

# **Методические рекомендации по использованию мультимедийных программ подготовки и проведения занятий преподавателями (на примере программы ZOOM)**

Содержание

I. Установка программы ZOOM

II. Инструкция по использованию программы Zoom для обучающихся

III. Инструкция для преподавателей по использованию программы Zoom

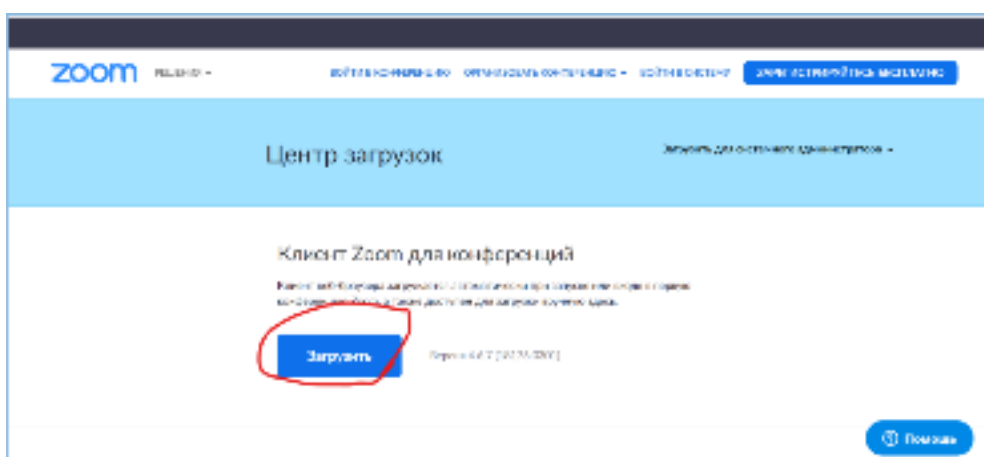
Для проведения лекционных занятий, уроков и семинаров рекомендуется выбрать платформу Zoom. Zoom предоставляет хорошие возможности управлять проведением занятий: можно подключить всю группу сразу и переключаться между студентами, можно переписываться и демонстрировать разные слайды презентаций, можно вести запись занятий.

Порядок действий для преподавателей и обучающихся изложен ниже

## I. Установка программы ZOOM

1. Перейдите по ссылке <https://zoom.us/download>

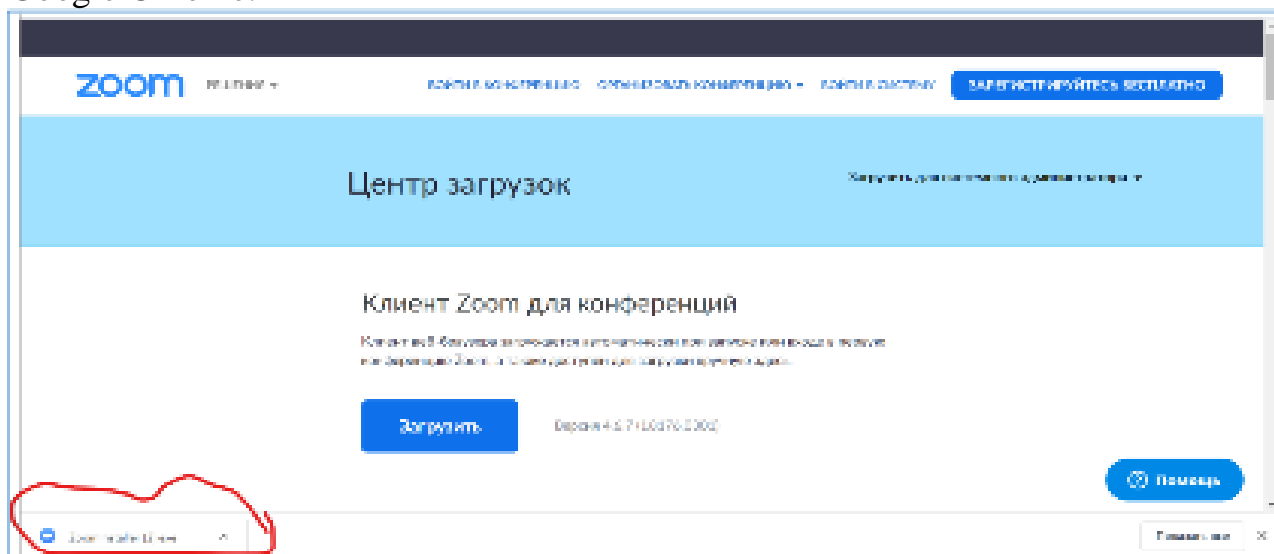
Нажмите на кнопку «Загрузить»



