

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дагестанский колледж образования»**

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело,
базовой подготовки среднего профессионального образования

Дербент
2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной
экзаменационной комиссии по
специальности
34.02.01 Сестринское дело




Р.Н. Магомедов
«27» января 2023 г.



ПРЕВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ДКО
Д.М. Султанова
«27» января 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии клинических дисциплин

«26» января 2023 г. протокол № 6

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»

«27» января 2023 г. протокол № 4

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Нормативная база государственной итоговой аттестации	4
3. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации	5
4. Область применения программы ГИА	5
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
6. Государственная экзаменационная комиссия.....	7
7. Форма и сроки проведения ГИА.....	9
8. Темы выпускных квалификационных работ	9
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
10. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	11
11. Хранение выпускных квалификационных работ	12
12. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	13
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
14. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	17
Приложения	19

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ЧПОУ "Дагестанский колледж образования".

ГИА проводится в конце освоения обучающимися ППССЗ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляется образовательной организацией.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК), которая утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В Программе ГИА определены: форма; сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения ГИА; критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022г. №05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 (О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования);

– Положением о ГИА ЧПОУ «Дагестанский колледж образования»;

– Учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– Уставом ЧПОУ «Дагестанский колледж образования» и иными локальными нормативными актами.

3. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности.

Задачами ГИА является оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения;

- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;

- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР целей и задач;

- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию при защите ВКР;

- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы

4. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;

- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности, определяемой темой ВКР.

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными

компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять уход и консультировать пациентов возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.3. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Осуществлять сестринский процесс.

ПК 4.5. Обеспечивать инфекционную безопасность, безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.6. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.7. Владеть основами рационального питания.

ПК 4.8. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

6. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по

специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГЭК формируется из педагогических работников ЧПОУ ДКО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ЧПОУ ДКО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от _____ №_____.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом директора колледжа от 23.12.2022 г. №34/П.

Председатель	Магомедов Рафик Низамиевич ,главный врач ООО «Медицинский центр Гиппократ»
Заместитель председателя	Султанова Диляра Мирзалиевна, к.пед.н., директор ДКО
Члены комиссии	Рзаева Фатима Казимовна, врач-педиатр участковый ГБУ РД "Дербентская центральная городская больница» Алисултанова Гюльмира Ханкишиевна, заслуженный врач РД, врач высшей квалификационной категории, преподаватель ДКО

7. Форма и сроки проведения ГИА

Формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА состоит из двух этапов:

1. Подготовка выпускной квалификационной работы;
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Распределение бюджета времени и сроки проведения ГИА:

Этапы ГИА	Количество недель	Сроки ГИА
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4	15.05-11.06
2. Защита выпускной квалификационной работы	2	12.06-25.06
Всего	6	

Даты проведения защиты ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело: с 15.06.2023г. по 19.06.2023г.

8. Темы выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца

до срока защиты дипломной работы.

Тематика ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

По утвержденным темам выпускники получают методические указания по выполнению ВКР. Задания разрабатываются руководителем отдельно для каждого выпускника.

Задания на ВКР рассматриваются цикловой методической комиссией по специальности, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем цикловой методической комиссии. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются требования к ВКР, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

9. Защита выпускной квалификационной работы

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для публичной защиты дипломной работы выпускник должен предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
- отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, с оценкой и подписью руководителя;
- рецензия с личной подписью рецензента, заверенная печатью.

Выпускник может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы).

Процедура защиты включает:

- доклад студента с сопровождением презентации (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- ответы на замечания рецензента и заключительное слово.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

При защите ВКР выпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

10. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

При выполнении ВКР студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем работы - 35 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Во введении осуществляется обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, освещаются теоретическая база и методы исследования, а также практическая значимость работы.

Основная часть представлена главами. По структуре основная часть состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление дипломной работы производится в соответствии с методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы соответствующие профилю специальности, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами ВКР (дипломные работы) хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

12. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество содержания и оформления ВКР;
- качество устного доклада и свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество презентационного материала, демонстрирующего основные положения ВКР;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Основные показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР:

<i>Показатель</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
Содержание ВКР	5 (отлично)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе полностью обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования, четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и логическая последовательность изложения материала. В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержатся элементы новизны, отражено решение поставленных задач. По результатам исследования сделаны аргументированные выводы, соответствующие целевым установкам, обоснована практическая значимость работы. Автор свободно владеет деловым стилем речи.
	4 (хорошо)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. В работе четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. Имеются недочеты в структуре работы. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную

		тему, не все поставленные задачи решены. По результатам исследования сделаны выводы, но они не всегда аргументированы, недостаточно обоснована практическая значимость работы. Автор хорошо владеет деловым стилем речи.
	3 (удовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам, не сформулирована практическая значимость работы. Отмечается недостаточное владение деловым стилем речи, в работе имеются различного рода ошибки
	2 (неудовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. Актуальность темы не раскрыта, аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание. Работа не носит самостоятельного исследовательского характера (мало использовано источников и нет ссылок на них) или полностью заимствована. Работа не содержит анализа, не имеет выводов, в заключительной части не отражаются вопросы практического применения. В работе имеются многочисленные ошибки
Оформление ВКР	5 (отлично)	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР
	4 (хорошо)	Имеются не значительные недочеты в оформлении ВКР
	3 (удовлетворительно)	Много недочетов в оформлении ВКР
	2 (неудовлетворительно)	Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР
Защита ВКР	5 (отлично)	Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал информативен, соответствует содержанию доклада и достаточен
	4 (хорошо)	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал соответствует содержанию доклада, но не всегда информативен и достаточен
	3 (удовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Слабая ориентация в теме, затруднения в ответах на

