

**УСТАВ**  
**Частного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Дагестанский колледж образования»**  
**(новая редакция)**

г. Дербент, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Дагестанский колледж образования» (далее Колледж), является негосударственным образовательным частным учреждением профессионального среднего образования, которое осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.2. Колледж является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Колледжа являются полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - Мирзоев Гасан Мамедалиевич.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Дагестанский колледж образования».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ДКО.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.7. Колледж является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Право Колледжа на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.9. Права Колледжа на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Колледжа: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, 67.

1.12. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подготовительные курсы, подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Колледжа.

1.13. Колледж проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О Мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является реализация прав граждан на получение среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

По решению Учредителя могут быть введены и другие виды образовательных программ в соответствующем порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) подготовка специалистов среднего звена;
- 2) дополнительное профессиональное образование;
- 3) разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- 4) организация семинаров и конференций по вопросам образования;
- 5) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик;
- 6) создание учебно-методических комплексов;
- 7) издательская деятельность;
- 8) деятельность по организации отдыха обучающихся и повышение уровня их культурного развития;
- 9) международное сотрудничество;
- 10) спортивные мероприятия.

2.4. Для реализации основной цели Колледж имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.2. Разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса;

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Обучение в Колледже платное. Оказание Колледжем платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Колледж вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, доход от которых используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх

программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- различные кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.
- сдача, в установленном порядке в соответствии с законодательством, в аренду имущества с согласия Учредителя ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание профориентационных услуг населению;
- осуществление туристической деятельности, в том числе международной;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий в соответствии с уставными целями Колледжа;
- розничная торговля книгами;
- розничная торговля прочими бывшими в употреблении товарами;
- гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии Колледжа;
- организация и проведение фото, видеосъемок.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до вынесения судом решения по этому вопросу.

### **3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ**

3.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в Колледж производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, которые Колледжем ежегодно разрабатываются, согласовываются с учредителем и утверждаются директором. Учредитель устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

3.2. Колледж обязан при приеме ознакомить поступающего с Уставом Колледжа, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим профессиям или специальностям среднего профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии или специальности, правилами приема в Колледж.

3.3. При приеме в Колледж подается заявление и заключается Договор об оказании платных услуг между Колледжем (в лице директора) и обучающимися (родителями, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

3.5. Зачисление в Колледж производится приказом директора. Обучение в Колледже платное.

Для обучающихся в Колледже предусматривается система льгот и скидок по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления льгот и скидок устанавливаются локальным актом Колледжа.

3.6. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется в установленном порядке личное дело.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Колледж в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.3. Колледж периодически обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.5. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе примерных основных образовательных программ.

4.7. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.8. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и (или) специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на один месяц, по заочной форме получения

образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.9. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

4.10. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.12. Численность студентов в учебной группе в Колледже по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

4.14. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Колледжем.

4.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

4.16. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Колледжа.

4.17. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.18. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

4.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (студенты, слушатели и др. категории обучающихся);
- родители (законные представители)
- административные и педагогические работники.

К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка. Стипендия студентам не выплачивается.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное на обучение приказом директора для обучения на подготовительных курсах, на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающихся Колледжа.

5.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- выбрать факультативные (необязательные для данной профессии и (или) специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, в соответствии с учебным планом выбранной специальности;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранным в их состав, участвовать через эти органы в работе Совета Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- представлять свои работы для публикации, обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры умственному и физическому совершенствованию.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом директора после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 2-х месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;

- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподавательский состав Колледжа обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе и за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;

- за успехи в учебной, научной, воспитательной работе в другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств;

- увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе органов правления Колледжа, допускается после окончания учебного года.

5.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе органов управления Колледжа, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе органов управления этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются;

- повторное в течение года нарушение Устава Колледжа;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и ( или ) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться органами управления без согласия профсоюза.

5.8. Права и обязанности административно – хозяйственного, инженерно – технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

5.9. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Колледжа.



## 6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Колледж обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово- хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Колледжа, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция Российской Федерации и законодательство Российской Федерации.

6.2. Органами управления Колледжа являются;

- Высший орган управления – Учредитель;
- Постоянно действующий единоличный орган управления – Директор Колледжа;
- Педагогический совет Колледжа;
- Общее собрание работников и обучающихся.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Колледжа;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа, назначение руководителей филиалов и представительств по представлению директора Колледжа;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии в других организациях.