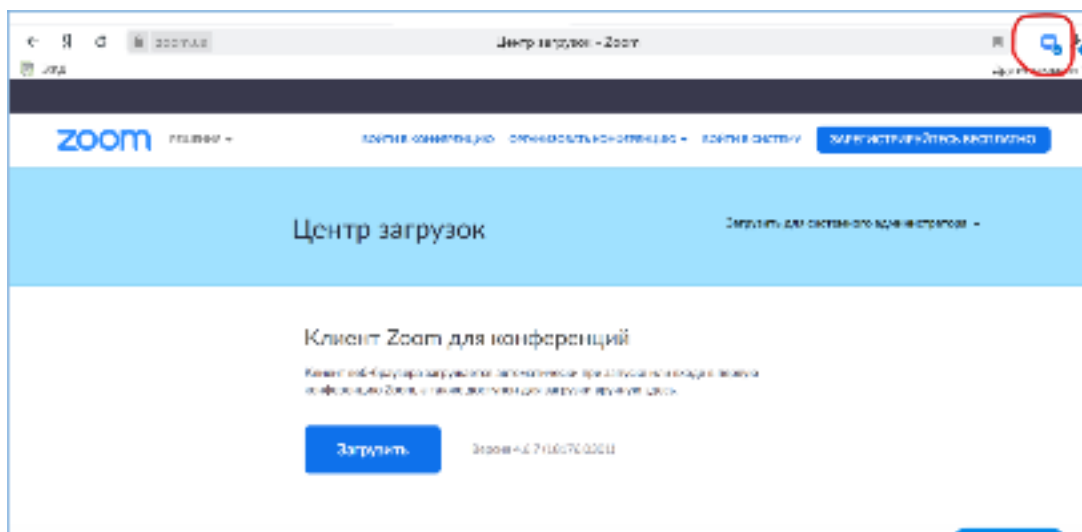
2.

3. Начнет загружаться программа ZoomInstaller.exe. После окончания загрузки, иконка для запуска появится в нижней или в верхней части экрана, в зависимости от браузера. Также можно запустить файл ZoomInstaller.exe через папку «Загрузки».

Google Chrome:



### 3. Yandex Браузер:



4. После завершения загрузки программа Zoom автоматически откроется.

## II. Инструкция по использованию программы Zoom для обучающихся

Заранее удостоверьтесь, что

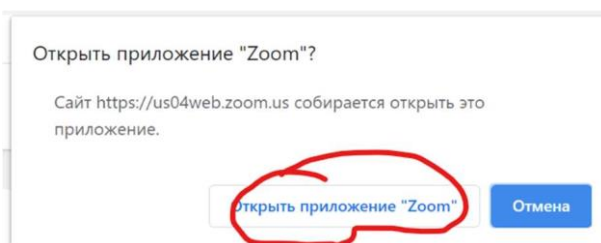
1. На компьютере установлена программа Zoom
2. У вас есть ссылка на конференцию или 10-значный код, предоставленный преподавателем.

