

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
базовой подготовки среднего профессионального образования

Дербент

2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии по
специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

 М.С. Сеидов
«17» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ДКО

Д.М. Султанова

«17» января 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии юридических и технических дисциплин

«16» января 2023 г. протокол № 6

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»

«17» января 2023 г. протокол № 4

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Нормативная база государственной итоговой аттестации	4
3. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации	5
4. Область применения программы ГИА	5
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
6. Государственная экзаменационная комиссия.....	7
7. Форма и сроки проведения ГИА.....	8
8. Темы выпускных квалификационных работ	9
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
10. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	11
11. Хранение выпускных квалификационных работ	12
12. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	12
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
14. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	17
Приложения	19

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования в ЧПОУ "Дагестанский колледж образования".

ГИА проводится в конце освоения обучающимися ППСЗ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляется образовательной организацией.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК), которая утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В Программе ГИА определены: форма; сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения ГИА; критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022г. №05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 (О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования);

– Положением о ГИА ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»;

– Учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– Уставом ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» и иными локальными нормативными актами.

3. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности.

Задачами ГИА является оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения;

- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;

- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР целей и задач;

- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию при защите ВКР;

- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы

4. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;

- организационно-управленческая деятельность.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление,

раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности, определяемой темой ВКР.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

6. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГЭК формируется из педагогических работников ЧПОУ ДКО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ЧПОУ ДКО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от _____ №_____.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом директора колледжа от 23.12.2022 г. №34/П.

Председатель	Сеидов Мирсамед Сеидгудратович, начальник Дербентского межмуниципального Федерального казенного учреждения «Уголовно - исполнительная инспекция Федеральной службы исполнения наказания России по Республике Дагестан»
Заместитель председателя	Султанова Диляра Мирзалиевна, к.пед.н., директор ДКО
Члены комиссии	Гусейнов Сейран Альбертович, начальник МВД по РД «Белиджинский пункт полиции ОМВД России по Дербентскому району» Магамедов Рагимхан Адилбекович, преподаватель ДКО
Секретарь ГЭК	Амирчубанова Ирина Сергеевна, председатель ЦМК юридических и технических дисциплин

7. Форма и сроки проведения ГИА

Формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА состоит из двух этапов:

1. Подготовка выпускной квалификационной работы;
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Распределение бюджета времени и сроки проведения ГИА:

Этапы ГИА	Количество недель	Сроки ГИА
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	2	23.01-05.02
2. Защита выпускной квалификационной работы	1	06.02-12.02
Всего	3	

Даты проведения защиты ВКР по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: 09.02.2023г. и 10.02.2023г.

8. Темы выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты дипломной работы.

Тематика ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

По утвержденным темам выпускники получают методические указания по выполнению ВКР. Задания разрабатываются руководителем отдельно для каждого выпускника.

Задания на ВКР рассматриваются цикловой методической комиссией по специальности, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем

цикловой методической комиссии. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются требования к ВКР, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

9. Защита выпускной квалификационной работы

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для публичной защиты дипломной работы выпускник должен предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, с оценкой и подписью руководителя;
- рецензия с личной подписью рецензента, заверенная печатью.

Выпускник может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы).

Процедура защиты включает:

- доклад студента с сопровождением презентации (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- ответы на замечания рецензента и заключительное слово.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

При защите ВКР выпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не

явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

10. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

При выполнении ВКР студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем работы - 35 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Во введении осуществляется обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, освещаются теоретическая база и методы исследования, а также практическая значимость работы.

Основная часть представлена главами. По структуре основная часть состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы,

комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление дипломной работы производится в соответствии с методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы соответствующие профилю специальности, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами ВКР (дипломные работы) хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

12. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество содержания и оформления ВКР;
- качество устного доклада и свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество презентационного материала, демонстрирующего основные положения ВКР;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Основные показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР:

<i>Показатель</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
Содержание ВКР	5 (отлично)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе полностью обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования, четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и логическая последовательность изложения материала. В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержатся элементы новизны, отражено решение поставленных задач. По результатам исследования сделаны аргументированные выводы, соответствующие целевым установкам, обоснована практическая значимость работы. Автор свободно владеет деловым стилем речи.
	4 (хорошо)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. В работе четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. Имеются недочеты в структуре работы. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. По результатам исследования сделаны выводы, но они не всегда аргументированы, недостаточно обоснована практическая значимость работы. Автор хорошо владеет деловым стилем речи.
	3 (удовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со

		структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам, не сформулирована практическая значимость работы. Отмечается недостаточное владение деловым стилем речи, в работе имеются различного рода ошибки
	2 (неудовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. Актуальность темы не раскрыта, аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание. Работа не носит самостоятельного исследовательского характера (мало использовано источников и нет ссылок на них) или полностью заимствована. Работа не содержит анализа, не имеет выводов, в заключительной части не отражаются вопросы практического применения. В работе имеются многочисленные ошибки
Оформление ВКР	5 (отлично)	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР
	4 (хорошо)	Имеются не значительные недочеты в оформлении ВКР
	3 (удовлетворительно)	Много недочетов в оформлении ВКР
	2 (неудовлетворительно)	Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР
Защита ВКР	5 (отлично)	Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал информативен, соответствует содержанию доклада и достаточен
	4 (хорошо)	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал соответствует содержанию доклада, но не всегда информативен и достаточен
	3 (удовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Слабая ориентация в теме, затруднения в ответах на вопросы. Презентационный материал не всегда соответствует содержанию доклада, мало информативен
	2 (неудовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Выступление содержит существенные ошибки, выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать, не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Презентационные материалы не подготовлены

Формирование итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели	Баллы				Итого
		2	3	4	5	
1.	Содержание ВКР					
2.	Оформление ВКР					
3.	Защита ВКР					
4.	Отзыв руководителя ВКР					
5.	Оценка рецензента					
Итого						

23 - 25 баллов - 5 (отлично)

18 - 22 балла - 4 (хорошо)

13 - 17 баллов - 3 (удовлетворительно)

12 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

14. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Темы выпускных квалификационных работ

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

1. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
2. Актуальные вопросы профилактики, расследования и квалификации преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности
3. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией в органах внутренних дел Российской Федерации
4. Виды и тактика действий служебных нарядов правоохранительных органов Российской Федерации по розыску и задержанию преступников
5. Выявление коррупционных составов преступлений и процессуальные действия по сбору и проверке доказательств
6. Грабеж: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации
7. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества.
8. Методика расследования организованной преступной деятельности
9. Организация делопроизводства в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации
10. Организация деятельности органов внутренних дел в особых условиях
11. Организация работы дежурной части территориальных органов МВД России на районном уровне
12. Ориентирование на местности при решении оперативно-служебных задач
13. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов
14. Особенности обеспечения безопасности дорожного движения подразделениями органов внутренних дел
15. Особенности раскрытия, выявления и расследования преступлений, совершаемых организованными преступными сообществами
16. Понятие, признаки и проблемы квалификации грабежа
17. Правовые основы и порядок проведения гласных оперативно-розыскных мероприятий
18. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации
19. Правомерность причинения вреда при задержании преступника
20. Превышение пределов необходимой обороны сотрудником органов внутренних дел при задержании лица, совершившего преступление
21. Предупреждение и пресечение незаконного оборота этилового спирта и алкогольной продукции органами внутренних дел
22. Проблемы квалификации и раскрытия преступлений, совершенных с использованием банковских карт
23. Проблемы применения полицией мер государственного принуждения
24. Профилактическая работа участкового уполномоченного полиции Российской Федерации
25. Роль и организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации

26. Роль инспектора отдела по делам несовершеннолетних в организации профилактической работы в образовательном учреждении Российской Федерации
27. Роль судебной баллистики в раскрытии преступлений
28. Тактика применения психологических приёмов при допросе обвиняемого следователями органов внутренних дел Российской Федерации
29. Тактика проведения опроса при раскрытии преступлений против личности
30. Тактика проведения опроса при раскрытии преступлений против собственности
31. Тактические особенности действий патрульно-постовой службы полиции Российской Федерации по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

1. Административно-правовое регулирование и актуальные проблемы проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел
2. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации
3. Анализ методов управленческой деятельности в правоохранительных органах
4. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
5. Основные качества и особенности культуры руководителей в правоохранительных органах Российской Федерации
6. Планирование, как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах
7. Проблемы осуществления кадровой политики в органах внутренних дел в Российской Федерации