6.4. Высшим должностным лицом Колледжа является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Колледжа проходит соответствующую аттестацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.4.1. К компетенции Директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Колледжа.

6.4.2. Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4.3. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, представляя его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях. Директор Колледжа совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа.

6.4.4. Директор утверждает основные локальные акты Колледжа.

6.4.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников Колледжа, определяет их должностные обязанности.

6.4.6. Директор несет персональную ответственность за своевременную аккредитацию Колледжа, развитие его материальной базы, осуществляет меры по обеспечению пожарной,

экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. Директор несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

6.4.7. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Колледжа.

6.5. Педагогический совет Колледжа.

В состав Педагогического совета Колледжа входят Директор, руководители структурных подразделений Колледжа, ведущие ученые Колледжа и другие, которые избираются Советом Колледжа открытым голосованием по представлению Директора Колледжа и утверждаются Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет. Избранными в состав Педагогического совета считаются получившие наибольшее количество голосов на собрании Совета и утвержденные Учредителем.

6.5.1. Регламент работы Педагогического совета устанавливается его председателем, которым является Директор Колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.5.2. Педагогический совет Колледжа:

- устанавливает величину и структуру приема в Колледж студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Колледжа;

- присуждает почетные звания Колледжа;

- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Колледжа.

6.5.3. Заседание Педагогического совета Колледжа считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

6.5.4. Решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.6. Общее собрание работников и обучающихся.

В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Колледжа. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий - бессрочно.

6.6.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Колледжа и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6.2. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

- Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;

- Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;

- Принятие Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

6.7. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Колледже могут создаваться:

- 1) студенческий совет;
- 2) профессиональный союз работников Колледжа.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

7.1. За Колледжем в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет имущество на безвозмездной основе.

7.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Колледжа и права Колледжа на имущество, закрепленное за ним учредителем, а также на имущество, приобретенное Колледжем, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Колледж в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

Колледж не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления;

7.4. Колледж вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей.

7.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.6. Колледж ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.8. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

7.9. Колледж осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Колледжа;
- доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности и приобретенных на них объектов имущества;

7.10. Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Колледжем, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято учредителем и использовано им по своему усмотрению.

7.11. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

7.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Колледжа.

7.13. Колледж вправе самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом формировать штатное расписание, нанимать штатных и внештатных работников по трудовым договорам, привлекать для оказания услуг или выполнения работ специалистов, в том числе иностранных, по гражданско – правовым договорам. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.14. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА**

8.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т. д. работников и обучающихся в Колледже принимаются и утверждаются локальные нормативные акты.

8.2. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о Педагогическом Совете Колледжа;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для сотрудников и обучающихся;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения;
- Положение о расписании занятий;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение о производственной ( профессиональной ) практике;
- Положение о Студенческом совете колледжа;
- Положение об аттестации педагогических кадров;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

9.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Колледже, преподавательская и научно – исследовательская работа научно – педагогических работников Колледжа за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.2. Колледж имеет право создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории), технические парки и другие подразделения.

9.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

10.1. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Директор, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством. К их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

10.2. Колледж обязан предоставлять уполномоченным органам ежегодную отчетность о своей деятельности.

10.3. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.4. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Итоги финансовой деятельности Колледжа отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА**

11.1. Изменения в устав Колледжа вносятся Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

12.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Колледж может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Колледжа принимается Учредителем Колледжа.

12.2. Ликвидация Колледжа осуществляется:

- по решению учредителя при наличии законных оснований;
- по решению судебных органов.

При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Колледжу по праву распоряжения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, остаются в распоряжении учредителя. Ликвидация Колледжа производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению Колледжем. Ликвидация считается завешенной, а Колледж прекратившим свою деятельность с момента записи об этом в реестре государственной регистрации в установленном порядке.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Колледжа его Устав и Лицензия утрачивают силу.

Устав утвержден

« 02 » марта 2017

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Дагестан  
« 14 » апреля 2017г



Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
У-Х.Ш. Шахманаев

Сведения о государственной  
регистрации внесены  
ИФНС РФ по Ленинскому району  
г. Махачкалы

« 10 » мая 2017г.

в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером

115050000012

Прошнуровано и пронумерованно  
№1 (Приложение) лист 94  
Шардоев Г.И.  
(Ф.И.О.)  
Шардоев  
(подпись)