### 2.1. Вход в конференцию по ссылке

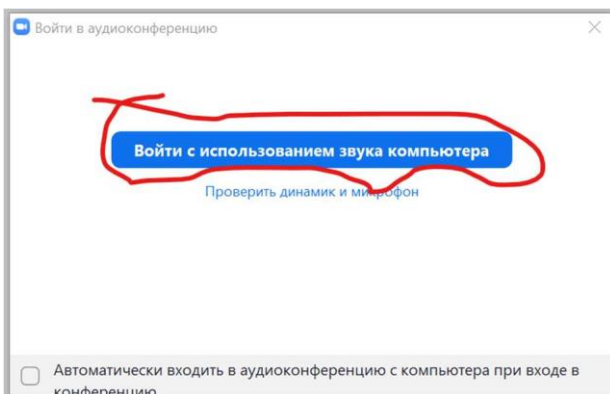
(Ссылка имеет вид: [us04web.zoom.us/j/\\*\\*\\*\\*\\*](https://us04web.zoom.us/j/*****))

2.1.1. Перейдите по этой ссылке или скопируйте и вставьте в строку браузера.

2. 1.2. Если на компьютере установлено приложение Zoom, появится окно, в котором необходимо нажать: «Открыть приложение Zoom»



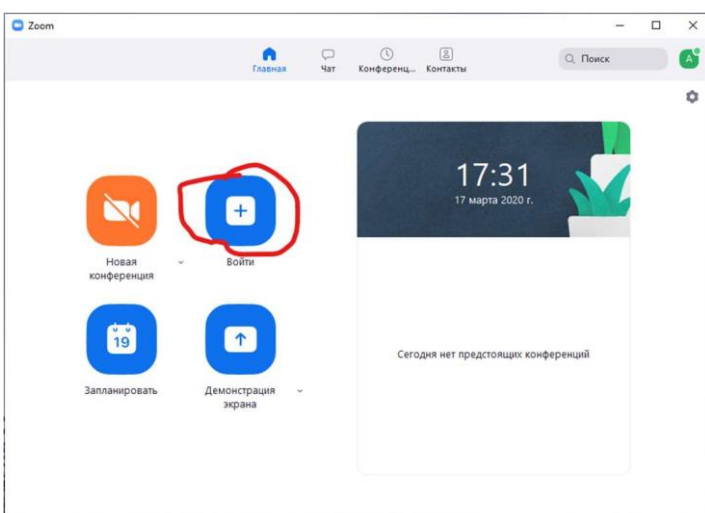
2. 1. 3. Произойдет автоматический переход в программу Zoom. Если появится окно «Войти в аудиоконференцию» необходимо выбрать «Войти с использованием звука компьютера». Это позволит остальным участникам вас слышать, если у вас подключен микрофон.



## 2.2. Вход в конференцию по коду преподавателя

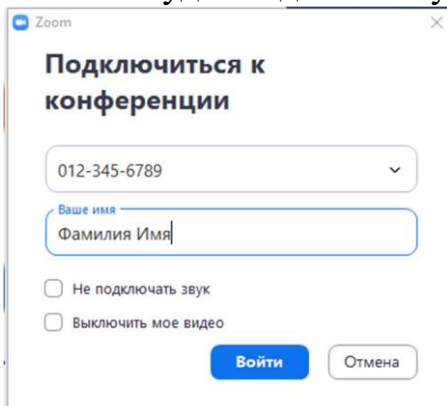
Если преподаватель предоставил вам 10-значный код.

### 2.2.1. Войдите в приложение Zoom и нажмите на кнопку «Войти»

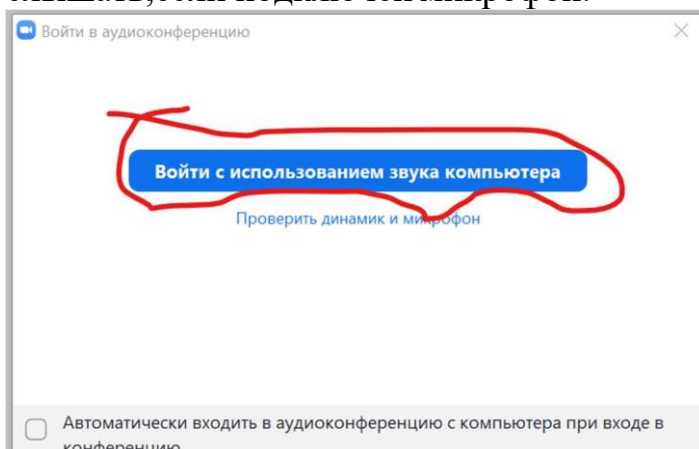


### 2.2.2. В появившемся окне введите код учителя и свои фамилию и имя.

Это имя будет видно всем участникам конференции. Нажмите «Войти».



