
 - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 3.4. Студентка, вышедшая досрочно из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе повторно подать заявление на предоставление отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если период предоставления данных отпусков не истек.

4. Заключительные положения

- 4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения при изменении действующего законодательства, локальных нормативных актов Колледжа.
- 4.2. Все изменения и дополнения к данному Порядку согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