		вопросы. Презентационный материал не всегда соответствует содержанию доклада, мало информативен
	2 (неудовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Выступление содержит существенные ошибки, выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать, не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Презентационные материалы не подготовлены

Формирование итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели	Баллы				Итого
		2	3	4	5	
1.	Содержание ВКР					
2.	Оформление ВКР					
3.	Защита ВКР					
4.	Отзыв руководителя ВКР					
5.	Оценка рецензента					
Итого						

23 - 25 баллов - 5 (отлично)

18 - 22 балла - 4 (хорошо)

13 - 17 баллов - 3 (удовлетворительно)

12 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей

организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

14. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Темы выпускных квалификационных работ

ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий

1. Актуальные аспекты деятельности медицинской сестры по профилактике атеросклероза
2. Деятельность медицинской сестры по профилактике факторов риска обострения хронического холецистита
3. Основные направления деятельности медицинской сестры в профилактике клещевого энцефалита
4. Роль медицинской сестры в профилактике аллергических заболеваний у детей

ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

1. Актуальные аспекты профилактики ВИЧ-инфекции среди медицинских работников
2. Актуальные аспекты сестринской деятельности в профилактике и лечении инфекций, передающихся половым путем в молодежной среде
3. Актуальные аспекты сестринской помощи пациенткам с раком молочной железы в послеоперационном периоде
4. Анализ деятельности медицинской сестры реанимационного отделения по обеспечению ухода и лечения у пациентов с новой коронавирусной инфекцией COVID-19
5. Анализ деятельности участковой медицинской сестры по организации динамического наблюдения за развитием грудного ребенка
6. Анализ заболеваемости ОРВИ у детей и современные аспекты профилактической деятельности медицинской сестры в предэпидемический сезон
7. Анализ лечебно-диагностической деятельности медицинской сестры оториноларингологического кабинета поликлиники
8. Анализ сестринской помощи и профилактики осложнений у пациентов с колото-резаными ранами
9. Анализ факторов риска и направления сестринской деятельности по профилактике, уходу и лечению инфекций мочевыводящих путей у детей
10. Деонтологические аспекты и особенности сестринского ухода за пациентами с раком легких
11. Деятельность медицинской сестры отделения реабилитации у пациентов с травмами голеностопного сустава
12. Деятельность медицинской сестры при диспансерном наблюдении за пациентами, перенесшими острый инфаркт миокарда
13. Основные аспекты сестринского ухода у пациентов с деменцией
14. Особенности лечебно-профилактической деятельности медицинской сестры у пациентов с рожистым воспалением
15. Особенности оказания сестринской помощи пациентам пожилого и старческого возраста с диагнозом ИБС: стенокардия
16. Особенности сестринского ухода за пациентами с рассеянным склерозом
17. Особенности сестринской деятельности у пациентов с заболеваниями щитовидной железы

18. Проблемы пациентов и планирование сестринских вмешательств при травмах глазного яблока
19. Профессиональная деятельность медицинской сестры в уходе и реабилитации пациентов с панкреатитами
20. Профессиональная деятельность медицинской сестры женской консультации по профилактике рака шейки матки
21. Профессиональная деятельность медицинской сестры при ангине и паратонзиллярном абсцессе
22. Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры при рахите
23. Роль медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе и профилактике осложнений у пациентов с сахарным диабетом II типа
24. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике осложнений у пациентов с гнойничковыми заболеваниями кожи
25. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике стоматитов у детей раннего возраста
26. Роль медицинской сестры в лечении профилактике аллергических заболеваний кожи у взрослых пациентов
27. Роль медицинской сестры в наблюдении и уходе за пациентками с внематочной беременностью
28. Роль медицинской сестры в обеспечении лечебно-диагностических и профилактических мероприятий у пациентов с гипертонической болезнью
29. Роль медицинской сестры в обеспечении лечебно-диагностических и профилактических мероприятий у пациентов с полиневропатиями
- 30.** Роль медицинской сестры в организации и проведении лечебно-профилактических мероприятий у пациентов с пищевыми токсикоинфекциями
31. Роль медицинской сестры в организации санитарно-противоэпидемического режима в операционном блоке
32. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с бронхиальной астмой
33. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям при заболеваниях легких
34. Роль медицинской сестры в профилактике миопий у детей школьного возраста
35. Роль медицинской сестры в профилактике рака яичников
36. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов перенесших инсульт
37. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата
38. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с травмами нижних конечностей
39. Роль медицинской сестры в скрининге и первичной профилактике туберкулеза
40. Сестринские вмешательства при диагностических и лечебных манипуляциях в офтальмологии
41. Сестринский уход за пациентами после операции на толстом кишечнике
42. Сестринский уход за пациентами после операций на брюшной полости
43. Сестринский уход и профилактика осложнений при переломе шейки бедра у пациентов пожилого и старческого возраста
44. Сестринский уход при гайморите

45. Современные аспекты деятельности медицинской сестры по организации рационального питания беременной женщины, кормящей матери и здорового грудного ребенка
46. Участие медицинской сестры в реабилитационном процессе при остеохондрозе позвоночника

ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

1. Роль медицинской сестры при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях в кардиологии
2. Роль медицинской сестры при оказании первой помощи больным с анафилактическим шоком
3. Сестринский уход при диагностике и оказании неотложной помощи больным с острыми экзогенными отравлениями

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

1. Организация профессионального сестринского ухода за пациентами после лапаротомии
2. Организация сестринского ухода при гипотиреозе
3. Роль медицинской сестры в уходе и перемещении пациентов с ограничением подвижности
4. Роль участковой медицинской сестры в организации сестринского ухода за тяжелобольным пациентом на дому
5. Сестринский уход за пациентами с лейкозами, получающими химиотерапию