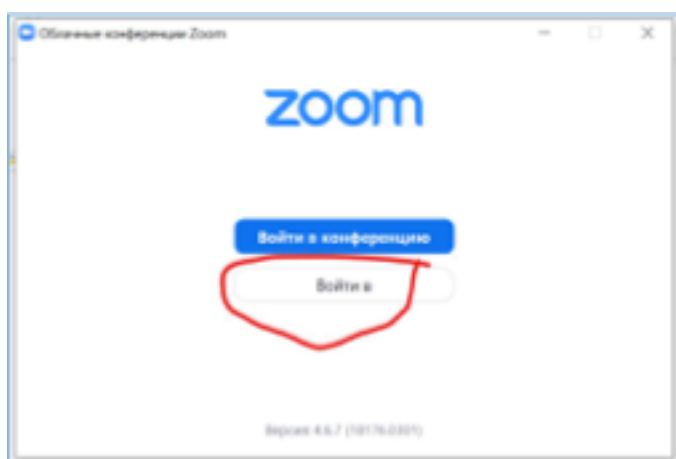
2.2.3. Произойдёт вход в конференцию. Если появится окно «Войти в аудиоконференцию» необходимо выбрать «Войти с использованием звука компьютера». Это позволит остальным участникам вас слышать, если подключен микрофон.



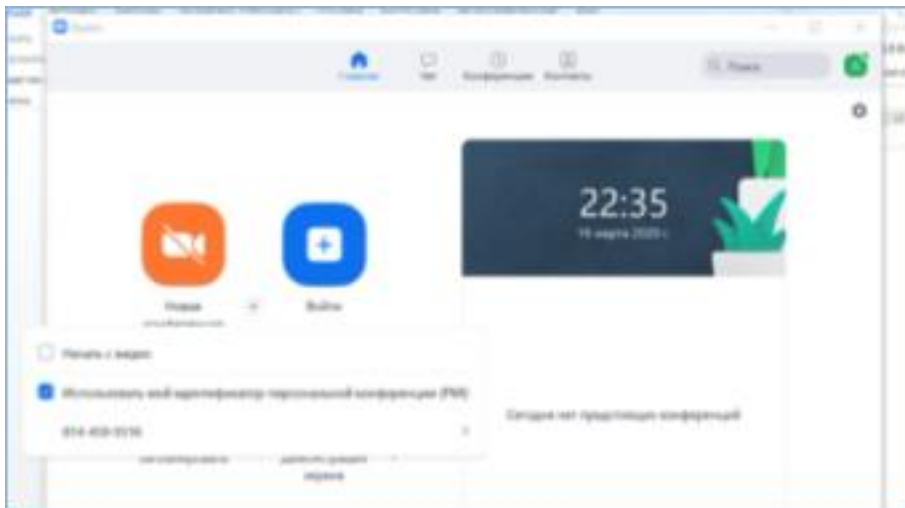
### III. Инструкция для преподавателей по использованию программы Zoom

