

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБРАЗОВАНИЯ»



Утверждаю

Директор ДКО

Д.М.Султанова

Приказ от 09.06.2015 г. № 6/П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Дербент 2015г

## **1. Общие положения**

1.1 Цикловая методическая комиссия (Далее - ЦМК) - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Цикловая методическая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей Колледжа (Далее - Колледж), в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.2 Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.3 Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого осуществляется в установленном порядке.

1.5 Структура цикловой методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя ЦМК и ее членов определяются данным Положением, один раз в месяц.

1.6 В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, цикловые методические комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной ЦМК на соответствующем отделении.

1.7 Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Организационные вопросы**

2.1 Цикловые методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, оказания

помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2 Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3 Каждый, входящий в состав цикловой методической комиссии, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии. Преподаватели, члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания цикловой методической комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

2.4 Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии. Председатель ЦМК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, председатель ЦМК несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии;
- планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года;
- контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных;
- организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через кураторов;
- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- согласовывать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

#### Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

2.5. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии.

### **3. Основные направления деятельности цикловых методических комиссий**

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам (модулям), в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к

оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся компетенции цикловой методической комиссии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР

(должность)



Н. И. Мусаева