#### 3.1. Создание конференции

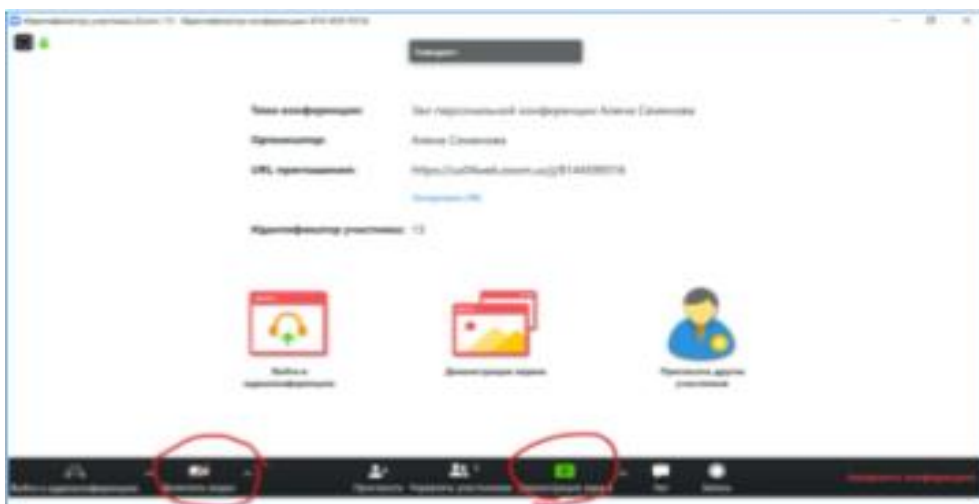
##### 3.1.1. Откройте Zoom и выберите «Войти в»



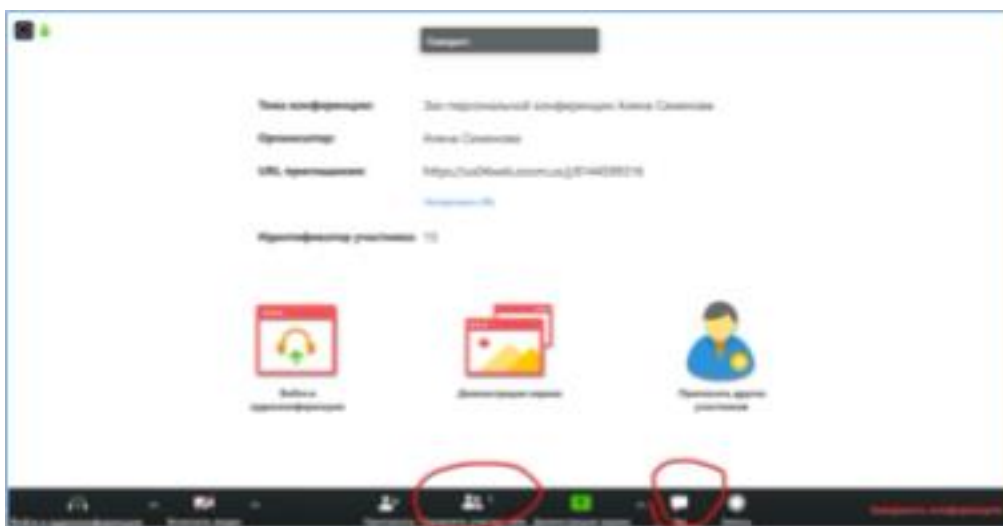
3.1.2. Авторизуйтесь и удостоверьтесь, что при проведении конференции будет использоваться ваш персональный идентификатор. Для этого щелкните на стрелочку рядом со словами «Новая конференция» и проверьте, что выбран пункт «Использовать мой идентификатор персональной конференции»



3.1.3. Создайте новую конференцию. Во всплывающем окне (если оно появилось) выберите «Войти с использованием звука компьютера». Вы можете включить видео и/или демонстрацию экрана. При демонстрации необходимо будет указать, какой экран вы хотите показывать участникам.



3.1.4. Также можно открыть список всех участников и/или чат.

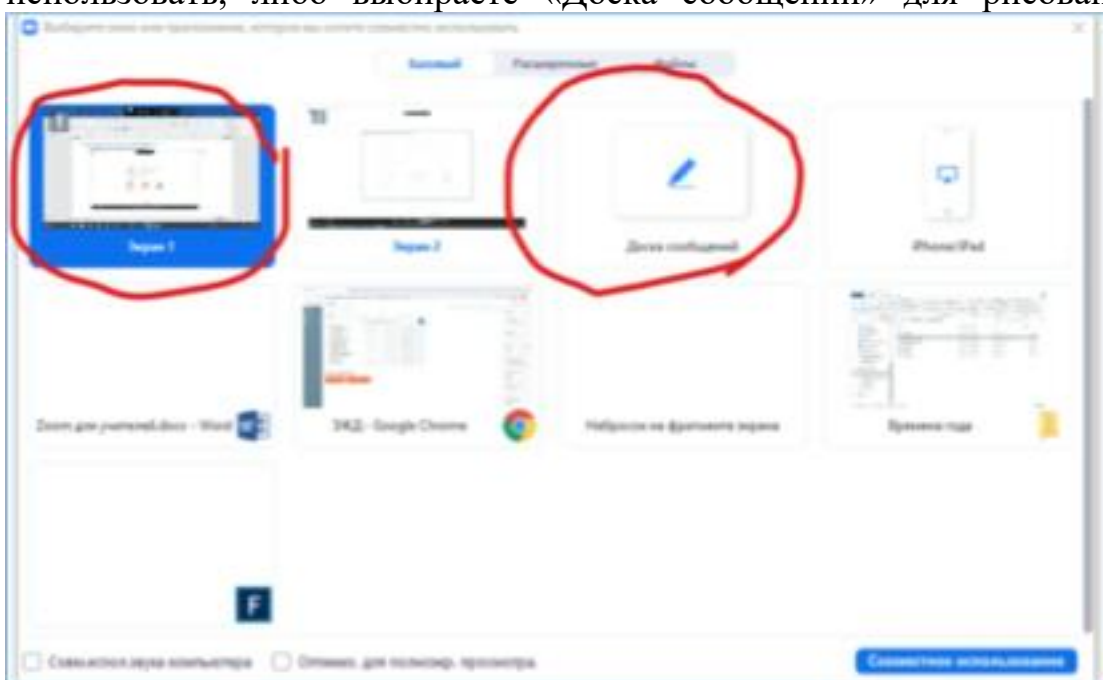


### 3.2. Режим демонстрации экрана / рисования на доске

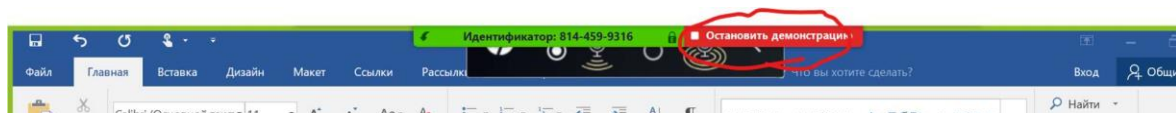
#### 3.2.1. Выбираете в меню «Демонстрация экрана»



#### 3.2.2. Дважды щелкаете на экран/приложение, которое вы хотите использовать, либо выбираете «Доска сообщений» для рисования.



#### 3.2.3. Теперь все, что внутри зелёной рамки, видно участникам конференции. Для завершения демонстрации нажмите «Остановить демонстрацию» в верхней части экрана.



### 3.3. Ограничения для учащихся

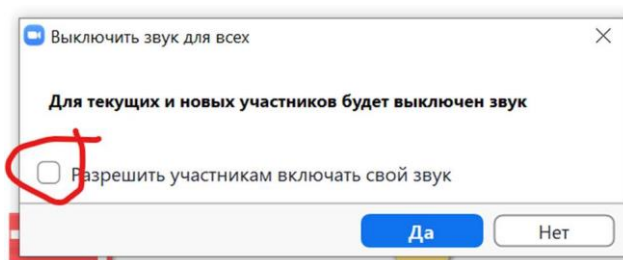
#### 3.3.1. Отключить звук для всех, кроме организатора

В этом случае будет слышен только голос организатора.

Выбираете внизу пункт «Управлять участниками». Откроется окно со списком всех участников. После чего нажимаете на кнопку «Выключить звук для всех».



Во всплывающем окне нужно убрать галочку «Разрешить участникам включать свой звук».



Вы не будете слышать речь участников до тех пор, пока не нажмете кнопку «Разрешить звук для всех»

#### 3.3.2. Запрет рисования на экране в режиме демонстрации экрана

Находясь в режиме демонстрации экрана, нажмите в верхнем меню «Подробнее». После этого – «Отключить комментарии участников»



